



PODER JUDICIAL
R E P U B L I C A D E C H I L E

Manual de Usuario
Sistema para Declaración de Intereses y Patrimonio

Índice

Introducción.	3
Ingreso a Oficina Judicial Virtual.	4
Oficina Judicial Virtual.	5
Sub-menú “Declaración de Intereses”.	6
Opción “Declaración”.	6
Opción “Declarante”.	7
Datos Personales.	7
Datos de la Entidad/Institución.	8
Datos de él/la Cónyuge o Conviviente Civil.	9
Datos del/los Pariente(s).	10
Actividades (últimos 12 meses).	11
Actividad (fecha de la declaración).	12
Bienes inmuebles (situados en Chile).	13
Prohibición	13
Gravamen	14
Litigio	14
Bien Inmueble situado en el Extranjero.	15
Derechos de agua.	16
Concesiones.	17
Bienes muebles.	18
Aeronaves.	19
Naves o Artefactos Navales.	20
Bienes Muebles Registrables.	21
Derechos o acciones.	22
Valores.	23
Pasivo Global (Sólo si es mayor a 100 UTM).	24
Contratos y otras fuentes.	25
Otras Fuentes de conflicto de intereses.	26

INTRODUCCIÓN

El presente instructivo está referido a la Declaración de Intereses y Patrimonio que deben realizar determinados funcionarios que forman parte del Poder Judicial, como también los Auxiliares de la Administración de Justicia y los miembros de los tribunales señalados en el artículo 18 de la Ley N° 20.880 con el fin de velar por la probidad en la función pública y prevención de los conflictos de intereses.

Como antecedentes jurídicos, es importante mencionar el D.S. N° 99, del año 2000 y 45, de 2006, emanado desde el Poder Ejecutivo, con la finalidad de obtener una óptima probidad para los funcionarios de la Administración del Estado. El Poder Judicial al unísono de ello, a través de la Excm. Corte Suprema en relación a esta materia dicto una serie de Auto acordados. Así, actas N° 31 del año 2000, Acta N° 253 del año 2008, Acta N° 275 del año 2008, Acta N° 205 del año 2008, Acta N° 221 del año 2008, Acta N° 304 del año 2008, Acta N° 33 del año 2009, Acta N° 146 del año 2009 y para finalizar con la Acta N° 118 del año 2016.

La Ley N°20.880, “Sobre probidad en la función pública y prevención de los conflictos de intereses”, y el decreto N° 2, de 2016, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que aprobó su reglamento, pusieron un mayor énfasis a la transparencia y probidad del funcionario público en el manejo de sus intereses pecuniarios y patrimoniales, en la que se incluyen también los funcionarios del Poder Judicial, señalando en el capítulo 3°, artículo 16 lo siguiente:

“Los miembros del escalafón primario y los de la segunda serie del escalafón secundario del Poder Judicial, a que se refieren los artículos 267 y 269 del Código Orgánico de Tribunales, respectivamente, y el Director de la Corporación Administrativa del Poder Judicial, dentro del plazo de treinta días desde que hubieren asumido el cargo, deberán efectuar una declaración jurada de intereses y patrimonio en los términos señalados en los artículos 5°, 6°, 7° y 8.”

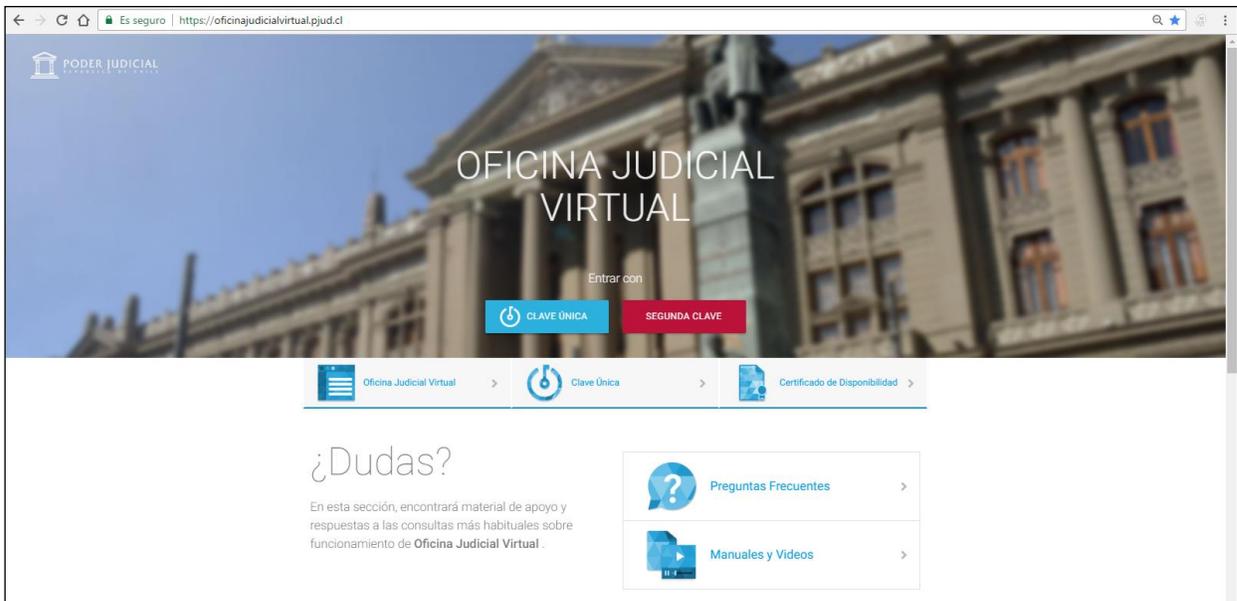
La Ley N° 20.880 junto con el acta N° 118-2016, han extendido el ejercicio de la probidad, en la materia señalada, que llevada a la aplicación se expresa en el siguiente instructivo para que los funcionarios del Poder Judicial cumplan con la normativa.

