

ORD. 1D N° 1200 /

ANT. : Oficio N°278 de 16.01.2015

REF. : 19762; 9548

MAT. : Remite información estadística  
para Cuenta Inauguración año  
Judicial 2015.

SANTIAGO, 25 FEB. 2015

A : SR. SERGIO MUÑOZ GAJARDO  
PRESIDENTE  
EXCMA. CORTE SUPREMA

DE : RICARDO L. GUZMÁN SANZA  
DIRECTOR (I)  
CORPORACION ADMINISTRATIVA DEL PODER JUDICIAL

En relación a los antecedentes enviados para la elaboración de la Cuenta Pública de Inicio del Año Judicial 2015, enviada a través del oficio de referencia, y lo trabajado con Dirección de Estudios de la Corte Suprema, me permito adjuntar versión final de los documentos con sus respectivas firmas.

- Documento Cuenta Anual 2014 de Corporación Administrativa Poder Judicial.
- Cuadros con información estadística de causas de Corte Suprema, Cortes de Apelaciones y Tribunales de primera instancia.
- Dotación efectiva Poder Judicial y Corporación Administrativa a diciembre 2014.

Saluda atentamente a V.S.E.,

ZKA/FLV/RDS/saa  
Distribución:  
- Dirección  
- Desarrollo Institucional

10590



*Ricardo L. Guzmán Sanza*  
RICARDO L. GUZMÁN SANZA  
DIRECTOR (I)



CORPORACIÓN ADMINISTRATIVA DEL PODER JUDICIAL

---

# CUENTA PÚBLICA CORPORACIÓN ADMINISTRATIVA DEL PODER JUDICIAL 2015

---

**INDICE**

<b>DEPARTAMENTO DE FINANZAS Y PRESUPUESTO</b>	<b>3</b>
<b>CONTRALORÍA INTERNA</b>	<b>7</b>
<b>DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES</b>	<b>18</b>
<b>DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN</b>	<b>21</b>
<b>DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA</b>	<b>24</b>
<b>COMUNICACIONES</b>	<b>29</b>
<b>DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS</b>	<b>31</b>
<b>DEPARTAMENTO JURÍDICO</b>	<b>38</b>
<b>DEPARTAMENTO DESARROLLO INSTITUCIONAL</b>	<b>40</b>
<b>DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO</b>	<b>52</b>

## DEPARTAMENTO DE FINANZAS Y PRESUPUESTO

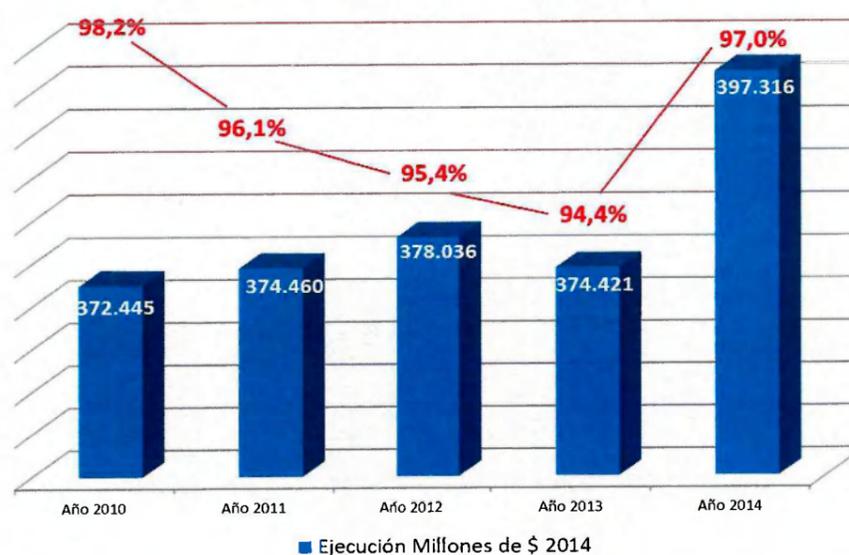
### 1. EJECUCIÓN Y FORMULACION PRESUPUESTO

Durante el año 2014, se implementó un nuevo modelo de asignación de presupuesto, orientado a la eficiencia y priorización de los recursos, separando e identificando gastos operacionales de iniciativas, y ejecutándose un mayor control del presupuesto v/s ejecución.

El presupuesto vigente para el Poder Judicial (excluyendo la Academia Judicial) al 31 de diciembre del 2014 alcanzó la cifra de 409.540.736 miles de pesos, concentrando tres ítems de gastos más del 93% de los recursos: Personal, Bienes y Servicios de Consumo y Proyectos de Inversión.

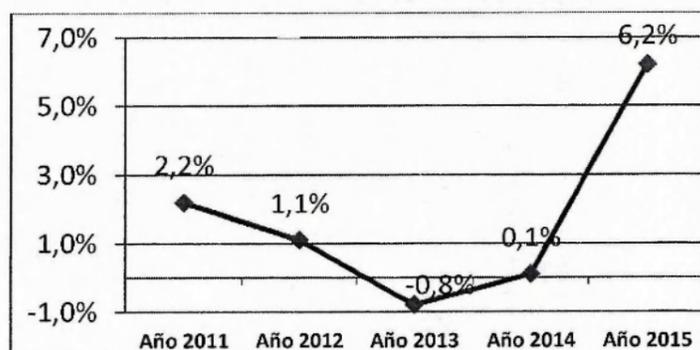
La ejecución del presupuesto del año fue, a nivel total, un 97%. Si se excluye el efecto terremoto del año 2010, es la mejor observada en los últimos 5 años.

Subtítulo		Año 2014			
		Presupuesto Vigente M\$	Ejecución M\$	% Ejecución	Saldo M\$
21	Gastos en Personal	311.605.924	311.107.559	99,8%	498.365
22	Bienes y Servicios de Consumo	62.781.728	58.890.827	93,8%	3.890.901
23	Prestaciones de Seg. Social	5.736.902	5.692.178	99,2%	44.724
24	Transferencias Corrientes	5.066.159	4.742.604	93,6%	323.555
29	Adquis.Activos No Financieros	7.849.701	6.992.634	89,1%	857.067
30	Adquis.Activos Financieros	10.000	10.000	100,0%	-
31	Iniciativas Inversión	7.260.465	6.754.590	93,0%	505.875
32	Préstamos	8.891.894	2.784.081	31,3%	6.107.813
34	Servicio de la deuda	337.963	341.358	101,0%	-3.395
<b>Total</b>		<b>409.540.736</b>	<b>397.315.831</b>	<b>97,0%</b>	<b>12.224.905</b>



Se destaca el exitoso proceso de formulación de presupuesto año 2015, en términos del cumplimiento del cronograma y plazos comprometidos y la obtención de importantes e históricos recursos para el financiamiento de proyectos en el marco de las áreas estratégicas del Poder Judicial.

