

SENTENCIA:

Rit: O-163-2024.

Ruc: 24-4-0552645-6.

Temuco, veintisiete de mayo de dos mil veinticuatro.

Visto, oído y considerando:

Primero: Que Marta Soriano Barrientos, abogada, cédula nacional de identidad N°16.047.062-3, domiciliada en calle General Carrera N°651, oficina N°1703, de la comuna de Temuco, en representación de **Cristina Del Pilar Aguilera Traipe**, técnica de nivel superior en turismo, cédula nacional de identidad N°16.530.195-1, domiciliada en Pasaje Pedro Ortega N°252, Villa Los Regidores, comuna de Lautaro y de **Claudia Carola Otth Muñoz**, técnica en turismo, cédula nacional de identidad N°20.081.273-5, domiciliada en Pasaje Pedro Barrios N°1950, sector Amanecer, comuna de Temuco, viene en interponer demanda en procedimiento de aplicación general de reconocimiento de la relación laboral, despido injustificado o carente de causal y cobro de indemnizaciones y prestaciones laborales, en contra de la **Ilustre Municipalidad de Temuco**, corporación autónoma de derecho público, rol único tributario N°69.190.700-7, representada legalmente por su Alcalde **Roberto Francisco Neira Aburto**, ignoro profesión u oficio, ambos domiciliados en calle Arturo Prat N°650, comuna de Temuco, en virtud de los argumentos de hecho y de derecho que expone en su presentación.

Prestaciones e indemnizaciones demandadas.

Como consecuencia de lo anterior, la demandada deberá pagar a cada uno de mis representados los siguientes conceptos y montos:

Cristina Aguilera:

- Indemnización sustitutiva por falta de aviso previo, del artículo 162 inciso 4° del Código del Trabajo: \$824.131.-



- Indemnización por 10 años de servicio: \$8.241.310.-
- Recargo del 50% del artículo 168 letra b) del Código del Trabajo: \$4.120.655.-
- Feriado legal: \$5.768.910.-
- Feriado proporcional: \$219.768.-
- Cotizaciones previsionales de AFP, de Salud y Seguro de Cesantía por el periodo correspondiente desde el 01 de agosto de 2013 al 31 de diciembre de 2023.

Claudia Otth:

- Indemnización sustitutiva por falta de aviso previo, del artículo 162 inciso 4° del Código del Trabajo: \$798.533.-
- Indemnización por 1 año de servicio: \$798.533.-
- Recargo del 50% del artículo 168 letra b) del Código del Trabajo: \$399.267.-
- Feriado legal: \$558.978.-
- Feriado proporcional: \$126.436.-
- Cotizaciones previsionales AFP, de Salud y Seguro de Cesantía por el periodo correspondiente desde el 01 de septiembre de 2022 al 31 de diciembre de 2023.

Pide acogerla a tramitación y en definitiva dar lugar a ella, declarando y condenando a la demandada a lo siguiente:

1. Que se declare la existencia de la relación laboral entre mis representadas y la I. Municipalidad de Temuco, sustentada en un contrato de trabajo de carácter indefinido.
2. Que los despidos de que fueron objeto son injustificados, careciendo de causa legal,
3. Que se condena a la demandada al pago de las indemnizaciones y prestaciones referidas para cada demandante en el numerando IV,



Prestaciones e indemnizaciones demandadas, de esta demanda, o aquellos conceptos o montos, mayores o menores, que SS., determine conforme al mérito del proceso,

4. Que las sumas adeudadas deberán pagarse con reajustes e intereses,

5. que la demandada deberá pagar las costas de la causa.

Segundo: Que por su parte la demandada debidamente emplazada, contestó, negando la existencia de relación laboral.

Tercero: Conciliación. El Tribunal propone como bases para lograr una conciliación, el pago a ambas demandantes de la indemnización sustitutiva del aviso previo, los años de servicio más el feriado demandado y ésta no se produce.

Tribunal resuelve excepción:

El Tribunal rechaza de plazo la excepción de incompetencia planteada por la demandada pues entiende que esta es una alegación de fondo y que ante este Tribunal lo que se ha solicitado es la declaración de una relación laboral, al menos en la forma en que está solicitado, este Tribunal es competente para resolver, por lo cual no se hace lugar a la excepción, sin perjuicio que la alegación como tal de fondo se deberá resolver en el juicio de acuerdo a los antecedentes que las partes introduzcan y será finalmente en la resolutive si se decidirá o no por este Juez con los antecedentes si estamos ante una relación de trabajo o una relación del artículo 4° de la Ley 18.883 que habilita a la Municipalidad para el contrato a honorarios.

Hechos no discutidos: no hay.

Cuarto: Que se fijaron como hechos sustanciales pertinentes y controvertidos los siguientes:

Hechos a probar:



1.- Efectividad de que las demandantes trabajaron para la demandada, funciones, período y remuneración, o en su defecto efectividad de haber prestado servicios mediante el artículo 4° de la Ley 18.883.

2.- En caso de probarse relación laboral:

a.- Efectividad de haber sido despedidas las demandantes sin fundamento ni formalidades legales, hechos y circunstancias.

b.- Efectividad de encontrarse canceladas las cotizaciones de las actoras.

c.- Efectividad de haber hecho uso de su feriado legal y proporcional o en su defecto habersele cancelado.

Quinto: Que, incumbe a la demandante acreditar la existencia de la relación laboral, por lo que se procedió a la mantención en la rendición de la prueba comenzando por la de la actora.

Sexto: Que, para ello la demandante se valió de la siguiente prueba:

Pruebas incorporadas por la demandante:

Documental.

1.- Decreto Alcaldicio N°3805 del 03 de septiembre de 2013 y contrato de prestación de servicios desde el 01 de agosto al 31 de diciembre de 2013 entre la Municipalidad de Temuco y Cristina Aguilera.

2.- Decreto Alcaldicio N°342 del 27 de enero de 2014 y contrato de prestación de servicios desde el 02 de enero al 31 de diciembre de 2014 entre la Municipalidad de Temuco y Cristina Aguilera.

3.- Decreto Alcaldicio N°0190 del 05 de enero de 2015 y contrato de prestación de servicios desde el 02 de enero al 31 de diciembre de 2015 entre la Municipalidad de Temuco y Cristina Aguilera.

4.- Decreto Alcaldicio N°243 del 14 de enero de 2016 y contrato de prestación de servicios desde el 04 de enero al 31 de diciembre de 2016 entre la Municipalidad de Temuco y Cristina Aguilera.



5.- Decreto Alcaldicio N°698 del 29 de enero de 2018 y contrato de prestación de servicios desde el 02 de enero al 31 de diciembre de 2018 entre la Municipalidad de Temuco y Cristina Aguilera.

6.- Decreto Alcaldicio N°348 del 17 de enero de 2019 y contrato de prestación de servicios desde el 02 de enero al 31 de diciembre de 2019 entre la Municipalidad de Temuco y Cristina Aguilera.

7.- Decreto Alcaldicio N°1178 del 27 de enero de 2020 y contrato de prestación de servicios desde el 02 de enero al 31 de diciembre de 2020 entre la Municipalidad de Temuco y Cristina Aguilera.

8.- Decreto Alcaldicio N°903 del 15 de febrero de 2021 y contrato de prestación de servicios desde el 04 de enero al 31 de diciembre de 2021 entre la Municipalidad de Temuco y Cristina Aguilera.

9.- Decreto Alcaldicio N°167 del 05 de enero de 2022 y contrato de prestación de servicios desde el 03 de enero al 31 de marzo de 2022 entre la Municipalidad de Temuco y Cristina Aguilera.

10.- Decreto Alcaldicio N°5117 del 04 de abril de 2022 y contrato de prestación de servicios desde el 01 de abril al 31 de diciembre de 2022 entre la Municipalidad de Temuco y Cristina Aguilera.

11.- Decreto Alcaldicio N°1541 del 27 de enero de 2023 y contrato de prestación de servicios desde el 03 de enero al 30 de junio de 2023 entre la Municipalidad de Temuco y Cristina Aguilera.

12.- Decreto Alcaldicio N°8917 del 10 de julio de 2023 y contrato de prestación de servicios desde el 01 de julio al 31 de diciembre de 2023 entre la Municipalidad de Temuco y Cristina Aguilera.

13.- Informe anual de boletas de honorarios y boletas emitidas por Cristina Aguilera a la Municipalidad de Temuco desde agosto de 2013 a diciembre de 2023.



14.- Ordinario N°2684 de fecha 20 de diciembre de 2023 que finaliza contrato de Cristina Aguilera.

15.- Decreto Alcaldicio N°8916 del 10 de julio de 2023 y contrato de prestación de servicios desde el 01 de julio al 31 de diciembre de 2023 entre la Municipalidad de Temuco y Claudia Otth.

16.- Boletas emitidas por Claudia Otth a la Municipalidad de Temuco desde septiembre de 2022 a diciembre de 2023.

17.- Ordinario N°2685 de fecha 20 de diciembre de 2023 que finaliza contrato de Claudia Otth.

18.- Certificado de cotizaciones previsionales de Cristina Aguilera emitido por AFP Capital de fecha 19 de marzo de 2024.

19.- Certificado de cotizaciones previsionales de Claudia Otth emitido por AFP Plan Vital de fecha 19 de marzo de 2024. 20.- Informes de actividades de Cristina Aguilera de los meses de agosto de 2021, octubre, noviembre y diciembre de 2022, y enero, abril, mayo, noviembre y diciembre de 2023.

21.- Informes de actividades de Claudia Otth de los meses de diciembre de 2022, y de enero a diciembre de 2023.

22.- 3 informes de City Tour de Cristina Aguilera de fechas 01 de septiembre de 2022, 19 de abril y 08 de agosto de 2023.

23.- 43 informes de City Tour de Claudia Otth desde el 08 de septiembre de 2022 hasta el 16 de diciembre de 2023.

24.- Certificado de Cristina Aguilera emitido por la Jefa de Personal de la Municipalidad de Temuco de fecha 06 de diciembre de 2022.

25.- Comprobante licencia médica electrónica de Cristina Aguilera desde el 22 de julio al 05 de agosto de 2022.

26.- 85 correos electrónicos entre las demandantes y sus jefaturas desde octubre de 2014 a diciembre de 2023.



27.- 5 capturas de pantalla de conversaciones de WhatsApp entre Cristina Aguilera y Fabiola Herrera de fecha 15, 22 de julio y 21 de septiembre de 2022.

28.- 51 fotografías de las demandantes.

29.- 5 solicitudes de ausencia de Cristina Aguilera de fechas 06 y 08 de junio, 18 de julio, 07 de septiembre y 20 de octubre de 2023.

30.- Solicitud de ausencia de Claudia Otth de fecha 05 de junio de 2023.

31.- Captura de pantalla de la sección Nosotros de la página web de la Dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura <https://destinotemuco.cl/nosotros/> Renuncia a prueba confesional

Testimonial:

1.- Natalia Fernanda Ghisellini Sandoval, C.I.: 18.198.641-7, técnico en turismo. Quien bajo juramento presta prueba testimonial, según registro de audio.

Exhibición de documentos.

No se exhibe documento solicitado, por lo que se deja para definitiva el apercibimiento legal solicitado.

1.- Los contratos y decretos suscritos por la demandante Cristina Aguilera en año 2017.

Séptimo: Que la demandada para refutar lo anterior se valió de la siguiente prueba

Pruebas incorporadas por la demandada.

Documental.

1.- Hoja de vida de doña Cristina Aguilera Traipe.