Declaración de Intereses y Patrimonio

- Para comenzar a efectuar la declaración, es necesario ingresar por la página “Oficina Judicial Virtual”.

Link: <https://oficinajudicialvirtual.pjud.cl/>

A continuación lo direccionará a la referida página:



En ésta pantalla presionará el botón que dice “Clave Única”, para luego ingresar su rut y clave única.



OFICINA JUDICIAL VIRTUAL.

Una vez dentro de la Oficina Judicial Virtual del Poder Judicial se despliega la opción “Declaración de Intereses”, ubicada al lado izquierdo, siendo visualizada solo por los sujetos obligados a declarar. Si la persona obligada no ve la opción, debe contactarse al correo electrónico dip@pjud.cl para reportar la situación y se le active el opción en caso que corresponda.



Declaración de Intereses y Patrimonio

Estando en la aplicación “Declaración de Intereses”, visualizaremos un registro nuevo (igualmente puede ser un registro de declaración finalizado o en proceso). En este módulo usted dispone de diferentes opciones: declaración, declarante, actividades, bienes inmuebles, derechos de agua, etc.

El botón “Finalizar Declaración” solo se debe utilizar una vez que haya completado toda la información requerida, la cual no podrá ser modificada. En caso de algún error u omisión en los datos de la declaración, hasta el 30 de marzo se podrá solicitar al correo dip@pjud.cl la apertura de la declaración para que pueda efectuar la corrección.

Deberá iniciar su declaración pulsando la opción “Declaración”, para luego proceder a llenar todos los datos solicitados. Efectuado esto deberá pulsar el botón “guardar y continuar”.

OFICINA JUDICIAL VIRTUAL

Dashboard > Declaración de Intereses y Patrimonio para funcionarios y autoridades

DECLARACIÓN DE INTERESES

DECLARACIÓN | DECLARANTE | ACTIVIDADES | BIENES INMUEBLES | DERECHOS DE AGUA | BIENES MUEBLES | DERECHOS O ACCIONES | VALORES | PASIVOS

Fecha de la Declaración: 08/03/2017

Tipo de Declaración: PRIMERA DECLARACIÓN (POR ASUNCIÓN DE CARGO)

Región (Declaración en Chile): XV - ARICA Y PARINACOTA

Comuna (Declaración en Chile): Arica

Ciudad (Declaración en el extranjero):

Pais (Declaración en el extranjero): CHILE

GUARDAR Y CONTINUAR

FINALIZAR DECLARACIÓN

Una vez que usted haya pulsado “Guardar y Continuar”, se habilitarán las otras opciones, cambiando de color y subrayándose la opción pertinente.

OFICINA JUDICIAL VIRTUAL

Dashboard > Declaración de Intereses y Patrimonio para funcionarios y autoridades

DECLARACIÓN DE INTERESES

DECLARACIÓN | DECLARANTE | ACTIVIDADES | BIENES INMUEBLES | DERECHOS DE AGUA | BIENES MUEBLES | DERECHOS O ACCIONES | VALORES | PASIVOS

FINALIZAR DECLARACIÓN

Nota: Cada sub-menú presenta datos que deben ser guardados de forma independiente.

- Opción Declarante: al seleccionarla, se desplegarán los siguientes sub-menús:

Declaración de Intereses y Patrimonio

- ❖ Datos Personales
 - ❖ Datos de la Entidad/Institución por la que declara
 - ❖ Datos de él/la cónyuge o conviviente civil
 - ❖ Datos del/los pariente(s)
- ❖ Datos Personales: En este sub-menú, se despliegan campos para completar información y otros con lista de selección.

The screenshot shows a web interface for the 'OFICINA JUDICIAL VIRTUAL'. The main menu includes 'DECLARACIÓN', 'DECLARANTE', 'ACTIVIDADES', 'BIENES INMUEBLES', 'DERECHOS DE AGUA', 'BIENES MUEBLES', 'DERECHOS O ACCIONES', 'VALORES', and 'PASIVOS'. The 'DECLARANTE' tab is active. A sidebar on the left contains 'DECLARACIÓN DE INTERESES'. The main content area is titled 'Datos Personales' and contains the following fields:

R.U.N. (Reservado) 14042585-0	Nombres PRUEBA	Apellido Paterno PRUEBA PATERNA
Apellido Materno PRUEBA MATERNO	Profesión/Oficio ABOGADO	Estado Civil SOLTERO(A)
Régimen Patrimonial SOCIEDAD CONVUGAL	Domicilio	

At the bottom of the form is a blue button labeled 'GUARDAR Y CONTINUAR' with a right-pointing arrow.