**EVOLUCION VARIACION PORCENTUAL DEL PRESUPUESTO ANUAL AÑOS 2011 - 2015**



**2. PROYECTOS DE INVERSION**

Importantes mejoras en la gestión de evaluación e identificación de Proyectos de Inversión, registrando la mayor cantidad incremental de proyectos aprobados de los últimos 5 años, con una tasa de obtención de recomendación social favorable de proyectos del 98%

Año	Nº RS
2010	27
2011	29
2012	35
2013	39
2014	52

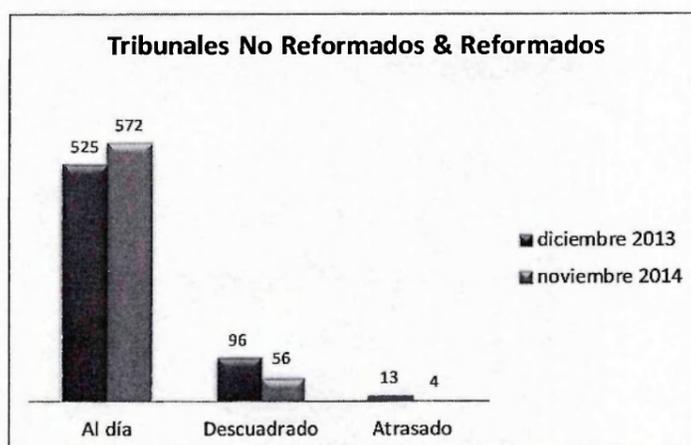
**3. ACTUALIZACIÓN DEL ACTIVO FIJO**

Dentro de los hitos relevantes de la gestión 2014 del Departamento de Finanzas y Presupuesto, se encuentra la Actualización del Activo Fijo, proceso que no se había realizado durante los últimos 13 años, que abarcó todos los bienes muebles e inmuebles del Poder Judicial y se llevó a cabo en conjunto con el Departamento de Adquisiciones

Este proceso fue iniciado en el año 2012, y finalizado el año 2014, involucrando la toma de inventario a nivel nacional, certificándose 196 bienes inmuebles y 247.731 bienes muebles. Esta certificación será fundamental para avanzar en la nueva normativa contable gubernamental NICSP, próxima a implementarse.

#### 4. CUENTAS CORRIENTES JURISDICCIONALES

A nivel global, los tribunales han consolidado la utilización del Sistema de Cuentas Corrientes a nivel nacional, lo cual se traduce en que el 99% de los tribunales se encuentren con cierre al mes de noviembre de 2014 (628 de las 632 cuentas corrientes), estando sólo 4 tribunales atrasados. Del total de cuentas corrientes con cierre, 572 encuentran al día y cuadradas (90% del total) y 56 se encuentran descuadradas (3 de tribunales reformados y 53 de tribunales no reformados).



Estado	diciembre 2013	noviembre 2014	Variación
Al día	525	572	↑ 9%
Descuadrado	96	56	↓ 42%
Atrasado	13	4	↓ 69%
<b>Total general</b>	<b>634</b>	<b>632</b>	

A inicios del presente año se implementó el Manual de Cuentas Corrientes Jurisdiccionales, lo que permitió unificar los criterios a nivel nacional de manejo de ésta. En conjunto al punto anterior, tenemos la exitosa implementación a nivel nacional, del sistema de cuentas corrientes jurisdiccionales, con el cual operan la totalidad de los tribunales del país.

Otro hito relevante, fue la implementación a nivel país de la nueva modalidad de depósitos judiciales “cupón de pago”, que permite al usuario extraer desde el Portal Web del Poder Judicial el cupón para realizar los depósitos, y por otro lado los tribunales pueden rescatar la boleta de depósito directamente del portal del Banco Estado.

Adicionalmente otro avance es la interconexión entre sistemas de tramitación de causas y sistema de cuentas corrientes jurisdiccionales, lo que permite llevar un control en línea de todos los movimientos financieros asociados a cada causa judicial.

## **5. PAGOS ELECTRONICOS A FUNCIONARIOS**

Uno de los objetivos del año 2014 fue disminuir los pagos en cheques a funcionarios, haciendo un mayor uso de opciones de pago electrónico. Para esto, en un trabajo conjunto con el Departamento de Recursos Humanos, se agregaron a la modalidad de transferencia electrónica los pagos de las planillas complementarias, bono escolar y permiso de postnatal, lo que significó reducir en meses peak, hasta en un 70% la emisión de cheques.

## CONTRALORÍA INTERNA

El año 2014 fue un año particularmente intenso en cuanto a la realización de actividades, tanto en el ámbito de Contraloría como de Auditoría, además de actividades específicas solicitadas por el Consejo de la Corporación Administrativa del Poder Judicial, que de una u otra forma comprometieron la participación de todos los Subdepartamentos de auditoría.

A lo largo de todo el año 2014, además de cumplir con las actividades programadas, la Contraloría puso en marcha un riguroso Programa de Aseguramiento de Calidad, con la finalidad de mejorar la eficacia y oportunidad de nuestros servicios en el contexto del Poder Judicial. El desafío fue poner en marcha un proceso de revisión del más alto nivel de las prácticas habituales, convencidos de que ese solo ejercicio ya resultaría beneficioso, preparándose para enfrentar otras instancias de certificación internacional, como también el análisis riguroso de nuestros procesos. Los resultados obtenidos mostraron la necesidad de profundizar durante el año 2015 en todos los ítems abordados.

Entre las distintas actividades, debe destacarse el avance y reconocimiento que la labor realizada ha recibido, lo cual se expresa en las solicitudes de auditorías efectuadas por diversas unidades de la Corporación, Tribunales y Cortes de Apelaciones, como también la oportuna respuesta a las observaciones realizadas en las auditorías, conjuntamente con el establecimiento de planes de acción, lo que ha permitido a este organismo llevar un seguimiento más cercano y de mayor valor agregado para quien recibe la información generada.

Gestión fundamental ha resultado la aprobación del reforzamiento de la Contraloría a partir de este año, teniendo como focos principales, en primer lugar el proyecto de desconcentración de la función de auditoría, el cual permitirá incrementar substancialmente la cobertura en regiones, dando paso a la contratación de 15 nuevos profesionales, los que serán distribuidos durante el presente año a lo largo de todo el país, en 7 nuevas unidades de auditoría de carácter multidisciplinario, permitiendo mejorar la cobertura y eficiencia en la utilización de los recursos a nivel nacional. Por otro lado, el fortalecimiento de otros Subdepartamentos, los cuales verán incrementada su dotación total en 19 nuevos recursos, a fin de robustecer el trabajo de auditoría, a desarrollar en las áreas centralizadas y con altos niveles de especialización.

**1. Función auditoría**

Durante el año se efectuaron 183 actividades de auditoría, de las cuales:

- 77 corresponden a auditorías de carácter normal a Procesos Centrales, Administraciones Zonales, Tribunales Reformados y Cuentas Corrientes Jurisdiccionales.

- 92 se relacionan a seguimientos de informes de auditoría de procesos, de tribunales y de auditorías de la Contraloría General de la Republica.

- 14 Trabajos Especiales sobre materias específicas.

Respecto de las 77 auditorías indicadas, se generaron 1.206 observaciones, para las cuales los auditados comprometieron un total de 943 planes de acción correctivos; de los cuales 312 se implementaron durante el año 2014.

**2. Seguimientos a informes de auditoría de Tribunales Reformados:**

Durante el periodo enero a diciembre de 2014, se emitieron 27 seguimientos a informes de auditoría de Tribunales Reformados.