2.- Decreto Alcaldicio N° 1541, de 27 de enero de 2023, que aprueba contrato de prestación de servicios a honorarios y el respectivo contrato de prestación de servicios.



3.- Decreto Alcaldicio N° 167 de 05 de enero de 2022, que aprueba contrato de prestación de servicios a honorarios y el respectivo contrato de prestación de servicios.

4.- Decreto Alcaldicio N° 8917, de 10 de julio de 2023, que aprueba contrato de prestación de servicios a honorarios y el respectivo contrato de prestación de servicios.

5.- Hoja de Vida de doña Claudia Otth Muñoz.

6.- Decreto Alcaldicio N° 12703, de fecha 14 de septiembre de 2022, que aprueba contrato de prestación de servicios a honorarios y el respectivo contrato de prestación de servicios.

7.- Decreto Alcaldicio N° 1574 de fecha 27 de enero de 2023, que aprueba contrato de prestación de servicios a honorarios y el respectivo contrato de prestación de servicios.

8.- Decreto Alcaldicio N° 8916, de 10 de julio de 2023, que aprueba contrato de prestación de servicios a honorarios y el respectivo contrato de prestación de servicios.

9.- Reglamento 006, de 5 de octubre de 2021, que regula conformación y estructuración de las diversas direcciones, entre ellas, la de Dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura.

Confesional:

Absolución de posiciones respecto de doña Cristina del Pilar Aguilera Traipe, run 16.530.195-1., según consta en registro de audio.

Testimonial: Las que bajo juramento o promesa prestan prueba testimonial, según consta en registro de audio.

1.- Fabiola Patricia Herrera Quezada, run 12.929.610-0, funcionaria municipal,

2.- Loreto del Carmen Gaete Rengifo, run 11.454.993-2, funcionaria municipal.



Oficios:

1.- Se incorpora oficio respuesta del Servicio de Impuestos Internos, que remite información Tributaria respecto de las boletas de honorarios emitidas por las demandantes.

2.- Se renuncia a oficio del Servicio de Impuestos Internos, que solicitaba señalar si existe la posibilidad de renunciar al pago de cotizaciones por los independientes. En caso afirmativo, en qué condiciones se debe realizar esto y cuáles son los requisitos.

Exhibición de documentos:

Se tiene por cumplida la exhibición de los documentos ordenados exhibir en el número 3. Respecto de los documentos solicitados en los números 1 y 2 se deja para definitiva el apercibimiento legal solicitado.

1.- Formulario 22 de declaración de renta ante el SII respecto de ambas demandantes por los períodos supuestamente trabajados para la Municipalidad por cada una de ellas, esto es desde el año 2013 por la Sra. Aguilera y desde el año 2022 respecto de la Sra. Otth.

2.- Declaraciones de renunciaciones a cotizar ante el SII respecto de ambas demandadas.

3.- Todas las boletas de honorarios emitidas por ambas demandantes a la demandada.

Octavo: Que, con la prueba acompañada, a lo que se suman las argumentaciones de las partes, valoradas según las normas de la sana crítica y las máximas de la experiencia permiten dar por establecidos los siguientes hechos:

1.- Que Cristina Del Pilar Aguilera Traipe, trabajó para la demanda desde el 1 de agosto de 2013, con una remuneración de \$824.131

2.- Claudia Carola Otth Muñoz, desde el 1 de septiembre del 2022, con una remuneración de \$798.533.



3.-Ambas cumplieron funciones en la Dirección de Turismo Patrimonio y Cultura, con funciones relacionadas con su calidad de técnicos en turismo.

4.-Ambas mantuvieron contratos sucesivos los cuales fueron renovados en forma continua e interrumpida, hasta el 31 de diciembre del 2023 fecha en que no se les renovó, ni se cumplió con las formalidades legales para el despido.

5.-Que una de las funciones propias y habituales del Municipio dice relación con el turismo, el deporte, y la recreación.

6.- Que las demandantes cumplían diversas funciones referidas al turismo las que no se enmarcaban en un programa comunitario específico y finito.

7.- Que las actoras cumplían horario, tenían jefatura, debían seguir lineamientos, concurrir a reuniones, usar distintivos de la Municipalidad, y derecho a días libres con pago.

Noveno: Que por un lado tenemos que la demandante sostiene la existencia de una relación laboral, mientras que la demandada indica que las prestaciones de las actoras las cuales reconoce, se habrían dado bajo la figura de un contrato a honorarios de conformidad al artículo 4 de la ley 18.883 de la Municipalidad que permite la contratación bajo esa figura, independientemente que se den los requisitos de subordinación y dependencia.

Décimo: Que debe tenerse en consideración que el contrato a honorarios mediante prestadores de servicios existe, y es una de las modalidades que se encuentran reguladas dentro del Estatuto Municipal en relación a la forma en la cual puede relacionarse una persona con este organismo del Estado. Por lo tanto, la contratación a honorarios es posible siendo una forma de contratación permitida por ley desde larga data en nuestro sistema, la cual puede en si reunir todos los indicios de laboralidad



como son horarios, permisos, vacaciones, etc que dan cuenta de subordinación y dependencia.

Que, si bien desgraciadamente esta forma de contratación se ha usado en forma indiscriminada apartándose de sus objetivos, los que deben decir relación, ya sea, con contrataciones específicas para ciertas funciones, transitoriedad, o situaciones particulares de ciertas personas, debiendo cumplirse para ello con determinados requisitos, pero como ya se señaló dicha situación se encuentra totalmente regulada en el Estatuto Municipal en su artículo 4 ley 18.883, el que se pasa a transcribir:

“Podrán contratarse sobre la base de honorarios a profesionales y técnicos de educación superior o expertos en determinadas materias, cuando deban realizarse labores accidentales y que no sean las habituales de la municipalidad; mediante decreto del alcalde. Del mismo modo se podrá contratar, sobre la base de honorarios, a extranjeros que posean título correspondiente a la especialidad que se requiera.

Además, se podrá contratar sobre la base de honorarios, la prestación de servicios para cometidos específicos, conforme a las normas generales.

Las personas contratadas a honorarios se regirán por las reglas que establezca el respectivo contrato y no les serán aplicables las disposiciones de este Estatuto.”

De lo anterior se puede observar que se puede contratar a honorarios cumpliendo los requisitos que se indican:

- 1.-Profesional o técnico superior o experto, en labores accidentales no habituales, por resolución de autoridad.
- 2.- Igual situación anterior, para extranjeros con título.
- 3.- Cometidos específicos, bajo normas generales.



Por lo que primero hay que establecer si nos encontramos dentro de alguna de estas hipótesis, y de no ser así entonces debemos verificar si se dan los requisitos para estar frente a una relación laboral, o ante una prestación de servicios de carácter civil.

Por lo que el orden será revisar si se dan requisitos del artículo 4 del Estatuto Administrativo Municipal, luego verificar si se dan características de una relación laboral, y sino residualmente llegaríamos a una prestación de servicios o incluso a una relación de otro tipo, o ninguna dependiendo de la prueba.

Comenzaremos entonces por analizar el artículo 4 del Estatuto Administrativo Municipal ley 18.883, para este caso.

En cuanto a la relación que unía a las partes.

Undécimo: Que en este punto es ilustrativo citar el fallo rol Corte Suprema 5699-2015, sobre el artículo 4 de la ley 18.833 Estatuto Municipal, aborda la misma problemática sobre la posibilidad de contratación a honorarios.

“Sexto: Que, acorde con la normativa transcrita, la premisa está constituida por la aplicación del Código del Trabajo a todas las vinculaciones de orden laboral habidas entre empleadores y trabajadores, entendiendo por laboral, en general, a aquellas que reúnan las características que se derivan de la definición de contrato de trabajo consignada en el artículo 7° del Código citado, es decir, aquella relación en la que concurre la prestación de servicios personales intelectuales o materiales, bajo dependencia o subordinación y el pago de una remuneración por dicha prestación, siendo la existencia de la subordinación y dependencia el elemento esencial y mayormente determinante y caracterizador de una relación de este tipo.

Octavo inc 3°:



En otros términos, se someten al Código del Trabajo y leyes complementarias los funcionarios de la Administración del Estado que no se encuentren sometidos por ley a un estatuto especial y, aún contando con dicho estatuto, si éste no regula el aspecto o materia de que se trate; en este último caso, en el evento que no se oponga a su marco jurídico. A la conclusión anterior, se llega mediante la aplicación de la regla de interpretación a contrario sensu de la norma administrativa, conforme a la cual “dado un enunciado normativo que predica una calificación normativa de un término perteneciente a un enunciado destinado a un sujeto o a una clase de sujetos, se debe evitar extender el significado de aquel término de tal modo que comprenda a sujetos o clases de sujetos no estricta y literalmente incluidos en el término calificado por el primer enunciado normativo” (Tarello, en “Introduzione teorica allo studio del diritto”, Génova, 1979, p. 366).

Noveno: Que, por consiguiente, si se trata de una persona natural que no se encuentra sometida a estatuto especial, sea porque no ingresó a prestar servicios en la forma que dicha normativa especial prevé, o porque tampoco lo hizo en las condiciones que esa preceptiva establece –planta, contrata, suplente-, inconcuso resulta que la disyuntiva se orienta hacia la aplicación del Código del Trabajo, conclusión que deriva que en el caso se invoca el artículo 4° de la Ley N° 18.883, norma que, sustrayéndose del marco jurídico estatutario que establece para los funcionarios que regula, permite contratar sobre la base de honorarios en las condiciones que allí se describen y que se consignaron en el fundamento quinto, en especial, su inciso segundo, las que, en general, se asimilan al arrendamiento de servicios personales regulado en el Código Civil y que, ausentes, excluyen de su ámbito las vinculaciones pertinentes, correspondiendo subsumirlas en la normativa del Código del Trabajo en el evento que se presenten los



rasgos característicos de este tipo de relaciones –prestación de servicios personales, bajo subordinación y dependencia y a cambio de una remuneración, según ya se dijo-, por cuanto la vigencia del Código del Trabajo, constituye la regla general en este tipo de relaciones personales y porque además, tratándose de un órgano de la administración del Estado, debe someter su actuar al principio de legalidad consagrado en los artículos 6 y 7 de la Constitución Política de la República.

Décimo: Que tal calificación no implica, en ningún caso, desconocer la facultad de la administración para contratar bajo el régimen de honorarios que consulta el artículo 4° de la Ley N° 18.883, esto es, cuando necesite de profesionales o técnicos de educación superior o expertos en determinadas materias y que deban realizar labores accidentales, no habituales, o se trate de la prestación de servicios para cometidos específicos; razón por la que no se presenta algún problema de colisión entre las normas del citado código y del estatuto funcionario aludido, sino sólo de determinación de los presupuestos de procedencia normativa que subyacen en cada caso, para discernir qué regla es pertinente, y lo será aquella que se erige en el mencionado artículo 4°, siempre que el contrato a honorarios sea manifestación de un mecanismo de prestación de servicios, a través del cual la administración municipal, pueda contar con la asesoría de expertos en determinadas materias, cuando necesita llevar a cabo labores propias y que presentan el carácter de ocasional, específico, puntual y no habituales.