Declaración de Intereses y Patrimonio

- ❖ Datos de la Entidad/Institución por la que declara: Este sub-menú, se refiere a la institución por la cual está declarando, desplegándose 2 alternativas: Corporación Administrativa del Poder Judicial y Poder Judicial.

OFICINA JUDICIAL VIRTUAL

DECLARACIÓN DE INTERESES

DECLARACIÓN **DECLARANTE** ACTIVIDADES BIENES INMUEBLES DERECHOS DE AGUA BIENES MUEBLES DERECHOS O ACCIONES VALORES PASIVOS

Datos Personales

Datos de la Entidad/Institución por la que declara

Servicio/Entidad	Cargo o Función	Grado o Renta Mensual
PODER JUDICIAL	NOTARIO CONSERVADOR ARCHIVERO NOT. Y CONS. DE CHILE	00

Tipo de Moneda	Fecha de Asunción en el Cargo	Región de Desempeño en Chile
CLP	02/01/2015	I - TARAPACÁ

Comuna de Desempeño en Chile	País de Desempeño en el extranjero	Ciudad de Desempeño en el Extranjero
Seleccionar Comuna	CHILE	

GUARDAR Y CONTINUAR

Datos de él/la Cónyuge o Conviviente Civil

Datos del/los Pariente(s)

PODER JUDICIAL

Declaración de Intereses y Patrimonio

- ❖ Datos de él/la Cónyuge o Conviviente Civil: registro asociado a la persona con cónyuge o conviviente civil.

Datos de él/la Cónyuge o Conviviente Civil

Declaro haber finalizado esta sección para proceder con la siguiente No

Una vez finalizado el ingreso de datos en esta sección deberá declarar que ha finalizado para así poder continuar con las siguientes. En caso de no tener información que declarar en esta sección igualmente deberá declarar haber finalizado. Los datos ingresados seguirán siendo editables (eliminar, actualizar e ingresar nuevos registros) aún después de finalizada la sección.

R.U.N. (Reservado) Nombres

Apellido Paterno Apellido Materno

Declara Bienes del Cónyuge o Conviviente Civil No

¿Ha obtenido el consentimiento expreso y por escrito del cónyuge o conviviente civil en caso de tener régimen separación de bienes o participación en los gananciales?

(Siempre deben tener declararse los bienes del cónyuge casado bajo el régimen patrimonial de sociedad conyugal o conviviente civil ha pactado comunidad de bienes, con exclusión de los bienes de la/el cónyuge, administrados por ella/el de conformidad con los artículos 150, 166 y 167 del Código Civil)

GUARDAR Y CONTINUAR **FINALIZAR SECCIÓN**

Recuerde completar la pregunta respecto de Bienes del Cónyuge o Conviviente Civil.

Esta sección requiere que explícitamente indique que ha completado o no ha de completar información seleccionando el ítem “Declaro haber finalizado esta sección para proceder con la siguiente”, o bien presionando la opción “Finalizar Sección” al pie de la misma.

Declaro haber finalizado esta sección para proceder con la siguiente No

Una vez finalizado el ingreso de datos en esta sección deberá declarar que ha finalizado para así poder continuar con las siguientes. En caso de no tener información que declarar en esta sección igualmente deberá declarar haber finalizado. Los datos ingresados seguirán siendo editables (eliminar, actualizar e ingresar nuevos registros) aún después de finalizada la sección.

Una vez completados se presiona “Guardar y Continuar” y luego “Finalizar Sección”.

Declaración de Intereses y Patrimonio

- **Datos del/los Pariente(s):** en este sub-modulo tiene la posibilidad de ingresar todos los parientes que deba registrar, los cuales pueden ser editados o eliminados.

Datos del/los Pariente(s)

Declaro haber finalizado esta sección para proceder con la siguiente

Una vez finalizado el ingreso de datos en esta sección deberá declarar que ha finalizado para así poder continuar con las siguientes. En caso de no tener información que declarar en esta sección igualmente deberá declarar haber finalizado. Los datos ingresados seguirán siendo editables (eliminar, actualizar e ingresar nuevos registros) aún después de finalizada la sección.

No

R.U.N. (Opcional y Reservado) Nombres (Reservado si es menor) Apellido Paterno (Reservado si es menor)

Apellido Materno (Reservado si es menor) Parentesco Selecionar Parentesco Fecha de Nacimiento

¿Está este pariente bajo su tutela o curatela?

Tutela / Curatela Selecionar

GUARDAR Y CONTINUAR FINALIZAR SECCIÓN

Nota 1: Recuerde responder la pregunta respecto del pariente ingresado.