**3. Seguimiento a informes de auditoría de cuentas corrientes jurisdiccionales de la Contraloría General de la República:**

Al 02 de mayo de 2014, se efectuaron 29 seguimientos a los Informes Finales emitidos y publicados en la web por la Contraloría General de la República durante el período comprendido entre el 01 de diciembre de 2013 y 14 de abril de 2014, correspondiente a un total de 33 Cuentas Corrientes Jurisdiccionales administradas por 29 juzgados del país.

#### 4. Proyecto de Controles Preventivos:

- Durante el 2014 y en esta materia, se obtuvo acceso a la base de datos interna del sistema de Cuentas Corrientes para el análisis y extracción de datos, y posterior automatización en la obtención de información para el Subdepartamento de Cuentas Corrientes.
- Para verificar la factibilidad de uso en los controles preventivos se obtuvo acceso a la herramienta CUBIX (business intelligence).
- Se definieron los Subdepartamentos de Contraloría que propondrán los indicadores a ser monitoreados.
- En forma posterior a los análisis de los indicadores propuestos por los Subdepartamentos de Auditoría Administrativa y Auditoría Cuentas Corrientes, realizados en el mes de Octubre:
  - Se comenzó análisis de los indicadores propuestos por los Subdepartamentos de Auditoría Financiera y de Procesos Centrales.
  - En desarrollo indicador de licencias médicas.
- Durante el mes de diciembre se terminó el desarrollo del indicador de licencias médicas y se comenzó el desarrollo del indicador de viáticos.

## **SUBDEPARTAMENTOS**

### **1. SUBDEPARTAMENTO DE AUDITORÍA ADMINISTRATIVA**

Este Subdepartamento cuenta al 31 de diciembre de 2014 con una dotación de 9 auditores, siendo la autorizada de 17 profesionales, con los cuales debe efectuar auditorías conforme al plan construido a comienzos de cada año a Tribunales Reformados, entre los cuales se encuentran los de Juicio Oral en lo Penal, Garantía, Familia, del Trabajo, de Cobranza Laboral y Previsional, además de las 17 Administraciones Zonales.

### **2. SUBDEPARTAMENTO DE AUDITORÍA DE PROCESOS CENTRALES**

Al 31 de diciembre de 2014, el Subdepartamento de Auditoría de Procesos Centrales mantenía una dotación de 4 auditores y una autorizada de 11, correspondiéndole realizar auditorías integrales en materias de control y de riesgo, a procesos centralizados y unidades centrales, proyectos específicos y de infraestructura.

### **3. SUBDEPARTAMENTO DE AUDITORÍA INFORMÁTICA Y COMPUTACIONAL**

Al Subdepartamento de Auditoría Informática y Computacional le corresponde efectuar auditorías sobre los riesgos asociados al acceso o uso de la tecnología, verificando la existencia de controles en seguridad de la información, infraestructura tecnológica, continuidad operacional, operación y desarrollo de los sistemas. Contaba con una dotación de 2 funcionarios, sobre un total de 5 autorizados.

### **4. SUBDEPARTAMENTO DE AUDITORÍA FINANCIERA**

Al Subdepartamento de Auditoría Financiera le corresponde efectuar auditorías con foco en la ejecución presupuestaria, créditos internacionales y rendición de cuentas.

Dependen del Subdepartamento de Auditoría Financiera las secciones de Auditoría Presupuestaria y Auditoría de Gestión. Su dotación autorizada es de 8 profesionales y la real al 31 de diciembre alcanzaba a 5.

## 5. SUBDEPARTAMENTO DE AUDITORÍA DE CUENTAS CORRIENTES

Al Subdepartamento de Auditoría de Cuentas Corrientes le corresponde efectuar auditorías focalizadas en la revisión de movimientos de las cuentas corrientes jurisdiccionales de los Tribunales del país. La dotación al 31 de diciembre de 2015 era de 3 auditores. A la fecha cuenta con una dotación autorizada de 16 funcionarios.

Dependen del Subdepartamento de Auditoría de Cuentas Corrientes dos secciones cuyo ámbito de competencia territorial está definido por el Contralor Interno.

**Al 31 de diciembre de 2014, se encuentran en ejecución los procesos de reclutamiento para proveer un total de 34 cargos, esperando su finalización, durante el mes de febrero próximo.**

Entre otros ya indicados, los siguientes son trabajos desarrollados por los Subdepartamentos de auditoría durante el año 2014:

- Planificación Anual de auditorías.
- Ingreso de Auditorías en nueva base de Software PAWS.
- Auditoría Proceso Compra de Terrenos.
- Revisión especial Informe de observaciones emitidas por la Contraloría General de la República al Art. 515 del COT.
- Auditoría proceso Pago a Proveedores.
- Realización de seguimientos a informes de auditoría de procesos.
- Revisión especial Informe consolidado de observaciones recurrentes en Administraciones Zonales.
- Auditoría Compras en Mercado Público Menores a 100 UTM
- Revisión especial Expropiaciones
- Desarrollo Sistema de Seguimiento
- Gestión de Firma Electrónica Avanzada
- Actualización automática del sistema CGU
- Auditoría Seguridad de Información
- Creación y validación del presupuesto 2014
- Informes respecto a la concreción de proyectos y su impacto en la Ejecución Presupuestaria.
- Revisión especial Boletas N° 999
- Revisión especial a las Iniciativas de gasto año 2014
- Revisión del proceso de Adjudicación de Servicios de Coaching, a la empresa Team Building Consultores Chile Ltda.

**6. ESPECIALISTA EN MÉTODOS Y PROCEDIMIENTOS**

La gestión del especialista en métodos y Procedimientos, durante el año 2014, se centró en la preparación y entrega de información referida a la dotación de Contraloría (actual y autorizada) con detalle de grados, asignación de presupuesto y escala; estandarización de formatos de informes de auditoría elaboración del Manual de Procedimientos de ejecución de auditorías y en el aseguramiento de la ejecución de las actividades para concretar el Programa de Aseguramiento de la Calidad, tales como: Estatuto de Contraloría, Autoevaluación, reuniones mensuales de coordinación y la confección del Informe Final de la Cuenta anual del Programa de Calidad, entre otros.

## Personal

La dotación al 31 de diciembre de 2014 mantiene un incremento paulatino en comparación a años anteriores. Este incremento guarda directa relación con el acuerdo del Consejo Superior de fecha 04 de diciembre de 2013, en que se aprobó nivelar cargos de jefaturas y contratar tres profesionales grado XI. Además, se repuso un cargo vacante de auditor interno.

Dotación aprox.	Año							
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	
Profesionales y No Profesionales	11	13	15	18	18	23	27	

### 1.1. Dotación de personal por cargo y género

El siguiente cuadro presenta la dotación de personal de Contraloría Interna al 31 de diciembre de 2014, desagregado por cargo y género:

Dotación de personal según cargo y género, al 31 de diciembre de 2014			
Cargo	Genero		Total
	Femenino	Masculino	
Contralor Interno	-	1	1
Jefe Subdepartamento / Especialista	2	4	6
Jefe de Sección	1	2	3
Auditor Interno	8	7	15
Secretaria	1	-	1
Oficial de Sala	-	1	1
<b>Total</b>	<b>12</b>	<b>15</b>	<b>27</b>

De acuerdo el cuadro anterior la mayor proporción de funcionarios se encuentran en el cargo de Auditor Interno (55,6%), que corresponde a aquellos profesionales que desempeñan sus funciones en terreno y a las jefaturas de supervisan estos trabajos con un 29,6% (11,1% para Jefes de Sección y 18,5 para Jefes de Subdepartamentos).