Undécimo: Que, en el caso de autos, la dilucidación y determinación del real y correcto alcance de los conceptos de “especificidad” y de “ocasión” deben ser debidamente esclarecidos, pues ellos fueron invocados por el juez del grado para motivar su decisión en un sentido opuesto al que acá se viene desarrollando, aclaración que servirá para luego enmarcar el correcto estatuto aplicable a los demandantes, siendo necesario para ello



considerar lo dispuesto en el artículo 1° de la Ley N° 18.883, según el cual, para el cumplimiento de sus funciones propias, cada Municipalidad cuenta con una dotación permanente y otra transitoria, conformada por los funcionarios de planta y a contrata, respectivamente, y, además, aquella compuesta por quienes sirven labores en calidad de contratados a honorarios, modalidad de prestación de servicios particulares, que no confiere al que los desarrolla la calidad de funcionario público, asistiéndole sólo los derechos establecidos en el respectivo contrato, resultando que lo trascendente para lo discutido, es qué debe entenderse por “labores accidentales y no habituales de la municipalidad”, siendo tales las que, no obstante ser particulares de dicho ente, son ocasionales, esto es, circunstanciales, accidentales y distintas de las que realiza el personal de planta o a contrata; en tanto que cometidos específicos, hipótesis regulada en el inciso segundo del artículo 4° de la citada ley, lo constituyen las labores puntuales, es decir, aquéllas que están claramente determinadas en el tiempo y perfectamente individualizadas, y que, excepcionalmente -en caso alguno de un modo continuo-, pueden consistir en funciones propias y habituales del ente municipal.”

Lo que reafirma el Rol Corte Suprema 24.676-2020 del 26 de octubre de 2021, que, si bien razona sobre el artículo 11 del Estatuto Administrativo, es pertinente citar en este caso.

“Quinto: Que, para dilucidar lo anterior, se debe tener presente el criterio permanente expuesto por esta Corte, reflejado en las sentencias ofrecidas para su cotejo y más recientemente en las dictadas en las causas roles 29.867-2018, 13.367-2019 y 29.360-2019, entre otras, en el sentido que el artículo 11 de la Ley N°18.834, establece la posibilidad de contratación a honorarios como un mecanismo de prestación de servicios a través del cual la Administración Pública puede contar con la asesoría de



expertos en determinadas materias, cuando necesita llevar a cabo labores propias y que presentan el carácter de ocasional, específico, puntual y no habitual. De este modo, corresponde a una modalidad de prestación de servicios particulares, que no confiere al que los desarrolla la calidad de funcionario público, y los derechos que le asisten son los que establece el respectivo contrato. Sin embargo, en el caso que las funciones realizadas en dicho contexto excedan o simplemente no coincidan con los términos que dispone la normativa en comento, sino que revelan caracteres propios del vínculo laboral que regula el Código del Trabajo, es dicho cuerpo legal el que debe regir, al no enmarcarse sus labores en la hipótesis estricta que contempla el artículo 11 señalado”

Duodécimo: Que de acuerdo a la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, párrafo 2 “funciones y atribuciones”, indica:

“Artículo 4º.- municipalidades, en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar, directamente o con otros órganos de la Administración del Estado, funciones relacionadas con:

“e) El turismo, el deporte y la recreación;

Que como se puede apreciar dentro de las funciones habituales la Municipalidad según su artículo,

“Artículo 22.- La encargada del desarrollo comunitario tendrá como funciones específicas

c) Proponer y ejecutar, dentro de su ámbito y cuando corresponda, medidas tendientes a materializar acciones relacionadas con salud pública, protección del medio ambiente, educación y cultura, capacitación laboral, deporte y recreación, promoción del empleo, fomento productivo local y turismo”.



Décimo tercero: Que las demandantes fueron contratadas mediante distintos decretos de acuerdo a las facultades que le conceden al Alcalde las distintas leyes.

En el caso de Cristina Del Pilar Aguilera Traipe, desde el 1 de agosto de 2013, de acuerdo a los siguientes decretos.

1.- Decreto Alcaldicio N°3805 del 03 de septiembre de 2013 y contrato de prestación de servicios desde el 01 de agosto al 31 de diciembre de 2013 entre la Municipalidad de Temuco y Cristina Aguilera.

2.- Decreto Alcaldicio N°342 del 27 de enero de 2014 y contrato de prestación de servicios desde el 02 de enero al 31 de diciembre de 2014 entre la Municipalidad de Temuco y Cristina Aguilera.

3.- Decreto Alcaldicio N°0190 del 05 de enero de 2015 y contrato de prestación de servicios desde el 02 de enero al 31 de diciembre de 2015 entre la Municipalidad de Temuco y Cristina Aguilera.

4.- Decreto Alcaldicio N°243 del 14 de enero de 2016 y contrato de prestación de servicios desde el 04 de enero al 31 de diciembre de 2016 entre la Municipalidad de Temuco y Cristina Aguilera.

5.- Decreto Alcaldicio N°698 del 29 de enero de 2018 y contrato de prestación de servicios desde el 02 de enero al 31 de diciembre de 2018 entre la Municipalidad de Temuco y Cristina Aguilera.

6.- Decreto Alcaldicio N°348 del 17 de enero de 2019 y contrato de prestación de servicios desde el 02 de enero al 31 de diciembre de 2019 entre la Municipalidad de Temuco y Cristina Aguilera. 7.- Decreto Alcaldicio N°1178 del 27 de enero de 2020 y contrato de prestación de servicios desde el 02 de enero al 31 de diciembre de 2020 entre la Municipalidad de Temuco y Cristina Aguilera.



8.- Decreto Alcaldicio N°903 del 15 de febrero de 2021 y contrato de prestación de servicios desde el 04 de enero al 31 de diciembre de 2021 entre la Municipalidad de Temuco y Cristina Aguilera.

9.- Decreto Alcaldicio N°167 del 05 de enero de 2022 y contrato de prestación de servicios desde el 03 de enero al 31 de marzo de 2022 entre la Municipalidad de Temuco y Cristina Aguilera.

10.- Decreto Alcaldicio N°5117 del 04 de abril de 2022 y contrato de prestación de servicios desde el 01 de abril al 31 de diciembre de 2022 entre la Municipalidad de Temuco y Cristina Aguilera.

11.- Decreto Alcaldicio N°1541 del 27 de enero de 2023 y contrato de prestación de servicios desde el 03 de enero al 30 de junio de 2023 entre la Municipalidad de Temuco y Cristina Aguilera.

12.- Decreto Alcaldicio N°8917 del 10 de julio de 2023 y contrato de prestación de servicios desde el 01 de julio al 31 de diciembre de 2023 entre la Municipalidad de Temuco y Cristina Aguilera.

Décimo cuarto: Que, de acuerdo a los decretos acompañados, se puede observar en ellos a folio 19 a 30.

Decreto 3805 del 3 de septiembre del 2013, la profesión o nivel educacional es de técnico en turismo, la función apoyo al programa turismo, en las siguientes funciones: a) apoyo a la atención de público de la oficina de información turística de la comuna de Temuco b) proporcionar información oral y escrita solicitada por turista pasajeros y otros de acuerdo a necesidades y demanda, c) apoyo en ejecución de eventos y actividades municipales de elaboración de informe y estadísticas comunal de servicio turístico y programas city tour de la comuna de Temuco e) aplicación de encuesta de satisfacción al cliente y evaluación servicio de city tour de la comunidad de Temuco f) Confección actualización y mantención de catastro de servicios y productos turísticos de la comuna y región. Se acompaña



también el contrato de prestaciones a honorarios programas, dentro de los cometidos específicos se repiten los mismos anteriores, con una vigencia del 1 de agosto del 2013 al 31 de diciembre del 2013.

Decreto 342 en su calidad de técnico en turismo, función colaboración al programa turismo las siguientes funciones a) asesorar en ejecución de eventos comunitarios culturales deportivos artísticos tales como, ferias de difusión, fiesta de la cerveza, desfile de modas mapuche, encuentro coral voces navideñas, entre otras a desarrollarse entre los meses de enero a diciembre del 2014, y que concurren en la promoción y difusión por el posicionamiento de la ciudad como destino turístico. b) prestar ayuda en la ejecución de los tres servicios semanales de city tour realizados por la comuna y sus alrededores, junto con participar activamente en la entrega del relato histórico a los turistas nacionales y extranjeros que participan del tour en el marco del programa turismo de nuestra comuna. Se adjunta contrato de prestación de servicio honorarios programas, en los cometidos específicos se repite lo anterior. Con una duración del 2 de enero del 2014 el 31 de diciembre del 2014.

Decreto 0190 por el cual se le contrata en su calidad de técnico en turismo, para la función de realización de actividades en el programa de turismo en la siguiente funciones, a) entregar información de difusión de las actividades turísticas de la comuna de Temuco, a través de la entrega de folletería, dípticos, trípticos, y en forma verbal en las oficinas de información turística entre enero y diciembre 2015. b) ejecutar eventos comunitarios culturales deportivos artísticos tales como fiesta de la cerveza enero octubre 2015, desfile de modas mapuche febrero 2015, encuentro coral voces navideñas diciembre, feria encuentro de mercados y artesanos octubre 2015 de Temuco chef festival gastronómico noviembre, entre otras actividades a desarrollarse durante el año 2015, y que concurre en la



promoción y difusión para el posicionamiento de la ciudad como destino turístico, se ejecutará al menos un servicio semanal de city tour a realizar por la comuna y sus alrededores junto con participar activamente de la entrega del relato histórico a los turistas nacionales y extranjeros que participan del tour en el marco del programa turismo de nuestra comuna, ejecutar tour social de acuerdo a lo establecido en el programa. Estas funciones están señaladas en el programa plan anual 2015 de la dirección de turismo aprobadas mediante decreto número 4914 fecha 19 de diciembre del 2014 y contempladas en el presupuesto del año 2015, más contrato de prestación de servicio honorario programas. Periodo 2 de enero al 1 de diciembre de 2015.

Decreto 243 por el cual se le contrata como técnico en turismo nivel superior, función realización de actividades en el programa de difusión de actividades de turismo, las siguientes funciones realizar eventos comunitarios, culturales, deportivos, y artísticos, tales como feria de difusión turística entre diciembre 2016, fiesta de la cerveza en octubre 2016, desfile de modas mapuche febrero 2016, encuentro coral voces navideñas diciembre, feria encuentro de mercado y artesanos octubre 2016, Temuco chef noviembre, entre otras actividades a desarrollarse durante el año 2016 y que concurre en la promoción y difusión para el posicionamiento de la ciudad como destino turístico. Realizar al menos un servicio semanal de citytour realizar por la comuna y sus alrededores junto con participar activamente en la entrega del relato histórico a los turistas nacionales y extranjeros que participan del tour, en el marco del programa turismo de nuestra comuna. Realizar tour social de acuerdo a lo establecido en el programa. Realizar convocatorias a las actividades del programa con los respectivos registros fotográficos periodo 4 enero del 2016 hasta el 31 de diciembre del 2016. Más el contrato a honorario.