Nota 2: Para registrar todos los datos anteriores se debe recordar presionar “Guardar y continuar” a medida que agrega nuevos parientes y la opción “Finalizar Sección” cuando ya ha terminado el ingreso de éstos. Si no ha de ingresar ningún pariente debe simplemente Finalizar Sección.

Declaración de Intereses y Patrimonio

- Actividades, contiene los siguientes datos:
 - ❖ Actividades en que haya participado en los últimos 12 meses: registro que incorpora acciones durante este período, dejando anotación en filas de estos datos, los que pueden ser editados o eliminados.

The screenshot shows the 'ACTIVIDADES' section of the declaration form. At the top, there is a navigation bar with tabs: DECLARACIÓN, DECLARANTE, ACTIVIDADES (selected), BIENES INMUEBLES, DERECHOS DE AGUA, BIENES MUEBLES, DERECHOS O ACCIONES, VALORES, PASIVOS, and CONTRATOS Y OTRAS FUENTES. Below the navigation bar, there is a header for the section: 'Actividades en que haya participado en los últimos 12 meses anteriores a la asunción del cargo'. A red warning icon and text state: 'Declaro haber finalizado esta sección para proceder con la siguiente. Una vez finalizado el ingreso de datos en esta sección deberá declarar que ha finalizado para así poder continuar con las siguientes. En caso de no tener información que declarar en esta sección igualmente deberá declarar haber finalizado. Los datos ingresados seguirán siendo editables (eliminar, actualizar e ingresar nuevos registros) aún después de finalizada la sección.' There are two dropdown menus: one for 'No' and another for 'Declarante' with the name 'MAURICIO ALFREDO RODRIGUEZ AVILES'. Below this, there are two dropdown menus: 'Tipo de Actividad' (with the text 'Seleccionar Tipo de Actividad') and 'Rubro: Área o Tipo de Actividad' (with the text 'Seleccionar Rubro'). There are also two text input fields: 'Naturaleza del Vínculo' and 'Objeto de la Entidad'. A red warning icon and text ask: '¿Considera esta información dato sensible conforme a la ley 19.628? En caso de no seleccionar el dato como sensible, este será publicado en los casos que corresponda.' There is a dropdown menu for 'Dato Sensible' with the text 'Seleccionar'. At the bottom, there are two buttons: 'GUARDAR Y CONTINUAR' and 'FINALIZAR SECCIÓN'.

Una vez completados los campos con los datos de la Actividad respectiva, se presiona botón guardar y continuar. Pudiendo agregar otras actividades que se visualizarán en la parte inferior, existiendo la posibilidad de editar o borrar los datos ingresados, como se indicó anteriormente. Esto con la opción “Acciones”.

The screenshot shows a table of activities with a red box highlighting the 'Acciones' column. The table has the following data:

Declarante	Tipo de Actividad	Rubro	Información Sensible	Acciones
MAURICIO ALFREDO RODRIGUEZ AVILES	BENEFICENCIA	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	SI	 

Luego de que termine el ingreso de Actividades debe terminar la sección seleccionando “Finalizar Sección”.

Declaración de Intereses y Patrimonio

- ❖ Actividad que realiza o en que participa a la fecha de la declaración: a diferencia del anterior (últimos 12 meses), aquí se registran aquellas actividades en actual desempeño.

Actividad que realiza o en que participa a la fecha de la declaración

Declaro haber finalizado esta sección para proceder con la siguiente
Una vez finalizado el ingreso de datos en esta sección deberá declarar que ha finalizado para así poder continuar con las siguientes. En caso de no tener información que declarar en esta sección igualmente deberá declarar haber finalizado. Los datos ingresados seguirán siendo editables (eliminar, actualizar e ingresar nuevos registros) aún después de finalizada la sección. No

Declarante
MAURICIO ALFREDO RODRIGUEZ AVILES

Tipo de Actividad
ECONOMICA

Rubro, Area o Tipo de Actividad
ADMINISTRADOR DE EMPRESAS

Naturalidad del Vínculo
Naturalidad

Objeto de la Entidad
Objeto

Fecha de Inicio
05/02/2018

Clasificación
Seleccionar

Nombre o Razón Social del Beneficiario

R.U.N. o R.U.T. del Beneficiario

¿Considera esta información dato sensible conforme a la ley 19.628? En caso de no seleccionar el dato como sensible, este será publicado en los casos que corresponda. Dato Sensible
Seleccionar

GUARDAR Y CONTINUAR > FINALIZAR SECCIÓN H

Una vez completados los campos con los datos de la Actividad que este desempeñando actualmente, se presiona botón guardar y continuar. Pudiendo agregar otras actividades que se visualizarán en la parte inferior, existiendo la posibilidad de editar o borrar los datos ingresados.



Declaración de Intereses y Patrimonio

- Bienes inmuebles:

- ❖ Bien Inmueble situado en Chile: sub-menú, que permite ingresar datos de bienes inmuebles, permitiendo igualmente incorporar acciones respecto de la propiedad (Prohibición, Gravamen y Litigio).