**1.2. Dotación por cargo y rango etario**

En el cuadro adjunto se presenta, al 31 de diciembre de 2014, la dotación de personal de Contraloría Interna, desagregado por cargo y rango etario:

**Dotación de personal según cargo y rango etario, al 31 de diciembre de 2014**

Cargo	Rango etario			
	20-29	30-39	40-49	50-60
Contralor Interno	-	-	-	1
Jefe Subdepartamento/Especialista	-	1	2	3
Jefe de Sección	-	2	1	-
Auditor Interno	2	12	1	-
Secretaria / Oficial de sala	-	-	1	1
<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

Según lo consignado en el presente cuadro, la mayor parte de la dotación de Contraloría Interna (55%) se encuentra en un rango etario de entre 30 y 39 años. Además, y consolidando una posición de la dotación de Contraloría Interna que mezcla madurez personal y profesional, existe otro 38% de funcionarios cuyo rango etario fluctúa entre los 40 y 60 años.

### 1.3. Dotación de personal por profesión y género

La composición de la dotación de Contraloría Interna al 31 de diciembre de 2014, desagregando al personal profesional y no profesional, y por género, se presenta en el siguiente cuadro:

Dotación de profesionales y no profesionales por carrera y género, al 31 de diciembre de 2014				
Profesión	Genero		Total	%
	Femenino	Masculino	general	
Contador Auditor	9	9	18	66,7
Ingeniero Comercial	1	2	3	11,1
Contador Auditor e Ingeniero Comercial	-	1	1	3,7
Ingeniero Administración de Empresas e Ingeniero Comercial	-	1	1	3,7
Ingeniero Civil Industrial	1	-	1	3,7
Ingeniero Ejecución Informática	-	1	1	3,7
<b>Subtotal personal Profesional</b>	<b>11</b>	<b>14</b>	<b>25</b>	<b>92,6</b>
Secretaria / Oficial de sala (No profesional)	1	1	2	7,4
<b>Subtotal personal No profesional</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>7,4</b>
<b>Total</b>	<b>12</b>	<b>15</b>	<b>27</b>	<b>100,0</b>

Como se observa en el cuadro anterior, el 92,6% de la dotación de Contraloría Interna corresponde a personal profesional, mayoritariamente Contadores Auditores con un 66,7% e Ingenieros Comerciales con un 11,1%. Sin embargo, existen 2 profesionales que tienen una segunda carrera profesional.

## Capacitación

El contar con personal profesional idóneo y competente es un factor clave para el desempeño diario de Contraloría Interna, y de esta forma contribuir a mejorar el desempeño de la organización. La dotación profesional de Contraloría Interna procura permanentemente instruirse en materias específicas, que permitan conseguir especialización y perfeccionamiento.

Por otro lado, a través de la CAPJ, la Contraloría Interna se ha preocupado de conseguir cursos de capacitación para el año 2014, en temáticas atinentes a la realidad organizativa.

Por último, se ha participado en una serie de cursos, talleres, seminarios y ferias que generan un acervo técnico en los participantes, respecto de cambios en tendencias, tecnologías y normas, que agregan valor a la función auditora.

### 1. Nivel de especialización y perfeccionamiento

En el siguiente cuadro se muestra, al 31 de diciembre de 2014, el nivel de especialización y perfeccionamiento del personal profesional de Contraloría Interna, diferenciado por cargos:

**Dotación de profesionales y nivel de especialización y perfeccionamiento, al 31 de diciembre de 2014**

Cargo	Cantidad de profesionales	Certificación				
		Diplomado	Postítulo	Internacional	Magister	Doctorado
Contralor Interno	1	1	1	1	1	1
JefeSubdepartamento/Especialista	6	2	-	3	3	-
Jefe de Sección	3	3	1	1	-	-
Auditor Interno	15	8	6	1	3	-
<b>Total</b>	<b>25</b>	<b>14</b>	<b>8</b>		<b>7</b>	<b>1</b>

**Nota:** El cuadro incluye Certificaciones y Postítulos en curso.

Como se observa en el cuadro anterior existe un alto número de funcionarios profesionales de Contraloría que tienen actividades de especialización y perfección, radicando en Diplomados (56%) y Postítulos (32%), la mayor parte de ellas. En términos globales, el 76% de los funcionarios de Contraloría Interna cuenta con al menos un nivel de estudios de perfeccionamiento, posterior a su titulación profesional.

## **2. Capacitación interna**

Dentro de la capacitación interna extendida a todo el equipo de Contraloría durante el año 2014, figuraron una serie de actividades, relacionadas con materias relevantes para la organización, tales como: Gestión de Riesgos, Transparencia, Rendición de Cuentas e Integridad en los Poderes Judiciales, Plan de Compras, Contabilidad para el Sector Público, etc.

### **Metas de Gestión**

En cuanto a las metas de eficiencia institucional y de desempeño colectivo 2014, también llamadas metas de gestión, fueron cumplidas en un 100%.

### **“Reportes”**

Los informes de gestión correspondientes al compromiso, fueron emitidos y debidamente publicados en la intranet institucional.

### **“Programa de Calidad”**

Se elaboró el Programa de Calidad con fecha 28 de marzo de 2014, para el cual se realizaron las siguientes actividades:

Se elaboró, aprobó, aplicó, evaluó y entregó el correspondiente resultado, de la aplicación de la Pauta de Evaluación con el objeto de realizar un levantamiento inicial e identificar las áreas con oportunidades de mejorar el desempeño de la contraloría. Se definieron las líneas de acción y se aprobó finalmente el Programa de Calidad 2014.

Además se confeccionó y aprobó el Estatuto de Contraloría y se realizaron, quedando evidencias de aquello, reuniones mensuales de coordinación a partir del mes de abril 2014.

Se realizaron capacitaciones y se aplicó matriz de autoevaluación.

### **“Seguimientos de auditoría”**

Se elaboró un programa de seguimientos con fecha 28 de febrero de 2014.

Posteriormente, este programa fue actualizado con fecha 27 de marzo de 2014, el cual comprometió efectuar los siguientes seguimientos en el software PAWS, los cuales fueron realizados de acuerdo a lo comprometido.

## DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

▪ **Adquisiciones realizadas a través del portal Mercado Público:** Entre el 01 de enero y el 31 de diciembre de 2014, se generaron un total de 15.918 Órdenes de Compra (OC) por parte del Poder Judicial por un monto total de \$65.302.878.500 lo que corresponde a un incremento de 412% respecto a los montos de las OC generadas el año 2013 que ascendía a \$12.747.564.424.

Cabe señalar, que el Consejo Superior acordó adscribirse al sistema de compras públicas en mayo de 2011, en un proceso de incorporación paulatina de sus diversas unidades.

Otro aspecto relevante en este mecanismo de compras públicas, es la incorporación de las licitaciones relacionadas a construcción de edificios para el Poder Judicial, lo que incrementa la participación en este medio y los montos involucrados, y consiguientemente, la transparencia e involucramiento de nuevos proveedores.