Decreto 698 del 29/2018 por el cual se le contrata como técnico turismo a nivel superior, función realización de actividades en el programa difusión y actividades de turismo En las siguientes funciones: participar en la realización de eventos culturales, tales como encuentros corales, ferias promocionales, festival gastronómico, encuentro de mercado y artesanos, ferias temáticas, entre las actividades a desarrollarse durante el 2018 ejecutar servicios de city tour a realizarse por las comunas y servicio de guiados por los principales atractivos de la ciudad, junto con participar activamente en la entrega del relato histórico turístico cultural de la comuna llevar registros actualizados de la planta turística comunal, registrar el número de atenciones mensuales en oficina de informaciones, realizar charlas y capacitaciones en temáticas de conciencia turística y rol de la OIT y otros, entregar información a turistas nacional y extranjero, información para su estadía traslado y disponibilidad de servicio, entrega material de apoyo turístico a diferentes entidades. Periodo 2 de enero del 2018 hasta el 31 de diciembre del 2018. Más el contrato a honorarios

Decreto 384 del 17 enero del 2019 por el cual se le contrata como técnico turismo nivel superior, función realización de actividades en el programa Hon desarrollo turístico. En las siguientes funciones: participar en la realización de eventos culturales tales como. encuentros corales, ferias promocionales, festivales gastronómicos, encuentro mercado y artesano ferias temáticas, entre las actividades a desarrollarse durante el año 2019, un tercer servicio de city tour a realizarse con la comuna y servicio de guiados por los principales atractivos de la ciudad, junto con participar activamente en la entrega del relato histórico turístico cultural de la comuna, llevar registro actualizado de la planta turística comunal registral del número de atenciones mensuales en la oficina de informaciones, realizar charlas y capacitación en temáticas de conciencia turística y rol de la OIT y otros,



entregar información a turistas nacional y extranjeros información para su estadía traslado y disponibilidad de servicio, entrega de material de apoyo turístico a diferentes entidades. Periodo desde el 2 de enero del 2019 al 31 de diciembre del 2019. Más contrato de honorarios entre las partes.

Decreto 1178 del 27 enero del 2020 en el cual se le contrata como técnico en turismo, función realización de actividades en el programa Hon desarrollo turístico. En las siguientes funciones a) participar en la realización de eventos culturales tales como ejecutar servicios de city tour, a realizarse por la comuna y servicio de guiados por los principales atractivos de la ciudad junto con participar activamente en la entrega del relato histórico turístico culturales de la comuna llevar registro actualizado a la planta turística comunal registrar número de atenciones mensuales en la oficina de informaciones, realizar charlas y capacitaciones en temáticas de conciencia turística, ruta de huellas de Pablo Neruda y rol de la OIT y otros, entregar información a turistas nacionales y extranjeros información para su estadía traslado.

Decreto 903 del 15 de febrero del 2021, por el cual se contrata a la actora con nivel educacional técnico en turismo, función realización de actividades en el programa Hon desarrollo turístico. En las siguientes funciones, entrega de información presencial o remota oficina turismo plaza Aníbal Pinto de acuerdo a lo establecido en la etapa del plan paso y lo dispuesto por la autoridad sanitaria. Realización de ferias y eventos promocionales de apoyo a las empresas y emprendedores de la planta turística comunal. Ejecutar servicio de city tour a realizarse por la comuna y servicio de guiados por los principales atractivos de la ciudad, junto con participar activamente en la entrega del relato histórico turístico/culturales de la comuna. Llevar registro actualizado de la planta turística comunal, registrar del número de atenciones mensuales en los oficinas de



informaciones, realizar charla y capacitaciones en temática de conciencia turística y rol de la OIT, entre otros puntos,. Entregar información a turistas regionales nacionales y extranjeros de información para su estadía, traslado, disponibilidad de servicio. Entrega de material de apoyo turístico a diferentes entidades y actualización de base de datos comunales y regional, aplicación de encuestas aplicadas a la planta turística comunal. Vigencia desde el 4 de enero del 2021 al 31 de diciembre del 2021. Más contrato de prestación de servicios a honorarios programas

Decreto 167 del 5 de enero del 2022, se le contrata en su calidad de técnico en turismo a nivel superior, función realización de actividades en el programa Hon desarrollo turístico. En las siguientes funciones: entregar información presencial y/o remota de acuerdo a lo establecido en la etapa del plan paso a paso y lo dispuesto por la autoridad sanitaria, participar en la ejecución de ferias y eventos promocionales de apoyo a empresas y emprendedores de la planta turística comunal. Ejecutar 3 a 6 servicios de city tour a realizarse por la comuna y servicio de guiados por los principales atractivos de la ciudad entregando un relato histórico turístico patrimonial y cultural de la comuna. Mantener registro actualizado la planta turística comunal. Mantener actualizado los servicios turísticos de la comuna de Temuco. Registrar el número de atenciones diarias que se realizan en la oficina de información turística y entregar información estadística mensual. Realizar dos talleres en temática de conciencia turística. Entregar información a turistas regionales nacionales y extranjeros. Entregar material de apoyo a turísticos o diferentes entidades públicas y privadas y actualización de base de datos de la comuna. Aplicar encuesta de satisfacción relacionada con los servicios que entrega la oficina de informaciones los servicios guiados y servicios turísticos que se generan.



Periodo desde el 3 de enero del 2022 al 31 de marzo del 2022. Más contrato honorario firmado por las partes

Decreto 5117 del 4 de abril 2022, donde se le contrata como técnico en turístico nivel superior, función realización de actividad en el programa Hon desarrollo turístico, en las siguientes funciones: entregar información presencial y/o remota de acuerdo a lo establecido en la etapa del plan paso a paso aprobado por la autoridad sanitaria, participar en la ejecución de ferias, eventos promocionales de apoyo a empresas y emprendedores de la planta turística comunal. Ejecutar 3 a 6 servicios de solicitud a realizarse por la comuna y servicios de guiados por los principales atractivos de la ciudad entregando un relato histórico turístico patrimonial y cultural de la comuna. Mantener registro actualizado de la planta turística comunal. Mantener actualizados los servicios turísticos de la comuna de Temuco. Registrar el número de atenciones diarias que se realizan en la oficina de información turística y entregar informes estadístico mensual. Realizar dos talleres en temática de conciencia turística. Entregar información a turistas regionales nacionales y extranjeros. Entrega de material de apoyo turístico a diferentes entidades públicas y privadas, y actualización de base de datos de la comuna. Aplicar encuesta de satisfacción relacionada con los servicios que entrega la oficina de informaciones, los servicios guiados y los servicios turísticos que se generen. Periodos del primero abril de 2022 al 31 de diciembre del 2022. Más el respectivo contrato de prestación de servicios a honorarios

Decreto 1541 de fecha 27 de enero del 2023 el cual indica que a partir del dictamen número E173171 emitido por la Contraloría General de la República debe entenderse que únicamente la contratación de personas por la naturaleza especializada u ocasional de los servicios que puedan desarrollar de forma independiente se vinculan con la administración



mediante este tipo de contratación. Que la prestación de servicios comunitarios comprende la contratación de personas naturales sobre la base en horarios para la prestación de servicios ocasionales o transitorios ajenos a la gestión administrativa interna de los respectivas municipalidades que estén directamente asociados al desarrollo de programas en beneficio de la comunidad en materias de carácter social, cultural, deportivo, de rehabilitación para enfrentar situaciones de emergencia. En cargo al subtítulo 21 ítem 04 asignación 00004 del decreto 854 de 2004 del Ministerio de Hacienda que determina clasificación de presupuesto. Este dictamen establece claramente excepciones siendo una de ellas prestaciones de servicio en programas comunitarios. Agrega que el dictamen aclara los efectos referidos en el considerando anterior y que reitera que los municipios podrán contratar servidores honorarios para realizar funciones en los programas comunitarios entre otros, que las personas contratadas a horarios se regirán por las reglas que establezca el respectivo contrato. A raíz de lo mismo señala que aprueba el contrato de prestación de servicios como técnico en turismo de doña Cristina del Pilar Aguilera en funciones específicas, 1.- entregar información turística verbal descrita como planos de Temuco, mapas rutero, guías de servicio y otro material a turista regional nacional y extranjero. 2.- participar en la ejecución de ferias, eventos promocionales de apoyo a empresas y emprendedores en la planta turística comunal. 3.- ejecutar guiados con relato histórico de la ciudad a lo menos una vez por semana por los principales atractivos de la ciudad entregando un relato histórico turístico patrimonial y cultural de la comuna. 4.- registro de estabilización de base de datos de la planta turística comunal (servicio de alojamiento transporte alimentación esparcimiento y otros) mediante salidas a terreno para verificación y catastro de la planta turística de la comuna. 5.-registro diario de atenciones público y turistas que



solicitan información en la off de informaciones turísticas. 6.-registrar el número de atenciones diarias que se registran en la off, la información turística y entregar informe estadístico mensual. 7.- realizar dos talleres en temáticas de conciencia turística patrimonio y otros temas pertinentes al desarrollo del turismo de la comuna. 8.- entrega de material de apoyo turístico a diferentes entidades públicas y privadas, aplicar encuestas de certificación relacionadas con los servicios que entrega la off de información en los servicios guiados y servicios turísticos que se genera, se señala el valor mensual. Además se agrega el contrato de prestación de servicios a honorarios 21.04.004 artículo 1 cometidos específicos se repite lo anterior. La vigencia del contrato del 3 de enero del 2023 al 30 de junio del 2023 comenzando el mismo 3 de enero del 2023, se encuentra debidamente firmado y timbrado. Más contrato de prestación de servicio a honorario.

Decreto 8917 del 10 de julio del 2023 a nombre de Cristina del Pilar Aguilera Tráipe en el cual se repite las situaciones anteriores y se la vuelve a contratar como técnico en turismo a nivel superior bajo las mismas nueve funciones individualizadas anteriormente, área de gestión de ese programa recreacionales programa turismo actividad Hon desarrollo turismo y en 21.04.004 prestación de servicio en programas comunitarios. Más contrato de prestación de servicio a horarios.

Se agrega el informe anual de boletas de honorarios electrónicas a nombre de Cristina del Pilar Aguilera en la cual se puede observar las boletas emitidas por esta persona, se acompañan además las boletas electrónicas, en las cuales se indica como giro “actividad informador turístico Cristina Aguilera” inicia la primera en enero del 2023 corresponden todas al año 2023.

Ordinario 2684 finalización de contrato del 20 de diciembre del 2023 por el cual se le comunica a la señora Cristina del Pilar Aguilera, que como



es de su conocimiento el contrato de prestación de servicio a horario tiene imputación al gasto 21.04.004, y por lo tanto no es una función habitual de la Municipalidad sino para cometidos específicos escritos en el artículo primero de dicho contrato, lo que se desarrolló en el programa honorario desarrollo turístico dependiente de la Dirección de Turismo Patrimonio y Cultura entre el 1 de julio del 2023 hasta el 31 de diciembre del 2023, por lo expuesto se le informa la finalización de dicho contrato por el vencimiento del plazo pactado. Además, no se contempla que el programa referido de la Dirección de Turismo Patrimonio y Cultura la extensión renovación de dicho contrato para un próximo periodo agradeciendo el tiempo, firma al Alcalde. Estos dos últimos rolan a folio 31 y 32.

Que a folio 33 y siguientes se agrega la documentación en relación a doña Camila Otth Muñoz:

Decreto Alcaldicio N°8916 del 10 de julio de 2023 y contrato de prestación de servicios desde el 01 de julio al 31 de diciembre de 2023 entre la Municipalidad de Temuco y Claudia Otth, por el cual se señala que la prestación de servicios comunitarios comprende la contratación de personas naturales sobre la base de honorarios para la prestación de servicios ocasionales o transitorios ajenos a la gestión administrativa interna de las respectivas Municipalidades que estén directamente asociados al desarrollo de programas en beneficio de la comunidad en materia de carácter social, cultural, deportivo de rehabilitación, o para enfrentar situaciones de emergencia con cargo al subtítulo 21 ítem 4 asignación 004 del decreto número 854 de 2024 del Ministerio de Hacienda que determina clasificaciones presupuestarias. Que el dictamen número E173171 establece claramente las excepciones para la contratación a honorarios siendo una de ellas las prestaciones de servicios de programas comunitarios. Y atendía la solicitud de contratación enviada de la Dirección



de Turismo Patrimonio y Cultura basa en el cumplimiento del perfil profesional, es que se decreta aprobar el contrato de prestación de servicios honorarios de fecha 29 de junio del 2023 suscrito entre la Municipalidad y Claudia Carola Hott Muñoz.