Declaro haber finalizado esta sección para proceder con la siguiente
Una vez finalizado el ingreso de datos en esta sección deberá declarar que ha finalizado para así poder continuar con las siguientes. En caso de no tener información que declarar en esta sección igualmente deberá declarar haber finalizado. Los datos ingresados seguirán siendo editables (eliminar, actualizar e ingresar nuevos registros) aún después de finalizada la sección.

Declarante: MAURICIO ALFREDO RODRIGUEZ AVILES
Entidad declarante: No Aplica

Región: Seleccionar Región
Comuna: Seleccionar Comuna
Dirección: _____
Nº de Inscripción: _____ Folios: _____ Año: _____
Rol de Avalúo: _____ Conservador de Bienes Raíces: C.B.R. DE VIRIA DEL MAR Avalúo Fiscal: _____
Fecha de Adquisición: _____ Forma Propiedad: Seleccionar Forma Propiedad ¿Es su domicilio?: Seleccionar

GUARDAR Y CONTINUAR FINALIZAR SECCIÓN

Declarante	Forma de propiedad	Ubicación	Avalúo	Acciones
MAURICIO ALFREDO RODRIGUEZ AVILES	COMUNIDAD	ARICA Y PARINACOTA, Camarones	123	⚠️ 📄 ✎️ 🗑️

Acciones: ⚠️ 📄 ✎️ 🗑️

Las acciones asociadas son reflejadas en la parte inferior de la pantalla.



Prohibición: En esta habilitación de la pantalla, pueden ser registradas las prohibiciones, como asimismo modificarlas o eliminarlas.

Prohibiciones SALIR

Tipo: LITIGIO Fojas: _____
Nº de Inscripción: _____ Año: _____
Conservador de Bienes Raíces: RESERVADO

GUARDAR

Tipo	Nº Inscripción	Año	Acciones
LITIGIO	123	2017	✎️ 🗑️

Declaración de Intereses y Patrimonio



Gravamen: En esta habilitación de la pantalla pueden ser registrados los gravámenes, pudiendo modificarlos o eliminarlos.

Tipo	Nº Inscripción	Año	Acciones
DERECHOS DE USO	12	2017	



Litigio: registro que asocia litigios respecto de las propiedades, existiendo la posibilidad de modificar o eliminar.

Tribunal	Rol	Acciones
3º JUZGADO DE LETRAS DE TALCA	12-2017	

Declaración de Intereses y Patrimonio

- ❖ Bien inmueble situado en el extranjero: sub-menú que permite ingresar datos de bienes inmuebles no situados en Chile.

The screenshot shows a web interface for declaring assets. On the left is a sidebar with 'OFICINA JUDICIAL VIRTUAL' and a 'DECLARACIÓN DE INTERESES' button. The main area has two tabs: 'Bien Inmueble situado en Chile' (selected) and 'Bien Inmueble situado en el Extranjero'. The form fields are as follows:

Declarante	PRUEBA PRUEBA PATERNA PRUEBA MATERNO		Entidad declarante	No Aplica	
Pais	Ciudad	Dirección			
AFGANISTAN					
Valor Corriente en Plaza	Tipo de Moneda	Fecha de Adquisición			
	CLP				
Forma de Propiedad	Domicilio				
PLENA PROPIEDAD	No				

A 'GUARDAR Y CONTINUAR' button with a right arrow is located below the form fields.

Declarante	Forma de propiedad	Ubicación	Avalúo	Acciones
PRUEBA PRUEBA PATERNA PRUEBA MATERNO	PLENA PROPIEDAD	ALBANIA, qaw	2132	 

De igual manera tiene la opción de acumular registros, pudiendo ser editados o eliminados.

Cuando termine el ingreso de ítems, debe presionar la opción “Finalizar Sección”.

Declaración de Intereses y Patrimonio

- Derechos de agua: este sub-menú contiene los siguientes datos.
 - ❖ Derecho de Aprovechamiento de Agua: Se visualiza el Nombre, Apellidos y demás especificaciones, indicando los datos sobre los Derechos de Aprovechamiento de Agua, tanto el tipo de Derecho Consuntivo /No Consuntivo, como la Naturaleza del Agua Subterráneas/Superficiales, etc.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://oficinajudicialvirtualdesa.pjud.cl/probidad/ingreso/declaracion.php>. The page title is 'Derecho de Aprovechamiento de Agua'. The form includes the following fields:

- Declarante: ABDALLAH FERNANDEZ ATUEZ
- Entidad declarante: No Aplica
- Nº de Resolución
- Año de Resolución
- Entidad Emisora: Seleccionar Entidad
- Tipo de Derecho: Seleccionar Tipo de Derecho
- Naturaleza del Agua: Seleccionar Naturaleza del Agua
- Nombre del Álveo o Cauce
- Rol del Expediente
- Región: Seleccionar Región

A 'GUARDAR Y CONTINUAR' button is located at the bottom of the form. Below the form, there is a table with columns: Declarante, Nº de Resolución, Entidad Emisora, Año de Resolución, and Acciones. The footer of the page includes the logo of the Poder Judicial and the text 'Concesiones'.