La Corporación Administrativa del Poder Judicial por medio de las distintas Administraciones Zonales y el Depto. de Adquisiciones del Nivel Central generaron un total de 9.228 Órdenes de Compra (O.C.), por un monto global de \$62.518.868.222. Los Tribunales Reformados (incluye Tribunales Bicéfalos) por su parte generaron un total de 6.690 Órdenes de Compra (O.C.) por un monto total \$2.784.010.279.

▪ **Acreditación de Competencias de ChileCompra:** En los procesos de acreditación efectuados durante el año 2014 (mayo - noviembre), se inscribieron 597 funcionarios de Tribunales Reformados del país, Administraciones Zonales y Departamentos del Nivel Central, de los cuales el 74% aprobó en las instancias de evaluación obteniendo la acreditación por un periodo de tres años, que se suman a los funcionarios acreditados en años anteriores.

Al respecto, la calificación promedio obtenida por los funcionarios del Poder Judicial (PJUD – CAPJ) que rindieron la prueba de acreditación en el año 2014 alcanzó un 72%, cifra por sobre el promedio del sector público que obtuvo un 69%. Cabe señalar que la acreditación se obtiene con una calificación mínima del 60%.

Al término del año 2014, el 96% de los tribunales del sistema reformado realizaron compras por Mercado Público.

▪ **Plan de Compras 2014:** Enfocados en difundir y transparentar los procesos a realizar por la Corporación durante el año 2014, se presentó un Plan de Compras que consolidó 97 procesos superiores a 1.000 UTM, siendo la primera vez que se realiza un Plan de esta naturaleza en la institución.

▪ **Apoyo en encuentros y eventos:** se apoyó en la coordinación y contratación de la XVII Cumbre Judicial Iberoamericana, de la V Feria de Justicia y Tecnología 2014 y en el XV Encuentro de Magistradas de los Altos Órganos de Justicia de Iberoamérica 2014, realizando un total de 273 procesos de contrataciones.

▪ **Programa Nacional de Actualización de Activo Fijo:** se actualizó el activo fijo del Poder Judicial en el Sistema Contable Gubernamental (CGU) que utiliza la Corporación a nivel nacional. El proyecto se encuentra terminado durante el mes de diciembre contando con la Certificación de la Auditora Deloitte.

▪ **Módulo de Toma de Inventario en Online:** por falta de financiamiento no se pudo realizar bajo la modalidad online, sin embargo se desarrolló una tecnología de toma de inventario bajo la funcionalidad de Excel con Macro. El proyecto permite controlar los bienes asignados a las jurisdicciones por dependencias, los bienes computacionales con marca de modelo y serie, la toma de inventarios anuales a las Administraciones Zonales, entre otros. Con fecha 24.12.2014 el sistema se encuentra disponible en Intranet (inventario activo fijo).

▪ **Proyecto Piloto de RFID:** se realizó la evaluación técnica y económica para la implementación del Sistema RFID, a fin de comparar los costos y alcance de esta tecnología, los tiempo y duración de etiqueta asociados a la toma de inventario. Al respecto, si bien la tecnología RFID presenta múltiples beneficios, éstas no se relacionan al tipo de administración de bienes que mantiene la Corporación.

▪ **Generar la Metodología de la Administración del Activo Fijo y Recursos Materiales del Poder Judicial:** actualmente se está desarrollando en el Sistema CGU un Módulo de Actualización Continua de Inventario (MACI), para la administración y control de los bienes por traslado y reubicación, el que permitirá obtener reportes de gestión. En paralelo, se elabora el respectivo procedimiento.

▪ **Catastro y Valorización de Bienes Patrimoniales:** se estableció una red de contactos con DICREP (Dirección de Crédito Prendario), para la identificación y valorización de los bienes patrimoniales del Poder Judicial, definiendo la ejecución en 6 recintos de la Institución.

▪ **Proyecto Evaluación Cierre de Bodega de Santiago (Cueto N° 830):** con el objetivo de minimizar la administración de recursos y funciones de la Bodega del Nivel Central, es que se implementó el sistema *cross docking*, siendo esta experiencia piloto para futuras intervenciones a bodegas del país.

## DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN

▪ **Metas de Gestión:** Se efectuó un proceso de formulación de metas orientado a mejorar la tramitación jurisdiccional en términos de oportunidad, calidad, atención de usuarios y optimización de las comunicaciones internas, con participación de las asociaciones gremiales. Además se impulsó la difusión del quehacer del Poder judicial y su rol en establecimientos educacionales y órganos comunitarios como parte de las metas para el año 2015. Además en trabajo conjunto del Presidente de la Cortes Suprema con las asociaciones gremiales, se revisó el proceso de formulación de metas y se reformuló de forma tal de otorgar mayor participación directa de los tribunales.

▪ **BID:** Siguen avanzando los proyectos financiados con recursos del BID, ascendientes a USD 6.400.000, contando con 26 proyectos terminados y 22 aun en ejecución. Dentro de los proyectos terminados se cuentan estudios sobre Gobierno Judicial, carga de trabajo de tribunales, seguimiento de causas, situación de tutela judicial, modelos de gestión y atención de usuarios, estandarización de procesos en Cortes de Apelaciones, participación y comunicación interna, definición de estándares de calidad de la tramitación, rediseño de procesos de gestión documental, diseño e sistema de indicadores. Además se cuenta la adquisición de licencias y equipos computacionales y de video conferencia. Además entre los proyectos en desarrollo destacan los estudios relacionados con Carrera Judicial. El Programa de Fortalecimiento de la Capacidad Institucional financiado con recursos BID, seguirá su desarrollo hasta el mes de mayo de 2015.

▪ **Banco Mundial:** Terminan los proyectos relacionados con la donación realizada por el Banco Mundial ascendiente a USD 488.400, de los cuales se utilizaron USD 483.571,54 (99% de ejecución). Dentro de los logros se cuentan: 1) Desarrollo de 8 videos informativos acerca del funcionamiento de los tribunales, Cortes de Apelaciones y Corte Suprema y del canal Judicial; 2) Diseño y ejecución de un Estudio de Percepción de Usuarios y no usuarios a nivel nacional; 3) Diseño de una Estrategia de Comunicaciones e implementación en regiones; 4) Fortalecimiento de la Dirección de Estudios en materias audiovisuales; 5) Diseño de: módulos de educación, de un Call Center, de módulos de Capacitación e-learning en Control de Gestión y de un modelo de Transparencia; 6) Talleres de capacitación y difusión interna en materias de transparencia, integridad y rendición de cuentas; 7) Realización de 5 Seminarios Nacionales y una Seminario Internacional en materia de transparencia, integridad y rendición de cuentas; y 8) Visita a países de la OECD (EEUU, Holanda e Inglaterra), para observar buenas prácticas en tribunales.

▪ **Planificación Estratégica:** Se realizó la actualización del Plan Estratégico del Poder Judicial para el período 2015-2020, orientado al mejoramiento de la gestión jurisdiccional, con énfasis en las comunicaciones y la atención de los usuarios del Poder Judicial, con la amplia participación de los funcionarios del Poder Judicial, a través de la realización de encuestas internas y talleres. Adicionalmente hubo un acercamiento con distintos actores de la Justicia con el fin de integrar la mirada externa al Plan y estudiar la forma en que el Poder Judicial se hace cargo con los recursos asignados y las capacidades internas desarrollada, de las demandas de la ciudadanía respecto al acceso, oportunidad y calidad de la justicia.