El nivel educacional es de técnico en turismo nivel superior, y las funciones específicas son: 1.- entregar información turística verbal y escrita como planos de Temuco, mapas ruterios, guías de servicio, y otro material a turista regionales nacionales y extranjeros. 2.- participar en la ejecución de ferias y eventos promocionales de apoyo a empresas y emprendedores de la planta turística comunal. 3.- ejecutar guiados con relato histórico de la ciudad en el ejercicio city tour a lo menos una vez por semana por los principales atractivos de la ciudad, entregando un relato histórico, turístico patrimonial y cultural de la comuna. 4.- mantener registro y actualización de base de datos de la planta turística comunal (servicio de alojamiento transporte, alimentaciones, esparcimiento y otros) mediante salidas a terreno para verificación y catastro de la planta turística de la comuna. 5.- registro diario de atenciones a público y turistas que solicitan información en la off de informaciones turística. 6.- registrar el número de atenciones diarias que se registran en la off de información turística y entregar informe estadístico mensual. 7.- realizar dos talleres en temáticas de conciencia turística patrimonio y otros temas pertenecientes al desarrollo del turismo de la comuna. 8.- entrega de material de apoyo turístico a diferentes entidades públicas y privadas. 9.- aplicar encuestas de satisfacción relacionada con los servicios que entrega la off de informaciones los servicios guiados y servicios turísticos que se generen. Se indica el pago de julio a diciembre imputación 21.04.004.5 05.001 área de gestión, programa recreacionales programa turismo actividad Hon desarrollo turístico ítem 21 04 004,



prestación de servicios en programas comunitarios. Más el contrato de prestación de servicios a honorarios.

A folio 34 Boletas de honorarios electrónicas de Claudia Hott Muñoz quien tiene como giro otras actividades de servicios personales NCP emitida a la Municipalidad de Temuco como servicios profesionales de información y guía turístico prestador a la Dirección de Turismo de septiembre a diciembre 2022 y de enero a diciembre del año 2023.

Decreto 2685 el 20 de diciembre del 2023 en el cual se le indica a Claudia Hott Muñoz que como es de su conocimiento mediante decreto Alcaldicio se aprobó su contrato de prestación de servicio que tenía una imputación al gasto 21 04.004 para cometidos específicos descrito en el artículo primero dicho contrato entre el primero de julio 2023 al 31 de diciembre del 2023, por la expuesto se le informa la finalización de dicho contrato por vencimiento del plazo pactado, no se contempla en el programa referido de la Dirección de Turismo Patrimonio y Cultural la extensión y renovación de dicho contrato para un próximo periodo. Está firmado por el Alcalde subrogante Mauricio Cruz Cofre.

A folio 36 certificado de cotizaciones previsionales de Cristina Aguilera en el cual se puede observar que el pagador es el de actora Rut 16.530 195 -1 y existe además otro pagador Rut 61.601.0000- k, no se señala de quién sería, pero por el tipo de Rut podría corresponder a un organismo público.

A folio 37 AFP Planvital certificado cotizaciones de Claudia Hott en el cual aparece como Rut pagador 20.081.273-5 el que corresponde a la actora.

A folio 38 informe de funciones de Cristina Aguilera quién indica el número de boleta, mes y el monto, más las labores realizadas en la Dirección de Turismo, lo mismo en octubre, noviembre y diciembre.



Informe de enero 2023 de la actora con el número de boleta, valor cuota según contrato, indicando las funciones contratadas, y los detalles de las labores realizadas. Más fotografías de dichas labores todas relacionadas con turismo, se agregan los de abril, mayo, noviembre, y diciembre 2023, todas con las labores efectuadas y fotografías de respaldo.

Informe de funciones de Claudia Hott dice boleta 6 mes diciembre y el monto indicando las funciones en apoyo al personal que elabora la Dirección de Turismo, mes de enero del 2023 el número de la boleta la cuota pagar, las funciones contratadas, los detalles de las labores realizadas con fotografías de las mismas y material de respaldo. Se agregan los de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, septiembre, octubre, noviembre y diciembre todas 2023, con fotografías y material de respaldo usado en dichas actividades, más libros de registro ya sea a mano o en Excel.

A folio 40 Informe de city tour 2022 a nombre de Cristina Aguilera describe el servicio, las observaciones, fotografías, nómina de servicio city tour 2022 con nombre, curso de procedencia, y rango etario escuela G842. Informe city tour 2023 escuela artística de Armando Dufey, misma situación con la lista de niños de primero básico, city tour 2023 Escuela las Palmeras Freire, fotografías y lista de niños de enseñanza básica, más profesoras

A folio 41, informe city tour 2022 de Claudia Hott, descripción del servicio, observaciones, fotografías, nómina del servicio Escuela G842 Maquehue, jueves 8 de septiembre 2022 alumnos de primer año básico, más profesoras.

Folio 42, certificado del jefe de personal de la Municipalidad de Temuco quien certifica que doña Cristina del Pilar Aguilera Traipe, se desempeña como funcionario a honorarios en programas dependiente de la



Dirección de Turismo Patrimonio y Cultura desde agosto 2013 a la fecha, se encuentra debidamente firmado y fechado el 6 de diciembre del 2022.

Folio 43, comprobante de licencia médica de Cristina del Pilar Aguilera Tráipe desde el 22 de Julio 2022 por 15 días, datos del prestador razón social Ilustre Municipalidad de Lautaro.

Folio 44, correo electrónico del 24 de octubre del 2014 en donde Fabiola Herrera Quezada informa que el martes 28 de octubre existe una actividad en la UFRO dónde hay que estar presente con un stand, indicando que asistirán dos personas entre ellas Cristina Aguilera, menciona el horario en que comienza la actividad. Mail 6 de enero 2019, en que señala rotación de personal por ambos puntos de información turística plaza Aníbal Pinto, centro mercado modelo. Mail de Fabiola Herrera donde se distribuyen las semanas entre la señora Cristina y la señorita Natalia. Mail 23 de enero del 2019 de Fabiola Herrera en que informa que a la oficina de la plaza deberán cumplir sus jornadas laborales Cristina Aguilera y Sofía Matamala en la oficina del centro mercado Modelo la señorita Natalia Gisehlline desde hoy miércoles 23 de enero hasta el sábado 2 de febrero se indica que se ruega puntualidad. Mail del 28 de febrero del 2022 de Elizabeth Inzunza en que dice Me permito convocar a reunión de trabajo para mañana martes 1 de marzo del 2022 a las 9:00 horas para que veamos plan anual de acción 2022 firma Elizabeth Inzunza departamento de estudios y proyecto dirección de turismo patrimonio y cultura y en el caso de doña Fabiola Herrera Quezada firma como técnico en turismo Municipalidad de Temuco. Mail de Oriana Castro del 28 de febrero del 2022, dirigido a muchas personas que informa el cumplimiento de metas de desempeño colectivo con vencimiento en el mes de marzo 2022 de acuerdo a la normativa que indica, meta colectiva número 6 plan anual de acción municipal. Mail del 19 de enero del 2023 de oficina plaza para Gisela Zapata, dice junto con saludar y de



acuerdo a lo conversado solicitó nos pueda hacer llegar las fichas de cada informador para poder desarrollar los informes de funciones de cada informador con membrete de oficina de informaciones turísticas plaza Aníbal Pinto Temuco, Dirección de Turismo Patrimonio y Cultural. Mail 27 de febrero del 2023 de Leslie Vázquez en que pide información de las rutas existentes en Temuco y comunas vecinas, agregando que se deben verificar e incluir nuevas rutas existentes, los servicios de turismo rural que puedan existir, deben visitarse para conocer el servicio que ofrecen para poder incluirlas en nuestro material, igual que la ruca pedagógica de Ralúncoyan. Lo segundo informar de las picadas existentes en Temuco, vamos a actualizar esa ruta por lo que es necesario conocer que los locales cumplan con esa categorización. Suscribe Leslie Troncoso periodista Dirección de Turismo Patrimonio y Cultura. Mail 12 de enero del 2023 enviado por Fabiola Herrera a la oficina plaza con copia mercado municipal, se remite un archivo en Word que dice turnos informadores verano. Mail 24 de marzo del 2023 de Fabiola Herrera en el que se indica los turnos de servicio de city tour próximas semanas del 3 al 6 de abril la señorita Claudia Hott y del 17 al 22 de abril señorita Cristina Aguilera y el sábado 25 de marzo la señora Hott, además hay dos personas más señaladas. Mail 24 de octubre del 2023 de doña Fabiola Herrera en donde dice estimados informadores se solicita comenzar a aplicar ambas encuestas en distintos puntos estratégicos, oficinas de informaciones, terminal rodoviario y otros, ferias y congresos. Esto con el fin de realizar levantamiento de información para la elaboración de un plan de marketing para la Dirección de Turismo Patrimonio y Cultura le sigue un correo de Leslie Vázquez en donde le dice a Fabiola que le remite el link y código QR para que comiencen a aplicar las encuestas



Mail atención urgencia del 26 de septiembre del 2019 de Cristina Aguilera para Loreto Gaete con copia a Fabiola Herrera, dice junto con saludar y de acuerdo a la solicitud de permiso del día de ayer en la tarde envió usted comprobante de atención de urgencia es la cual permanecí casi 4 horas donde finalmente se me diagnostica faringitis aguda, y envía el comprobante de atención de urgencia. Mail servicios de guiado instituto, semana del martes 14 al viernes 18 del 13 de noviembre del 2023 de Fabiola Herrera, en el que indica los turnos respectivos apareciendo entre estos la señora Aguilera y también la señorita Hott, datos de cabaña en que doña Leslie Vázquez le pregunta a Cristina que por favor le responda, pues lo necesita a la brevedad

Mail Rucas comuna Padre las Casas de oficina plaza para Fabiola Herrera, señora Fabiola envió rucas funcionando en la comuna de Padre las Casas me contacté con otras como ruca kimú, pero ninguna estaba en funcionamiento a excepción de la que las adjunto, firma Cristina Aguilera. Mail del 1 de agosto del 2023, Fabiola Herrera cita reunión de equipo para mañana miércoles 2 de agosto a las 9 horas, los mails son a distintas oficinas plaza y mercado municipal. Mail guía mapuche 2023 del 27 de enero del 2023, dice de oficina plaza para Lesli Vázquez, Hola señora Loreto espero que se encuentre bien adjunto lo solicitado de guía mapuche. Mail del 29 de julio de 2023 charlas de turismo Fabiola Herrera les indica que hay que impartir una serie de charla diferentes en las siguientes fechas para que podamos en conjunto preparar las presentaciones, aparecen la señora Aguilera y la señorita Hott remitido a oficina plaza, adjunta informe ruta cementerio. Mail de Fabiola Herrera dice señora Cristina solicita usted enviar fechas disponibles de city tour meses posteriores julio, agosto, septiembre, octubre saludos. Mail del 5 de julio del 2019, que solicita fechas disponibles de Fabiola servicios tour octubre 2019 de oficina plaza en el



cual se indica el city tour para el mes de octubre 2019 con la fecha la delegación y el guía responsable, dentro del guía responsable el 11 octubre del 2019 se encuentra Cristina Aguilera.