Una vez completados los campos con los datos, se presiona botón guardar y continuar. Pudiendo agregar otros registros de derechos, que se visualizarán en la parte inferior existiendo la posibilidad de Editar o Borrar los datos ingresados. Cuando termine el ingreso de ítems, debe presionar la opción “Finalizar Sección”.

Declaración de Intereses y Patrimonio

- ❖ **Concesiones:** Al igual que los módulos anteriores se deben llenar los datos respectivos. Por ejemplo: la resolución o decreto que la concedió, servicio emisor, fojas y número, etc.

OFICINA JUDICIAL VIRTUAL

DECLARACIÓN DE INTERESES

FINALIZAR DECLARACIÓN

DECLARACIÓN DECLARANTE ACTIVIDADES BIENES INMUEBLES **DERECHOS DE AGUA** BIENES MUEBLES DERECHOS O ACCIONES VALORES PASIVOS

Derecho de Aprovechamiento de Agua

Concesiones

Declarante: ABDALLAH FERNANDEZ ATUEZ Entidad declarante: No Aplica

Acto que la Otorga: Seleccionar Tipo de Acto Número Año

Servicio Emisor: Seleccionar Entidad Tipo N° Registro y Año

GUARDAR Y CONTINUAR

Declarante	N°	Servicio Emisor	Año	Acciones
------------	----	-----------------	-----	----------

Una vez completados los campos con los datos, se presiona botón guardar y continuar. Pudiendo agregar otros registros de Concesiones, que se visualizarán en la parte inferior, existiendo la posibilidad de Editar o Borrar los datos ingresados.

Cuando termine el ingreso de ítems, debe presionar la opción “Finalizar Sección”.

Declaración de Intereses y Patrimonio

- Bienes muebles:
 - ❖ Vehículos Motorizados (Vehículos Livianos y Pesados): Se llenan todos los datos como Tipo de Vehículo, Marca, Modelo, Año de Fabricación, Placa Patente, etc.

The screenshot shows a web interface for declaring interests and assets. On the left, there is a sidebar with the text 'OFICINA JUDICIAL VIRTUAL' and a blue button labeled 'DECLARACIÓN DE INTERESES'. The main content area is titled 'Vehículos Motorizados (Vehículos Livianos y Pesados)'. It contains a form with the following fields:

- Declarante:** ABDALLAH FERNANDEZ ATUEZ
- Entidad declarante:** No Aplica
- Tipo de Vehículo:** Seleccione Tipo
- Marca:** Seleccione Marca
- Modelo:** (empty field)
- Año de Fabricación:** (empty field)
- Placa Patente:** (empty field)
- Número de Inscripción:** (empty field)
- Año de Inscripción:** (empty field)
- Avalúo Fiscal:** (empty field)
- Gravámenes:** Seleccione Tipo de Gravamen

At the bottom of the form is a blue button labeled 'GUARDAR Y CONTINUAR' with a right-pointing arrow. Below the form is a table header with columns: Declarante, Tipo Vehículo, Marca, Placa Patente, and Acciones. At the very bottom, there are two expandable sections: 'Aeronaves' and 'Naves o Artefactos Navales', each with a globe icon.

Una vez completados los campos con los datos, se presiona botón guardar y continuar. Pudiendo agregar otros registros de vehículos motorizados, que se visualizarán en la parte inferior, existiendo la posibilidad de Editar o Borrar los datos ingresados.

Cuando termine el ingreso de ítems, debe presionar la opción “Finalizar Sección”.

Declaración de Intereses y Patrimonio

- ❖ **Aeronaves:** Se hace presente lo mismo que en los módulos anteriores.

OFICINA JUDICIAL VIRTUAL

DECLARACIÓN DE INTERESES

Aeronaves

Declarante: ABDALLAH FERNANDEZ ATUEZ

Entidad declarante: No Aplica

Tipo de Aeronave: Seleccionar Tipo

Nombre: _____

Número de Matriculación: _____

Marca: _____

Modelo: _____

Año de Fabricación: _____

Número de Inscripción: _____

Año de Inscripción: _____

Tasación: _____

Gravámenes: Seleccionar Tipo de Gravamen

GUARDAR Y CONTINUAR

Declarante	Tipo de Aeronave	Nombre	Matricula	Acciones
------------	------------------	--------	-----------	----------

Una vez completados los campos con los datos, se presiona botón guardar y continuar. Pudiendo agregar otros registros de aeronaves, que se visualizarán en la parte inferior existiendo la posibilidad de Editar o Borrar los datos ingresados. Cuando termine el ingreso de ítems, debe presionar la opción “Finalizar Sección”.

Declaración de Intereses y Patrimonio

- ❖ **Naves o Artefactos Navales:** registro de vehículos náuticos o artefactos asociados de distinta naturaleza.