▪ **Consejo de Edificios:** Durante el año 2014 y como mecanismo de descentralización, se crearon e implementaron en todo el país, los Consejos de Edificios, cuya finalidad es tomar decisiones respecto del mejoramiento operativo del funcionamiento de los edificios de tribunales, con participación de jueces, administradores y empleados.

▪ **Participación en Consejo Superior:** Se amplió la participación en el Consejo Superior, incorporando a funcionarios del Poder judicial, con derecho a voz. Estos funcionarios provienen de los Consejos de Coordinación Zonal y cuentan a un funcionario del escalafón primario, un administrador de tribunal y un empleado.

▪ **Seguimiento de proyectos:** Durante el año 2014, hubo un importante avance en el seguimiento de proyectos como herramienta de apoyo a la toma de decisiones estratégicas de la CAPJ, contemplando la estandarización de la administración de proyectos (manual de Gestión de proyectos) y la incorporación a nivel institucional de la metodología de monitoreo y reporte periódico de avance.

▪ **Control de Gestión:** El Consejo Superior y la Dirección e la CAPJ contaron con informes de control de gestión que permitieron visualizar la situación vigente de la CAPJ para poder tomar decisiones oportunas, recibiendo reportes periódicos sobre estado de ejecución presupuestaria, estado de proyectos CAPJ, metas de gestión, estado acuerdos de Consejo Superior, y delegación de facultades entre otros. Se sigue avanzando en esta materia en cuanto a la automatización en la obtención e datos con diferentes herramientas de gestión.

▪ **Modelo de Gestión de Excelencia Poder Judicial:** El Poder Judicial se encuentra efectuando las acciones para adoptar un modelo de gestión de excelencia orientado a guiar la gestión integral del Poder Judicial, evaluando sus brechas respecto de las acciones efectuadas y el modelo a seguir, desarrollando planes de mejora adecuados y aprendiendo e implementando buenas practicas de instituciones nacionales e internacionales que utilicen Modelos de similar naturaleza. Esta experiencia

se concretó el año 2014 en la CAPJ, desarrollando un modelo de gestión de calidad para la CAPJ y se efectuó una evaluación del estado actual de la CAPJ respecto de ese modelo y a partir de ello, se está diseñando un plan de acción para su implementación durante el año 2015 que permita el acercamiento al modelo definido.

▪ **Asesores expertos:** Se contrató durante el año 2014 el apoyo de asesores expertos para cada departamento de la CAPJ, con la finalidad de vincular a las jefaturas de la CAPJ con los nuevos desarrollos y proyectos, implementándose así un modelo de innovación que los incentive de acuerdo a las necesidades específicas. Este apoyo se encuentra concretándose en un diagnóstico en materias de innovación, en base al cual propondrán un plan de acción concreto a seguir para cada departamento.

## DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

**1. Interconexiones:** Se firmaron convenios de colaboración respecto de diversos temas que involucran el traspaso de información entre instituciones y que hacen más eficiente los procesos. Algunos de estos fueron con la Policía de Investigaciones, Tesorería General de la República, Ministerio de Justicia y Ministerio del Interior.

**2. Recursos de Protección contra las Isapres:** En atención a la alta carga de trabajo que están generando este tipo de presentaciones, se han implementado diversas medidas tecnológicas que buscan colaborar en la tramitación de ellas, entre las cuales cabe mencionar:

- Una interconexión entre las Cortes de Apelaciones y la Corte Suprema para el conocimiento de estos recursos.
- La creación de una bandeja de trabajo para los Ministros de las Cortes de Apelaciones para firmar los fallos de estos recursos.
- La realización de notificaciones por correo electrónico a las Isapres.
- La generación de una bandeja de sorteo de recursos, permitiendo al Presidente de la Corte de Apelaciones sortear electrónicamente estos recursos en forma automática, distribuyéndolos por sala.

**3. Fichas de menores:** En materia de familia se ha estado trabajando en los últimos años en diversas mejoras para realizar un mejor seguimiento y gestión de los temas asociados a niños, niñas y adolescentes, lo que se ha materializado este año, en la incorporación al sistema de cuatro nuevas fichas:

- Ficha Individual FAE-FAS: Su objetivo es ingresar las fichas de los niños que ingresan a un programa FAE – FAS;
- Ficha Institucional FAE-FAS: Su objetivo es ingresar las fichas de las instituciones que tienen programa FAE – FAS;
- Ficha Ambulatoria: Su objetivo es registrar las fichas de los niños que ingresan a un programa ambulatorio);
- Ficha Domiciliaria: Su objetivo es ingresar las fichas de los adultos responsables.

**4. Cuentas Corrientes.** En la línea de la informatización de todos los procesos asociados al manejo de dinero por parte de los tribunales, durante el año 2014 se pueden destacar dos temas:

- Interconexión con sistemas judiciales: Se interconecta el sistema de cuentas corrientes con todos los sistemas de tramitación de los tribunales del país, informando este sistema de todos depósitos efectuados diariamente para que los juzgados puedan realizar los giros necesarios.
- Implementación de cupón de pago Banco Estado: Se desarrolla en el Portal Web del Poder Judicial la impresión del cupón de pago, entregando al litigante la seguridad que el dinero será depositado en la causa correcta, pudiendo ser impreso desde cualquier parte y luego presentado en las cajas del Banco Estado, optimizando diversos procesos administrativos asociados a este trámite.

**5. Expediente y tramitación electrónica:** en atención a la constante mejora que se realiza en este aspecto dentro del Poder Judicial, durante el 2014 se trabajó en diversos temas:

- Implementación del ingreso de recursos y escritos por Portal Web a nivel nacional en las Cortes de Apelaciones, así como también la presentación de escritos en materia laboral, sumándose a la de demandas que ya existía en esta materia desde el año 2009.
- Recordatorio SMS: Se incorporó la opción de enviar recordatorio de audiencias a través de mensajes de texto a los celulares de las partes que deben asistir al tribunal. Actualmente se encuentra implementado un plan piloto en los 4 Tribunales de Familia de Santiago y el Centro de Medidas Cautelares, ampliándose a nivel nacional durante el año 2015.
- Incorporación de los audios al expediente electrónico en materia laboral: Se entregó la posibilidad de consultar directamente en el Portal Web el audio de las audiencias realizadas en los juzgados de esta competencia, con lo que se avanza en la línea de la transparencia y se optimizan diversos procesos administrativos asociados a la entrega de esta información de manera presencial.
- Libro Electrónico en Cobranza Laboral y Previsional: Se implementó la posibilidad de consultar las causas en formato E-book para una mayor comodidad de los usuarios, pudiendo revisar el expediente completo en un solo documento, sin tener que acceder de forma separada a cada actuación de la causa.

**6. Firma Electrónica Avanzada:** El Poder Judicial sigue avanzando en la incorporación de firma electrónica avanzada en diversos procesos, por lo que durante el año 2014, en materia de cobranza laboral y previsional, se desarrolló la posibilidad de que los jueces puedan utilizar firma electrónica avanzada en todas las resoluciones que sean incorporadas en el sistema de tramitación, las cuales además quedan con un código de barra y un código numérico para su verificación posterior.