Mail del 3 de julio del 2019 reunión ruta de las picadas, de Fabiola Herrera dice que hoy nos reuniremos a las 5 horas en la OIT plaza Aníbal Pinto para revisar ruta de las picadas 2019. Mail del 5 de noviembre del 2019 reserva servicio de guiado martes 19 de noviembre enviado de oficina plaza para Fabiola Herrera, dice de acuerdo a lo conversado se generó una reserva de servicio quedado para el colegio San Francisco de Asís de Lautaro, para el martes 1 de noviembre a las 9:30 firma Cristina Aguilera. Mail que dice importante 10 de junio del 2019, Fabiola Herrera en que adjunta calendario de guiado segundo semestre y planillas donde deben ingresar la información de los servicios que realicen cada una en los city tour, además de adjuntar la lista de respaldo de los participantes, el formato no debe ser cambiado, se remiten tres archivos. Mail del 18 de febrero del 2019 fecha servicios city tour en que indica las fechas y aparece nombrada doña Cristina Aguilera. Mail del 11 de septiembre del 2020 que dice horario de colación Cristina oficina plaza para Fabiola dice señora Fabi de acuerdo a lo conversado solicitud horario de colación de 13:30 a 14:00 horas saludos Cristi.

Mail del 7 octubre del 2021 reglamento interno del Loreto Gaete, quien dice que a partir de la entrada en vigencia de las modificaciones al reglamento interno del departamento de cultura, los insta a redoblar nuestros esfuerzos para democratizar la cultura, poner en valor el patrimonio, y fomentar el turismo, por lo que solicita la máxima colaboración para el funcionamiento , lo que obliga a que toda la información que salga al público como comunicaciones y relaciones públicas de la Municipalidad debe ser validada por la periodista Leslie Vázquez, de igual forma los



diseños gráficos que se generen serán aprobados por la diseñadora gráfica de esta dirección Constanza Morales quien coordina con el departamento de comunicación está alcaldía, agradeciendo su colaboración Loreto Gaete Rengifo directora de Turismo Municipalidad de temuco. Mail inventario OIT centro mercado modelo de Fabiola Herrera, dice señora Cristina Aguilera se solicita revisión y actualización de inventarios, centro mercado modelo en compañía de la señora Gisela Zapata. Mail del 23 de noviembre del 2021, entrega soportes acrílicos de Fabiola Herrera, dice se solicita realizar catastro a los servicios de alojamiento para entregar soporte publicitario en acrílico para mesa con código QR. Mail del 26 de enero del 2022 de Leslie Vázquez que dice, escribo para comenzar una campaña para recopilar correos electrónicos de las personas con la finalidad de enviar la información directa a su mail, la idea es que la gente se suscriba, firma Leslie Vázquez periodista. Mail del 24 de septiembre 2022 dice turnos OIT modelo de Fabiola Herrera junto con saludar adjunto calendario de turnos para oficina de centro mercado modelo, solicitud e actualización mapa rutero y guía de servicios. Mail Constanza Morales, para distintas personas como todos los años necesitamos rediseñar y editar nuestros productos de información turística actualizados mejorando la información, solicita reporte actividades informadas del 10 de marzo del 2022. Mail 5 de enero del 2022 solicita corroborar información Fabiola Herrera servicio de city tour. Mail 25 de octubre de Fabiola Herrera donde señala que se han agendado dos servicios city tour e indica a quienes le corresponden, entre ellos en la jornada de mañana Cristina y Claudia para el servicio guiado jornada escuela rural. Mail del 5 de julio del 2022 de Leslie Vázquez, en que indica se han avanzado con sus requerimientos, viene con correos de arrastre el 7 de noviembre del 2022 de Fabiola Herrera en el cual señala que de acuerdo a la solicitud enviada a la directora señora Lorena Gaete, se le solicita



respuesta de información respecto a lugares entretenidos para asistir con un curso de primaria, solicita que le manden información. Mail del 4 de marzo del 2022 estimada Leslie de acuerdo a lo conversado en reunión del día martes adjunto protocolos de funcionamiento Covid 19, OIT, servicio de city tour, firmado por Cristina Aguilera. Mail información y formadoras guías del 18 de febrero del 2022 de Fabiola Herrera dice que a contar del lunes 21 de febrero hasta el viernes 4 de marzo estaré de vacaciones durante ese periodo la responsable será la señora Cristina Aguilera, durante este periodo se les delegarán distintas funciones las que les serán informadas por Cristina mail del 10 de agosto 2022 en que solicita doña Fabiola Herrera incorporar rango etario en la planilla del city tour guía sábado 17 de enero 2019. Mail fotografía de solicitud de credencial de mail del 9 de septiembre del 2022 donde se señala que envía fotografías y datos personales de informadoras para credencial nombre Claudia Carola Hott Muñoz y Cristina Aguilera se adjunta fotografías. Mail 1 de febrero del 2022 de oficina plaza en que dice envío encuestas modelo utilizadas en el año 2018 y 2020 para turistas en el servicio, Cristina Aguilera.

Mail 22 de septiembre del 2022 capacidad de alojamiento Temuco de Fabiola Herrera donde solicita corroborar información del 12 de enero 2023 con turnos informadores verano del 2020, turnos presenciales etapa cuarentena, dentro de las personas que aparecen nombradas esta Cristina Aguilera. Mail 22 de diciembre del 2020, considerando que se está en fase de transición se ha considerado necesario efectuar algunas modificaciones respecto al horario de trabajo presencial de los funcionarios municipales, a contar del miércoles 23 de diciembre del 2020 el horario de entrada será 8:00 salvo quienes tengan sistemas de turno y el horario de salida se mantendrá a las 14:00 horas con flexibilidad dependiendo de conversación con su director, cada dirección deberá hacer llegar a recursos humanos la



nómina de funcionarios que tendrán horario especial a más tardar el 28 de diciembre del 2020. Mail del 28 de julio de las 2023 nóminas de servicio city tour de julio oficina plaza para Fabiola Herrera señora Fabi envió nóminas correspondientes al servicio de solicitud del mes de julio, firmado Cristina. Mail Cristina 29 de agosto 2023 con varios informes y nóminas en archivos, activos, inventario oficina informaciones turísticas plaza Aníbal Pinto. Mail del 27 de agosto del 2023 guías a cargo 21 de agosto del 2023 de oficina plaza a la señora Fabiola indicándose quién hará los city tour de esta semana entre ellos aparece Cristina Aguilera, estadísticas diarias y Sernature ambas OIT.

Mail 21 de noviembre del 2023 de oficina plaza para Fabiola Herrera en que se envían distintos archivos adjuntos en planillas excel. Mail administrativo Cristina 5 de septiembre 2023 dice el envío mi permiso si me lo puede imprimir por favor Cristina dirigido a doña Fabiola Herrera. Mail instrucción de horario de ingreso jornada laboral Fabiola Herrera en que indica que de acuerdo a reunión con la directora Loreto Gaete el lugar de ingreso a la jornada laboral diaria será en la oficina de informaciones turísticas de la plaza a las 9:00 horas para luego según corresponda asumir sus funciones en el resto de los puntos de información dependientes de esta dirección. Mail del 7 de noviembre del 2017 instructivo Fabiola Herrera donde informa que la señorita Judith y la señora Cristina a contar de mañana miércoles 8 de noviembre deberán cumplir funciones en la OIT de la plaza. Mail 18 de septiembre 2022 listado de cafeterías. Mail del 14 de diciembre del 2023 de oficina plaza, donde se envía permiso administrativo de mediodía Claudia Hott. Mail 3 de abril del 2023 actualización de ruca de oficina plaza a la señora Fabiola enviado por Claudia, solicita informes mensuales. Mail 3 de noviembre del 2021 de doña Fabiola Herrera, dice solicito los informes de city tour realizados en el mes de octubre a la



brevedad solicita reporte actividades informadoras. Mail 10 de marzo del 2022 de Fabiola Herrera servicios tour viernes 15, sábado 16 de diciembre en ellos se incluye a la señora Aguilera el día viernes y a la señora Hott el sábado. Mail información actualizada 13 de julio del 2023, de oficina plaza dice adjunto lo solicitado firma Claudia Hott. Mail reunión Fabiola Herrera 11 de enero del 2023, cita reunión para el jueves 8:55 para compartir algunas apreciaciones respecto de nuestras funciones y coordinar actividades. Mail charlas de turismo del 29 de julio del 2023 en que se indican las fechas de las charlas y quiénes estarán a cargo el día 10 de agosto Cristina Aguilera y el 17 de agosto Claudia. Mail solicitud de apoyo para una actividad de la Municipalidad del 30 enero del 2023, calendario city tour guiados del primero de octubre del 2023, de meses del 2022, encuestas 24 de octubre del 2023 donde se solicita aplicar las encuestas en distintos lugares, Mail del 25 de julio del 2023 de oficina plaza Fabiola Herrera adjunto estadística mensual de OIT plaza Aníbal Pinto y OIT mercado, saludos Claudia Hott. Mail con tres archivos Excel estadística diaria de abril 29 de abril del 2023 firma Claudia Hott. Mail estadísticas de diciembre 2023 Claudia Hott estadísticas mayo 29 de mayo del 2023, Mail Claudia Hott estadísticas 30 octubre del 2023. Mail reunión de equipo del primero de agosto del 2023 citada por Fabiola Herrera. Mail información 6 de septiembre del 2016 donde se pide de que se incluya al menos tres fotografías de la actividad, informe de recorrido patrimonial cementerio primero de junio del 2023. Mail solicitud del 23 de mayo del 2023 de Fabiola Herrera dice Francisco y Claudia corroborar esta información por favor. Mail solicitud listado de buses interprovinciales del 24 de marzo del 2017 de Fabiola Herrera dice Cristina solicito enviarme información actualizada congreso UFRO. Mail 23 de octubre del 2023 de Fabiola Herrera donde se indica que el jueves 26 estará Claudia Hott. Mail reunión con informadoras del 13 de diciembre del 2017



de Loreto Gaete dice estimadas se cita reunión de coordinación y cierre año 2017 directora de turismo. Mail informe 26 de marzo del 2018, se tomarán las medidas para la confección. Mail 18 de junio del 2018 turnos oficinas de información turística donde aparece Cristina Aguilera turno fin de semana se envían turno fin de semana 12 de enero del 2018. Mail reunión informadoras 13 de junio 2018 se le cita datos ferial pinto. Mail 22 de octubre del 2018 calendario de eventos mes de febrero actualizado 2018. Mail 6 de febrero del 2018.

A folio 45 conversaciones de WhatsApp con Fabiola Herrera del 15 de julio del 2022 donde se avisa que se encuentra enferma y se le indica que no venga okay Cristi no venga entonces tome sus vacaciones contar de hoy y si no envíe una licencia, foto de los exámenes de la atención de urgencia, luego indica que envió licencia.

Folio 46 Fotografía en que se ve una mujer sentada exhibiendo al parecer un plano a otra persona dando indicaciones, fotografía de la oficina de información turística donde se estaría atendiendo. Foto de un restaurante, foto con los certificados, foto cerca de una ruca, foto la persona sale con una chaqueta verde oscura al parecer con un logo no se alcanza a distinguir, pero pareciera ser el de la Municipalidad. Fotos en quinta feria más una credencial de Cristina Aguilera informadora turística Municipalidad de Temuco. Una segunda credencial también de la señora Aguilera Dirección Patrimonial.