The screenshot shows the 'Naves o Artefactos Navales' section of the 'OFICINA JUDICIAL VIRTUAL' system. The interface includes a sidebar with 'DECLARACIÓN DE INTERESES' and a main form area. The form contains the following fields:

- Declarante: ABDALLAH FERNANDEZ ATUEZ
- Entidad declarante: No Aplica
- Tipo de Nave o Artefacto Naval: Selector Tipo
- Nombre de la Embarcación
- Número de Matrícula
- Año de Fabricación
- Número de Inscripción
- Año de Inscripción
- Tasación
- Gravámenes: Selector Tipo de Gravamen
- Tonelaje

A 'GUARDAR Y CONTINUAR' button is located at the bottom right of the form. Below the form is a table with columns: Declarante, Tipo de Nave, Nombre, Matrícula, and Acciones.

Una vez completado los campos con los datos, se presiona botón guardar y continuar. Pudiendo agregar otros registros de Naves o artefactos, que se visualizarán en la parte inferior existiendo la posibilidad de Editar o Borrar los datos ingresados.



Cuando termine el ingreso de ítems, debe presionar la opción “Finalizar Sección”.

Declaración de Intereses y Patrimonio

- ❖ **Bienes Muebles Registrables:** Registro asociado a los bienes que deben ser registrados, distintos de los anteriores.

The screenshot shows the 'Declaración de Intereses y Patrimonio' web application. The top navigation bar includes: DECLARACIÓN, DECLARANTE, ACTIVIDADES, BIENES INMUEBLES, BIENES MUEBLES (selected), DERECHOS DE AGUA, DERECHOS O ACCIONES, VALORES, and PASIVOS. The left sidebar contains 'OFICINA JUDICIAL VIRTUAL' and a 'DECLARACIÓN DE INTERESES' button. The main content area is titled 'Bienes Muebles Registrables' and contains the following fields:

- Declarante: ABDALLAH FERNANDEZ ATUEZ
- Entidad declarante: No Aplica
- Descripción del Bien
- Número de Inscripción
- Año de Inscripción
- Valor Comercial Estimado en Pesos
- Nombre del Registro

A 'GUARDAR Y CONTINUAR' button with a right-pointing arrow is located below the input fields. At the bottom, a table header is visible with the following columns: Declarante, Descripción, N° de Inscripción, Año de Inscripción, and Acciones.

Nota: Donde se indica tipo o nombre del registro se refiere al boletín, padrón o unidad donde se registra.

Cuando termine el ingreso de ítems, debe presionar la opción "Finalizar Sección".

Declaración de Intereses y Patrimonio

- Derechos o acciones:
 - ❖ Derechos o Acciones, de cualquier naturaleza, en entidades constituidas en Chile como en el extranjero: individualización de toda clase de derechos o acciones, de cualquier naturaleza, que tenga el declarante en comunidades, sociedades o empresas constituidas en Chile o fuera de Chile.

The screenshot shows the 'DERECHOS O ACCIONES' section of the 'OFICINA JUDICIAL VIRTUAL' portal. The form is titled 'Derechos o Acciones, de cualquier naturaleza, en entidades constituidas en Chile como en el extranjero.' The declarant is 'ABDALLAH FERNANDEZ ATUEZ' and the entity is 'No Aplica'. The form includes several input fields: 'Titulo' (Tipo de Acción o Derecho), 'Cantidad/Porcentaje', 'Nombre o Razón Social', 'R.U.T.', 'Giro registrado en el SII' (Seleccionar Giro), 'Fecha de Adquisición', 'Valor Corriente', 'Gravámenes' (Seleccionar Tipo de Gravamen), 'País' (Seleccionar País), and a question '¿Tiene usted la calidad de controlador (Artículo 97* de la ley N° 18.045) o influye decisivamente en la administración o en la gestión (Artículo 99* de la ley 18.045)?' with a 'Seleccionar' dropdown. A 'FINALIZAR DECLARACIÓN' button is visible in the top right corner. The footer contains the text: 'Se deben declarar los bienes inmuebles (en Chile o en el extranjero), los derechos de aprovechamiento de aguas, las concesiones y valores transables o no en la bolsa (en Chile o en el extranjero)'. The logo 'PODER JUDICIAL' is in the bottom left.

Quando termine el ingreso de ítems, debe presionar la opción “Finalizar Sección”.

Declaración de Intereses y Patrimonio

- Valores:
 - ❖ Instrumento o Valor Transable en Chile o en el Extranjero: Registro de instrumentos o valores transables no considerados en los módulos anteriores.