Adicionalmente, se habilitó firma electrónica avanzada al Presidente de la Excma. Corte Suprema para la suscripción de todos los documentos administrativos que debe resolver en razón su cargo.

**7. Implementación Ley de Quiebras:** La puesta en marcha de la Ley 20.720 impactó directamente el sistema de tramitación civil (SITCI), debiendo incorporarse diversas mejoras, como por ejemplo 10 nuevas materias con sus respectivos flujos de tramitación y un nuevo módulo para el ingreso de actuaciones por parte de la Superintendencia, el veedor y el liquidador.

**8. Acta 54-2014.** La dictación de nueva normativa para la tramitación electrónica de las causas civiles, implicó una gran cantidad de desarrollos informáticos, como por ejemplo el ingreso de demandas y escritos por portal para abogados; el ingreso de demandas por portal para Bancos/Retail; un módulo de tramitación electrónica de exhortos; una bandeja de Juez y Secretario con firma digital; un gestor de plazos; distribución de carga de trabajo de funcionarios; interconexión con el sistema de Cortes de Apelaciones (SITCORTE); visualización como libro de documentos digitales (E-BOOK); bandeja de pre-archivo y legajo masivo con firma digital; plantillas por resolución para cada tribunal y diversos nuevos informes.

**9. Distribución de demandas.** Se creó un nuevo sistema en plataforma web de Distribución de Demandas, permitiendo la impresión de carátulas con código de barras, evitando la realización de esta tarea en forma manual.

**10. Capacitaciones informáticas.** Durante este año se realizaron diversas actividades de capacitación, 455 de forma presencial y 402 por videoconferencia, abarcando aproximadamente 6.000 funcionarios.

**11. Plataforma tecnológica.** Para garantizar la continuidad y la mejora continua de los servicios que se entregan a los tribunales del país, se realizaron inversiones significativas en diverso equipamiento, entre las que cabe destacar la adquisición de dos máquinas servidores para Bases de Datos de última generación que permiten mayor capacidad de procesamiento, soportan una mayor cantidad de bases de datos y requieren un menor número de licencias, lo que, a su vez, redundará en

menores costos de mantención del licenciamiento. En esta misma línea se adquirieron e instalaron storage adicionales con el propósito de ampliar la capacidad de procesamiento de información.

En el ámbito del equipamiento computacional, se adquirieron escáneres de alto rendimiento, mejorando la cantidad y calidad de los documentos que se escanean para ser incorporados en las causas, lo que se suma a equipos multifuncionales para distribuir a los Juzgados del país, especialmente a los juzgados civiles, con el fin de optimizar el proceso de la implementación del Acta 54-2014 sobre tramitación electrónica, manejando el concepto de código de barra que se utiliza en el expediente para mejorar la gestión en los tribunales.

**12. Sistema informe jurisdiccional.** Se automatizaron los Informes de Gestión Jurisdiccional, con el propósito de obtener datos desde el origen, es decir, directamente desde los sistemas de tramitación de los tribunales, permitiendo que esta información se pueda cruzar para entregar informes consolidados de gestión.

**13. Participación en la V Feria Tecnológica realizada en el marco de la Cumbre Iberoamericana de Justicia 2014 realizada en Chile.** En la señalada feria se presentaron diversos productos tecnológicos asociados a la justicia, destacando la presentación de un proyecto denominado "Tribunal Modelo", en el que se dieron a conocer una serie de avances tecnológicos, a través de una innovadora puesta en escena que contó con información y prototipos en pantallas touch y videos educativos. Adicionalmente, se desarrolló y utilizó un sistema de Votación en línea que fue utilizado por el Plenario de la Cumbre.

**14. Tramitación de recursos por etapas.** Este desarrollo se enmarca dentro del proyecto de Tramitación por Etapas, el cual tiene por objeto guiar al usuario en la tramitación de los distintos tipos de recursos que se tramitan en Corte Suprema, con el fin de minimizar los errores de tramitación. Para lo anterior, el sistema va proponiendo al tramitador las nomenclaturas que corresponden de acuerdo a la etapa en que se encuentra el recurso. Este desarrollo se ha abordado en forma progresiva y de acuerdo a la naturaleza de los tipos de recursos. Actualmente, esta forma de tramitación ya opera para los recursos de protección y ahora se sumaron los recursos de Hecho, Queja y Revisión.

**15. Tramitación de escritos independientes.** Se implementó un mecanismo de tramitación digital para los escritos que se reciben en la unidad de ingreso de la Corte Suprema y que no se encuentran asociados a ninguna causa en especial, pudiendo además publicarse en el estado diario.

**16. Sistema de personal.** En relación a esta materia se pueden destacar diversas mejoras.

- Módulo de Reclutamiento y Selección: En junio de 2014 se entrega nuevo sistema para las postulaciones en línea asociadas a los concursos que administra el Sub departamento de Reclutamiento y Selección.
- Autoconsulta de Personal: En julio de 2014, se entrega nuevo sistema "Mis Datos" orientado a todos los funcionarios del Poder Judicial y la Corporación Administrativa para la consulta de Nombramientos, Comisiones, Permisos, Licencias y Liquidaciones de Sueldo, entre otros.
- Comisiones de Servicio: En septiembre de 2014, se pone a disposición nueva consulta asociada a las Comisiones de Servicio para la Dirección de Asuntos Internacionales de la Corte Suprema.
- Integración Portal: En noviembre de 2014 se desarrolla nuevo Sistema de Administración de Concursos y se integra con el sistema de personal (SIGPER) para la publicación de los resultados de los concursos del Poder Judicial.

**17. Proyecto activos fijos.** Se desarrolló un nuevo módulo en el sistema CGU, diseñado para la actualización del Activo Fijo del Poder Judicial, iniciando exitosamente su funcionamiento en diciembre de 2014.

**18. SISME (Sistema de Metas del Poder Judicial).** Se realiza desarrollo y mantención de los indicadores asociados a las Metas de Desempeño Colectivo del Poder Judicial y las Metas de Eficiencia Institucional y Desempeño Colectivo del Departamento de Bienestar del Poder Judicial para el período 2014.

#### **19. Sistema Primavera**

Se adquirió el software Privara como la herramienta institucional para hacer seguimiento y gestión de proyectos, es una herramienta cuyas potencialidades no solo permiten solucionar las necesidades del corto plazo, sino también la evolución natural del Proceso Institucional de seguimiento y gestión de proyectos, tanto a nivel usuario como de administrador. Algunas características adicionales del sistema Primavera son:

- Administrar y gestionar un alto número de proyectos
- Estandarización y generación automática de reportes, así como el diseño de nuevos reportes y análisis puntuales
- Conexión on line en todo el país, permitiendo el registro de avances por parte de Deptos y Zonales
- Diferenciar perfiles según utilización del sistema (Administrador/Usuarios,) de manera de facilitar su utilización.
- Permite ser visualizado en distintos tipos de dispositivos (PC, notebook, Ipad), de manera de facilitar el acceso, visualización y registro por los distintos niveles y autoridades.

## COMUNICACIONES

▪ **Plan integral de comunicaciones de la Corporación Administrativa del Poder Judicial**

**(CAPJ):** Se desarrolló un programa de acciones orientadas a acercar la labor que realiza la Corporación Administrativa del Poder Judicial (CAPJ) dirigida a los tribunales del país.