Foto que dice encuentro mercados artesanos del país, y después viene una credencial de Claudia Aguilera Muñoz, fotografía realizando distintos trabajos y también una gigantografía de publicidad donde aparecería y folletería. Más distintas actividades efectuadas con grupos, capacitaciones, charlas, publicaciones, en donde se indican las distintas actividades que se van realizando son un total de 51 fotografías.



Folio 47 una solicitud de ausencia normal efectuada por Cristina Aguilera, cargo honorario, desarrollo turístico, se indica también los permisos con goce de remuneración, firmado por doña Cristina Solicitud de ausencia normal por un día 8 de junio del 2023 anteriores del 6 de junio 2023, luego solicitó ausencia normal personal honorarios ítem 21.03.001 y 21.04.004 de Cristina Aguilera permiso por ocho días a contar del 18 de julio 2022 al 24 de julio 2022. Solicitud ausencia de Cristina Aguilar por mediodía a contar del 7 de septiembre del 2023. Solicitud de ausencia de la señora Aguilar por un día a contar del 20 de octubre del 2023.

Folio 48, solicitud de ausencia normal de Claudia Hott por un día del 5 de junio 2023. Folio 49 dice nosotros la dirección de turismo patrimonio y cultura y señalan en qué consiste su objetivo y los contactos.

Décimo quinto: Que también se acompañaron las declaraciones de doña Natalia Ghisellini quien trabajó en las mismas funciones en la Municipalidad y aparecen nombrada en algunos de los mails, manifestando que ingresó a hacer su práctica el 2013 y después la contrataron por la temporada. Menciona las funciones eran todas las mismas, las individualiza, dice que en general todas estas tenían que ver con apoyo actividades de la dirección turística. En el caso de la señora Aguilera ella estaba antes trabajaba en lo mismo, la otra persona no la conoce, porque llegó después. Cristina tenía más responsabilidad porque llevaba más tiempo, quedaba a cargo de las informadoras y del trabajo administrativo por ser la más antigua. Las funciones se desarrollaban en la plaza Aníbal Pinto antes en el mercado antes del incendio y luego en el mercado modelo. La jefa era Fabiola Herrera y la jefa máxima Loreto Gaete jefa turismo. Se organizaban los horarios, se distribuían por oficina, se hacía calendario para los city tour, les daban las funciones. El contrato de Cristina era igual a todos, era un contrato a honorarios, con boleta, informe y participación en las actividades.



El horario de lunes a viernes de 9 a 6, con una hora de colación y sábado de 9 a 1 a veces también el día domingo, cuando había actividad. El horario era controlado por Fabiola Herrera, en la mañana se presentaban ante ella a decirle que hacían, las órdenes las daba la señora Fabiola y la señora Loreto. Si uno se atrasaba o faltaba, tenía que avisar, o si se enfermaba. Cristina trabajaba exclusivamente para la Municipalidad. Tenían 15 días al año como vacaciones, la relación solo se suspendía con los permisos y continuaba todo el año, usaban chaquetas de la Municipalidad, credencial de las oficinas, ropa municipal.

Contrainterrogada: dice que no está actualmente en la Municipalidad. Se le pregunta que pasó en la pandemia, responde las oficinas de información cerradas, pero igual nosotros teníamos que presentarnos en la oficina de Bello con Lynch a hacer trabajo administrativo, subir información a las redes sociales, reuniones. Se le pregunta por el horario en ese periodo, responde se hacían reuniones por zoom, y estaban disponibles de 9 a 6 de la tarde, en caso que nuestra jefa nos pidiera algo, atentos al teléfono. Con respecto a los pagos de cotizaciones no consta. Se le pregunta si recibió pago del impuesto a la renta, responde que sí, se le pregunta si llegaba tarde se le descontaba, responde sí, claro no me sucedió, pero la forma de proceder no sabe. Se le pregunta si había responsabilidad administrativa y calificaciones, responde no lo sé, de repente nos mandaban gente incógnita para evaluar nuestra atención, no sé si es eso. Se le pregunta por el informe de actividades y siempre realizaban todas las actividades del informe, responde si todas, si eran uno o tres city tour se ponía, y toda la actividad del mes, las mías estaban en contrato de trabajo.

Además, solicitó la exhibición de distintos documentos los cuales se referían a los contratos y decretos suscritos por la demandante Cristina



Aguilera en el año 2017. A lo que la contraparte expone que no estaban los documentos buscados en el sistema de la Municipalidad, de la data no existe registro y buscado en el archivo municipal tampoco. No se desconoce su existencia. Se pide el apercibimiento debido a la falta de presentación.

El tribunal hace efectivo el apercibimiento solicitado, pues son documentos con los cuales la demandada debía contar de conformidad al artículo 453 n°5 del Código del Trabajo, entendiendo que estos afirman lo que sostiene la demandante en cuanto a la existencia de relación y funciones durante el año 2017 de la demandante. Lo que se ratifica con los documentos que la misma presentó. Y se suman los documentos de la demandada en el cual se agregan distintos decretos Alcaldicios, y las hojas de vida de doña Cristina Aguilera y de Claudia Hott como prestadores de servicios.

Décimo sexto: Que por su parte la demandada además de la documental, que se repetí en varios documentos con la ya reseñada, solicitó la confesional Cristina Aguilera quien manifestó haber comenzado en agosto del 2013 y haber terminado en diciembre del 2023, sin que hubiese existido interrupción, siempre fue continuo. En relación a la jefatura dice que era doña Fabiola Herrera, ella estaba a cargo de la oficina de turismo, y Lorena era la directora de Turismo, el control directo era doña Fabiola y también a veces de la directora. Se le pregunta si hubo alguna modificación en ese departamento, responde es una dirección no un departamento, cuando llegué tres años dirección de turismo, el nuevo Alcalde lo amplía a patrimonio y cultura. El departamento de promoción y difusión turística, allí oficina de información turística, desempeñábamos las funciones en ese lugar. Yo trabajé en la oficina en la plaza en el mercado, después en el centro mercado modelo, a mí muchas veces por ejemplo el día del patrimonio ir a cumplir funciones o actividades. Primero estaban en Bello y



luego se trasladó a Avenida Alemania. También iba a reuniones cuando las llamaba Lorena. Yo comencé en el mercado en agosto del 2013 y después nos cambiaron de una oficina a otra, a hacer actividades, trabajábamos siempre dos personas, me tocó con Natalia. El horario la señora Fabiola controlaba, nos presentaba en la mañana ante ella. Ahora están en avenida Alemania, la encargada directa doña Fabiola, quien se encontraba en la oficina galería abajo esta su oficina, nosotros arriba en la plaza y en el mercado. En la mañana nos presentábamos donde ella, nos decía esta semana lo que nos tocaba y en qué oficina nos tocaba, nos íbamos directo, esperábamos que el mercado estuviera abierto y cuando era la plaza habríamos a las 9:00. Nuestro horario fijo era de 9 a 18 horas, una hora de colación, yo me tomaba de 2 a 3 y Natalia de 1 a 2. Se le pregunta si de acuerdo al contrato tenían tiempo de colación, responde si el contrato lo decía. Se le pregunta que pasaba sino se cumplían las directrices, responde podíamos ser sancionados, cuando yo comencé era de lunes a lunes incluso en época estival, cuando se faltaba había que informarle a la señora Fabiola, después cuando ya existía el WhatsApp por ese medio, si uno llegaba más tarde había que pedirle permiso a ella, avisar. Se le preguntaba por el pago de cotizaciones de salud y previsionales, responde cuando no era obligado no, y si todos los años declaración de renta, después de la nueva ley me descontaron.

Agregó la declaración de Fabiola Patricia Herrera Quezada, quien depone trabajar en la Municipalidad Temuco, su función soy técnico del área turismo, funcionaria encargada de información turística desde el año 2010. Afirma conocer a las demandantes, estas no cumplían horario y no se les descontaba sino iban, no se pagaban cotizaciones, se les daba vestimenta y credencial Municipal para contrato a honorarios no era como planta, pero eran uniformes en rezago de otras personas para trabajos de



catastro, y también credenciales esto para cuando realizaban entrega de información para que se supiera que eran de la Municipalidad de turismo. Cada una de las demandantes estaba con contrato a honorarios. Cristina del 2013, Claudia desde septiembre 2022, durante la pandemia no se realizaron actividades de turismo y cultura. Se le pregunta si se pagaron esas boletas, responde que sí. Se le pregunta si existía algún tipo de control de asistencia a las actividades que ellas realizaron, responde no nada.

Contra interrogada: Se le pregunta si es encargada de la oficina de turismo, responde que sí, su función es coordinar el tema, entregar información y actualizar los servicios turísticos hoteles, hostales, cuáles funcionan y cuáles no. Yo trabajo normalmente en dos oficinas entregando información y material. Sí, yo trabajo en la oficina de turismo, yo y dos personas son informadores turísticos, eso hacían las demandantes. Se le pregunta cómo se relacionaban, responde era la coordinación de tareas mensuales, la planificación junto con ellos, había actualización de guías turísticas, realizar catastros en terreno. Se le pregunta quién instruye a los catastros, responde la dirección la señora Loreto, ella es mi jefa, el horario de las funciones era libre veían cuando podían salir, yo planteaba horario, si tú una vez a la semana, no siempre les tocaba y a veces se programaban otras actividades como charlas. Se le pregunta cómo se sabía que el horario era libre, responde es que se coordinaban con los liceos las charlas. Se le pregunta cómo sabían a qué colegio tenían que ir, responde por la planificación que hacía ella. Se le pregunta en la oficina quiénes estaban diariamente, responde se iban rotando, sistema de turno depende de los horarios de 9 a 18 horas, llegaba una y se iba la otra y así, son dos oficinas están abiertas de 9 a 18 horas de la tarde. Se le pregunta quién estaba allí, responde yo o ellas en distintos horarios, ejemplo en la mañana una y otra en la tarde, una salía a hacer catastro, la oficina siempre abierta, quiénes



atendían eran las informadoras que son cuatro y deben cumplir horario en cierta forma.

Loreto Gaete Rengifo, manifiesta trabajar en la Municipalidad Dirección de Turismo Patrimonio Cultura, conoce a las demandantes, fueron contratadas con un contrato honorarios por servicios. El control se hace mediante informe con las actividades durante el tiempo que trabajan, es mensual. No se descuentan las inexistencias, no existe obligación de asistencia, ni horario. Indica que la dirección tuvo un cambio de plan Municipal, se creó la nueva dirección y hubo reestructuración en nuevas funciones, nuevos temas, nuevas tareas, nuevos focos, y se incorporaron actividades. Las funciones de las demandantes principalmente eran de apoyo para realizar la actualización de la planilla turística, hoteles, hostales, hacer capacitación respecto al turismo, registro de atención que se realizaba en las oficinas de información turística, entregan información verbal o escrita de la ciudad principalmente eso. Se le pregunta quién pagaba las cotizaciones, responde ellas. Se le pregunta que ocurrió en pandemia, responde ellas no estuvieron trabajando en la pandemia, pero fueron pasivas al hacer informe para pagar. No tuvieron participación en la pandemia. Hott no trabajó en la pandemia porque ella no estaba con contrato honorario con la dirección, sino que llegó en septiembre del 2022, no así Cristina ella no era funcionaria prestaba servicio a la Municipalidad, no tenían responsabilidades disciplinarias. Se le pregunta si recibían pagos por renta de desempeño, responde que no.