The screenshot shows a web interface for the 'OFICINA JUDICIAL VIRTUAL'. The main navigation bar includes 'DECLARACIÓN', 'DECLARANTE', 'ACTIVIDADES', 'BIENES INMUEBLES', 'DERECHOS DE AGUA', 'BIENES MUEBLES', 'DERECHOS O ACCIONES', 'VALORES', and 'PASIVOS'. The 'VALORES' section is active, displaying a form for 'Instrumento o Valor Transable en Chile o en el Extranjero'. The form fields are as follows:

- Declarante:** ABDALLAH FERNANDEZ ATUEZ
- Entidad declarante:** No Aplica
- Título o Documento:** Selección de Tipo de Acción o Derecho
- Nombre o Razón Social del Emisor:** Campo de texto
- País en el que se emitieron los valor:** Selección de País
- Fecha de Adquisición:** Campo de fecha
- Cantidad que Representa:** Campo de número
- Tipo de Moneda:** Selección de Moneda
- Valor Corriente en Plaza:** Campo de número
- Gravámenes:** Selección de Tipo de Gravamen

A 'GUARDAR Y CONTINUAR' button is located at the bottom of the form. Below the form, a table header is visible with columns: Declarante, Título o Documento, Nombre o Razón Social, País, and Acciones.

Cuando termine el ingreso de ítems, debe presionar la opción “Finalizar Sección”.

Declaración de Intereses y Patrimonio

- Pasivos:
 - ❖ Pasivo Global (sólo si es mayor a 100 UTM): registro Individualizado sobre cada deuda mayor a 100 UTM debe ser ingresado.

Dashboard > Declaración de Intereses y Patrimonio para funcionarios y autoridades

OFICINA JUDICIAL VIRTUAL

DECLARACIÓN DE INTERESES

Tempo de sesión restante (Hora:Minuto): 03:00

FINALIZAR DECLARACIÓN

ACTIVIDADES BIENES INMUEBLES DERECHOS DE AGUA BIENES MUEBLES DERECHOS O ACCIONES VALORES PASIVOS CONTRATOS Y OTRAS FU...

Pasivo Global (Sólo si es mayor a 100 UTM)

Individualización de cada deuda mayor a 100 UTM

Declarante: ABDALLAH FERNANDEZ ATUEZ

Entidad declarante: No Aplica

Tipo de Obligación o Deuda: Seleccionar Tipo Deuda

Monto Adeudado en Pesos

Nombre Acreedor

GUARDAR Y CONTINUAR

Declarante	Tipo de Obligación	Monto Adeudado	Acreedor	Acciones
------------	--------------------	----------------	----------	----------

Cuando termine el ingreso de ítems, debe presionar la opción “Finalizar Sección”.

Declaración de Intereses y Patrimonio

- Contratos y otras fuentes:
 - ❖ Contratos: registro donde se singularizan el o los contratos de mandato especial de la administración de cartera de valores que mantengan los declarantes conforme a lo establecido en el Capítulo 2° del Título III de la Ley N° 20.880, con indicación de la razón social y Rut de la persona jurídica mandataria, fecha de celebración del contrato de mandato especial de administración de cartera de valores, notaría pública o consulado de Chile donde fue otorgado, según corresponda.

Dashboard > Declaración de Intereses y Patrimonio para funcionarios y autoridades

OFICINA JUDICIAL VIRTUAL

DECLARACIÓN DE INTERESES

FINALIZAR DECLARACIÓN

ICIÓN DECLARANTE ACTIVIDADES BIENES INMUEBLES DERECHOS DE AGUA BIENES MUEBLES DERECHOS O ACCIONES VALORES PASIVOS **CONTRATOS Y OTRAS FUENTES**

Contratos

Razón Social del Mandatario R.U.T. Fecha de Celebración

Notaría o Consulado Valor Comercial Global de la Cartera de Activos

GUARDAR Y CONTINUAR

Razón Social del Mandatario	R.U.T.	Fecha de Celebración	Acciones
asd	11111111-1	01/03/2017	 

Otras Fuentes de conflicto de intereses

PODER JUDICIAL

Cuando termine el ingreso de ítems, debe presionar la opción “Finalizar Sección”.

Declaración de Intereses y Patrimonio

- ❖ Otras Fuentes de conflicto de intereses: registro de todo otro posible conflicto de intereses, no contemplado en los módulos anteriores.

OFICINA JUDICIAL VIRTUAL

Dashboard > Declaración de Intereses y Patrimonio para funcionarios y autoridades

DECLARACIÓN DE INTERESES

FINALIZAR DECLARACIÓN

SECCIÓN DECLARANTE ACTIVIDADES BIENES INMUEBLES DERECHOS DE AGUA BIENES MUEBLES DERECHOS O ACCIONES VALORES PASIVOS CONTRATOS Y OTRAS FUENTES

Contratos

Otras Fuentes de conflicto de intereses

Fuente Observación

qwerty asdsadsad

CANCELAR EDICIÓN GUARDAR Y CONTINUAR

Fuente	Observación	Acciones
qwerty	asdsadsad	 

Una vez completados los campos con los datos, se presiona botón guardar y continuar. Pudiendo agregar otros registros de otras fuentes de conflictos, que se visualizarán en la parte inferior existiendo la posibilidad de Editar o Borrar los datos ingresados.

Cuando termine el ingreso de ítems, debe presionar la opción “Finalizar Sección”.

Una vez completados todas las Secciones de la declaración debe presionar el



botón “

Si faltare alguna sección por completar el sistema le alertará de tal situación indicando la sección incompleta.

Si su declaración está completa y todos los ítems han sido terminados, ésta quedará en estado Finalizada.