Contrainterrogada: se le pregunta cuántas oficinas turísticas hay, responde dos una en la plaza y otra al interior espacio convenido con locatarios del ex mercado, los horarios entre 9:30 y 15:00 horas la atención. La encargada Fabiola y apoyo con el personal contratado a honorarios para ello. Las demandantes, horario no tenían fijo. Se le pregunta cómo se



organizaban entonces, responde ella lo coordinaba Fabiola no recuerdo cómo. Se le exhibe documento n° 26 mail que cita a reunión dice reunión con Loreto informa el lugar de ingreso a la jornada laboral diaria, será la oficina turística a las 9 horas, para luego asumir sus funciones firmado por Fabiola Herrera Quezada. Se le pregunta a quién fue enviado, responde a la oficina correo institucional, no era formal, la oficina del mercado municipal, con copia a esta directora, agrega que no se acuerda del correo, reconoce haber dado instrucciones de horario, pero el mail es del 9 abril 2018 por lo que no recuerda el contexto.

Décimo séptimo: Que en términos generales se puede ver que de la prueba aportada las partes se han focalizado especialmente en el vínculo de subordinación y dependencia, tratando la demandante de establecer la continuidad, la jefatura, la existencia de instrucciones, implementos distintivos, horario, pero debemos recordar lo señalado en los considerandos que anteceden en orden a que estas características pueden encontrarse en un contrato de este tipo. El cual es específico y que como se observa en los dos últimos contratos que fueron modificados y tienen relación con el dictamen de la Contraloría General de la Republica, en relación a la modificación legal que generó la posibilidad de contratación para programas comunitarios de acuerdo a un ítem específico, los que en dicho caso se entendería como contratos a honorarios, tanto así que la ley en su oportunidad dispuso que todas aquellas personas que se encontraban al 31 de diciembre en esta situación debían pasar a contrato de trabajo o ponerle término a la relación, y las personas contratadas bajo este ítem se entendían solo por esta razón que pertenecían a programas, por lo que el punto aquí es establecer si estas personas pertenecen a un programa.

Que en el caso de la señora Aguilera, presenta una relación ininterrumpida porque los días en que hay interrupción normalmente son



días inhábiles. Por lo tanto, terminado un contrato al próximo día hábil continuaba ejerciendo las mismas funciones durante 10 años, siempre en funciones de turismo. Y si se revisan los contratos, todas las funciones son relacionadas a la Dirección de Turismo Patrimonio y Cultura, todas dicen relación directa con esto. Si bien su último contrato habla de una contratación por programa comunitario, toda esta actividad desplegada para fomentar el turismo en el cual ambas demandantes participaban no estaba enfocada a un grupo de la comunidad con una fecha de término, con un objetivo específico, pues corresponde a diversos y múltiples objetivos en áreas del patrimonio, cultura y turismo, debiendo atender a los distintos usuarios, para diferentes actividades como son entrega de información, charlas de capacitación, o city tour entre otras.

Que en más de uno de los correos en los cuales está remitidos por Fabiola Herrera quién era la jefatura de esta oficina, o por la directora la señora Gaete se señala la importancia del turismo y la importancia de posicionar a Temuco como un destino turístico, para esto se pide además el apoyo en herramientas que logren desarrollar esto, consistentes como en actualización de rucas, actualización de hostales y hoteles, actualizaciones de guía, e incluso en unos meses se pregunta por lugares interesantes que se pudiese señalar para visitar .

Todo lo que corresponde a un objetivo permanente y constante del Municipio en el tiempo, para levantar el área turística de Temuco como ciudad de destino, por lo tanto, no se encuentra dentro de los parámetros del ítem, independientemente que el contrato así lo diga. No se ve un programa específico determinado con un objetivo a cumplir, de hecho cuando se les pone fin al contrato a honorarios de ambas demandantes se indica que no se les reemplazará y que se han terminado los servicios, sin que exista la posibilidad de renovarlo. Pero resulta que la oficina de turismo



tiene que seguir funcionando, a lo que se suma que esto se hace en diciembre del año 2023, o sea, justo antes del periodo de verano.

Además de acuerdo al mail se puede apreciar la importancia que tiene para la Dirección de Turismo Patrimonio y Cultura el desarrollo de directrices al respecto por lo tanto parece extraño que esto terminara y dejara de existir.

Que esta dirección tiene una estructura, una jefatura y pertenece al organigrama de la Municipalidad.

A lo que se suma que se necesitaban dos personas de apoyo para poder tener activa las oficinas de turismo, ya que, doña Fabiola Herrera no daba abasto para estar tanto en la oficina de la plaza Aníbal Pinto donde tiene su oficina, como en la oficina del ex mercado. Oficinas que se mantenía abiertas de lunes a viernes. Que independientemente que las demandantes se turnaran, siempre estaban trabajando según lo declarado por su jefatura directa Herrera, pues si estaban en la oficina en la mañana en la tarde salían a hacer otras actividades y queda la otra informadora, por lo tanto, cumplían el horario completo de 9 a 6. Situación que no logran explicar ninguna de las dos jefaturas que comparecieron quienes sostuvieron que no tenían horario, ni jefatura, lo que se ve refutado con los mails acompañados.

Que en el presente caso no se ve que se trate de un programa comunitario, y más bien lo que se ve aquí es la existencia de una relación laboral la que cumple con todos los elementos de la subordinación y dependencia de acuerdo a la prueba acompañada existiendo instrucciones, jefatura, horario, rendición del trabajo, entrega de direcciones, citación a reuniones, según la prueba reseñada en los considerandos anteriores por lo tanto se procederá a acoger la demanda interpuesta



En cuanto a la causal de despido.

Décimo octavo: Que según la comunicación de termino de funciones, se puede ver que no se cumplió ni con las formalidades de fondo, ni forma para poner término los contratos al no tratarse de un programa de aquellos contenidos en el artículo cuarto, ni referidos en el dictamen de la contraloría.

Por lo que se entenderá injustificado el mismo.

En cuanto al feriado.

Décimo noveno: Qué relación a esta prestación quien debía demostrar el uso de días con remuneración era la parte demandada, lo que no hizo, ni tampoco presento excepción de prescripción, por lo que se estará a la petición efectuada por la por las actoras.

En cuanto al pago de cotizaciones

Vigésimo: Que con respecto al pago de las cotizaciones durante el periodo, es pertinente citar la sentencia de unificación Rol Corte Suprema 24.589-2020 del 20 de octubre de 2021, en su considerando:

“Sexto: Que, en consecuencia, nuestro ordenamiento considera que el entero de los aportes que deben pagar los trabajadores para los efectos previsionales, corresponde a una carga que le compete al empleador, mediante descuento que debe ejercer de sus remuneraciones, a fin de ponerlos a disposición del órgano previsional pertinente, dentro del plazo que fija la ley. Por otro lado, la naturaleza imponible de los haberes es determinada por el legislador, de modo que es una obligación inexcusable del empleador, atendida la naturaleza de las remuneraciones, realizar las deducciones pertinentes y efectuar su posterior e íntegro entero en los organismos previsionales respectivos desde que se comenzaron a pagar las remuneraciones, postura reafirmada por el artículo 3°, inciso segundo,



de la Ley 17.322, que establece que “Se presumirá de derecho que se han efectuado los descuentos a que se refiere ese mismo artículo, por el solo hecho de haberse pagado total o parcialmente las respectivas remuneraciones a los trabajadores. Si se hubiere omitido practicar dichos descuentos, será de cargo del empleador el pago de las sumas que por tal concepto se adeuden”. Presunción, esta última, a cuyos efectos no resulta relevante distinguir si la existencia de la relación laboral formó parte de lo discutido en el juicio y, por consiguiente, fue declarada en la decisión que se impugna, atendidos los argumentos previos y el carácter declarativo que tiene la sentencia laboral, que esta Corte ha reconocido en forma invariable como se advierte de las sentencias dictadas en los antecedentes Rol 6.604-2014, 9.690-15, 40560-16, 76.274-16, y 3.618-17, entre otras, en las que se ha expresado que el pronunciamiento judicial sólo constata una situación preexistente, de manera que la obligación se encontraba vigente desde que comenzaron a pagarse las remuneraciones por parte del empleador, sea que se les haya dado esa u otra denominación”.

Argumentación que esta sentenciadora hace suya debiendo pagar las cotizaciones que se encuentren impagas durante el periodo, pero si estas fueron enteradas por la actora, es dable entender que esto se efectuó con las remuneraciones que le fueron pagadas por la demandada y que tienen su origen en la relación laboral antes declarada y corresponden justamente al porcentaje que debió descontársele de estas, pero en vez de ser enteradas por el empleador lo fueron hechas por la trabajadora, por lo que en ese caso se cumpliría con el pago.



Vigésimo primero: Que la prueba que no se analiza pormenorizadamente en nada aporta o desvirtúa a lo ya expuesto.

Y visto además lo dispuesto en los artículos 7, 162, 445, 453 y siguientes del Código del Trabajo, se declara:

I Que, **se acoge** la demanda deducida por doña Marta Soriano Barrientos, abogada, en representación de **Cristina Del Pilar Aguilera Traipe**, y de **Claudia Carola Otth Muñoz**, en contra de la **Ilustre Municipalidad de Temuco**, representada legalmente por su Alcalde, **Roberto Francisco Neira Aburto**, declarándose injustificado el despido de ocurrido el 31 de diciembre de 2023, debiendo la demanda pagar las siguientes sumas:

Cristina Aguilera:

1.- Indemnización sustitutiva por falta de aviso previo, del artículo 162 inciso 4° del Código del Trabajo: **\$824.131.**

2.- Indemnización por 10 años de servicio: **\$8.241.310.**

3.-Recargo del 50% del artículo 168 letra b) del Código del Trabajo: **\$4.120.655.**

- Feriado legal: **\$5.768.910.**

- Feriado proporcional: **\$219.768.**

Cotizaciones previsionales de AFP, de Salud y Seguro de Cesantía por el periodo correspondiente desde el 01 de agosto de 2013 al 31 de diciembre de 2023, que se encuentren impagas sobre una remuneración acorde a lo pagado mensualmente en cada mes y año según contrato, y en conformidad con lo dispuesto en el considerando décimo noveno.

Claudia Otth:

- Indemnización sustitutiva por falta de aviso previo, del artículo 162 inciso 4° del Código del Trabajo: **\$798.533.**

- Indemnización por 1 año de servicio: **\$798.533.**



- Recargo del 50% del artículo 168 letra b) del Código del Trabajo: **\$399.267.**

- Feriado legal: **\$558.978.**

- Feriado proporcional: **\$126.436.**

- Cotizaciones previsionales AFP, de Salud y Seguro de Cesantía por el periodo correspondiente desde el 01 de septiembre de 2022 al 31 de diciembre de 2023, acorde a lo pagado mensualmente en cada mes y año según contrato, y en conformidad a lo dispuesto en el considerando décimo noveno.

II Que, a las sumas referidas se le aplicaran los reajustes e intereses que contemplan los artículos 63 y 173 del Código del Trabajo, según corresponda.

III Que, no se condena a la demanda al pago de las costas de la causa por haber tenido fundamento plausible para litigar.

Regístrese y en caso de no pago, pase a la unidad de cobranza en la oportunidad legal correspondiente.

IV Que las demandantes no registra deuda de conformidad a la ley 21.389. Accedido <https://rndpa.srcei.cl/rndpa/#/> 27-05-2024.

Que la presente sentencia se dicta teniendo a la vista la prueba documental aportada en formato PDF por los intervinientes, siendo esta de su exclusiva responsabilidad.

Rit: O-163-2024.

Ruc: 24-4-0552645-6.

Dictada por doña **Viviana Loreto Ibarra Mendoza**, Juez Titular del Juzgado de Letras del Trabajo de Temuco.