▪ **Programa de visitas jurisdiccionales:** Se realizó un completo programa de visita a todas las jurisdicciones del país, que incorporó el recorrido de ocho jurisdicciones del país, más de 40 cortes, tribunales y edificios judiciales del país, a cargo del director y subdirector de la institución.

▪ **Programa de relaciones institucionales:** Se llevó adelante un programa de relacionamiento con instituciones relacionadas con la administración de justicia en el país, como el Ministerio y Subsecretaría de Justicia, la Comisión Mixta de Presupuesto, la Comisión de Constitución, Legislación y Justicia del Senado, entre otros organismos.

▪ **Memoria del Poder Judicial:** Se diseñó y elaboró la Memoria del Poder Judicial 2013, la que fue distribuida en formato digital e impreso a funcionarios judiciales y representantes de los medios de comunicación y la sociedad civil.

▪ **Difusión del programa de mejoramiento del clima laboral del Poder Judicial y de la Corporación Administrativa del Poder Judicial:** Se trabajó junto al Departamento de Recursos Humanos en la difusión del Programa de Mejoramiento del Clima Laboral del Poder Judicial y de la Corporación Administrativa, dirigida al Poder Judicial.

▪ **Desarrollo de material corporativo del Poder Judicial:** Se desarrolló diferente material corporativo para el Poder Judicial y que se utilizó para distintas celebraciones y actividades del año, como cuadernos institucionales, remolinos, globos, afiches, lienzos, tazones; tarjetas de Navidad y calendarios, entre otras.

▪ **Relaciones internacionales:** Se coordinaron visitas y reuniones con los representantes de cortes internacionales, quienes solicitaron conocer la labor de la Corporación Administrativa del Poder Judicial. Durante 2014, se recibieron a representantes de las Cortes de Paraguay, Perú y Brasil, entre otras.

▪ **Encuentro Nacional de Consejos de Coordinación Zonal:** Se trabajó Organización y difusión del Encuentro Nacional de Consejos de Coordinación Zonal en coordinación con el Departamento de Planificación y Control de la Corporación Administrativa del Poder Judicial y la Dirección de Comunicaciones del Poder Judicial.

▪ **Difusión de nuevas temáticas para el Poder Judicial.** Durante este año se trabajó en la difusión de diferentes actividades, seminarios y programas de innovación, sustentabilidad y eficiencia energética.

▪ **Campañas internas:** Se desarrollaron campañas internas de calidad de vida y seguridad, innovación, clima laboral, índice de calidad de la justicia, entre otras.

● **Campaña educativa Derechos y Deberes de las Personas ante la Justicia:** Se desarrolló una campaña educativa orientada a dar a conocer los derechos y deberes de las personas que acuden a tribunales.

▪ **Convenio con la Asociación Chilena de Seguridad:** Se desarrolló un convenio de colaboración con la Asociación Chilena de Seguridad y la Corporación Administrativa del Poder Judicial, de manera de promover la seguridad laboral y la calidad de vida, a través del desarrollo de distintas iniciativas.

● **Plan piloto de mejora de atención de usuario:** Se diseñó y se trabajó en la implementación de un plan piloto de mejoras de atención de usuario para los tribunales civiles de Santiago y las Unidades de Apoyo, que se encuentra en fase de implementación.

▪ **Material de apoyo Salas Gesell:** Se diseñó y elaboraron contenidos para la entrega de material de apoyo: guía de abordaje para jueces y cuento infantil: ¿qué es un tribunal de Familia?, que fueron distribuidos en todos los tribunales de Familia del país.

▪ **Organización de eventos y protocolo:** Se organizaron diferentes eventos y se entregó apoyo protocolar en distintas actividades realizadas por la Corte Suprema y la Corporación Administrativa del Poder Judicial, en el marco de la Semana Judicial, aniversarios, celebraciones internas (Fiestas Patrias, Navidad, Año Nuevo), despedidas de ministros de la Corte Suprema, entre otras.

## DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

### Desarrollo Organizacional.

En el ámbito del Desarrollo Organizacional, una de las iniciativas más destacadas de las implementadas durante el año 2014 y que promueve la innovación en la forma de transmitir conocimiento en el Poder Judicial, es el inicio del Programa de Formación de Facilitadores en 5 Protocolos diseñados especialmente para la realidad del Poder Judicial durante el año 2013, el cual permite que 80 Tribunales ya cuenten con un equipo de 434 Facilitadores Internos preparados para la transmisión de conocimientos y difusión de los siguientes Protocolos: Reconocimiento y Retroalimentación; Fortalecimiento Emocional; Entrenamiento para el control emocional; Competencias para el Trabajo en Equipo; y Manejo asertivo de situaciones complejas. Este programa se proyecta al 2015 con la formación de Facilitadores Internos para la totalidad de los Tribunales del país.

Se realizó el segundo Estudio de Clima en el poder judicial, el cual permite evaluar los cambios producidos a partir de la evaluación realizada el año 2010, proporcionando importante información para alinear y focalizar las estrategias de mejora de clima laboral en aquellos aspectos más deficitarios y tomar acciones que permitan mantener los factores protectores del mismo.

Durante el año 2014 se rediseño la estrategia y metodología de realización de diagnósticos organizacionales en Tribunales incorporando una evaluación cuantitativa propia, a partir de los cuales se implementaron también talleres y coaching individual en ellos, con el objeto de desarrollar habilidades para mejorar el clima organizacional y la efectividad de los equipos de trabajo.

En esa misma línea de acción, se desarrollaron nuevamente acciones formativas en el ámbito de las habilidades blandas, a través de un convenio entre la Corporación Administrativa del Poder Judicial y la Academia Judicial, con el objeto de cubrir necesidades detectadas mediante los estudios de clima, ausentismo, riesgos psicosociales y los diagnósticos organizacionales realizados por la CAPJ en el PJUD. Los 32 cursos implementados para cerca de 900 personas corresponden a las temáticas de: Manejo y Resolución de Conflictos en la gestión del Tribunal; Autocuidado y prevención del estrés; Trabajo en equipo y compromiso organizacional; y Liderazgo, Retroalimentación y Promoción del Buen Trato. Todos ellos tuvieron una gran acogida y excelente evaluación por parte de los participantes.

Por tercer año consecutivo se realizaron actividades de reconocimiento e integración del personal en el contexto de la Semana Judicial. En este contexto destacan especialmente las actividades deportivas, recreativas, de integración, la entrega de reconocimientos y la realización de actividades de muestra cultural a nivel local, junto con el encuentro de Coros del Poder Judicial realizado en Arica

y el Festival de la Cultura y las Artes realizado en Santiago, con la participación de representantes de distintas jurisdicciones del país.

Finalmente se invitó a participar en el programa de apoyo al Incentivo al retiro a quienes se acogieron a este plan o estaban considerando jubilar.

### **Capacitación**

Durante el año 2014 se alcanzó un total de 1.132 inscripciones a cursos, logrando capacitar a 720 funcionarios en diferentes actividades (modalidad presencial, e-learning y talleres de integración de equipos), es decir, de un total de 837 funcionarios se capacitó el 86% (se consideró personal de la CAPJ Central, Administraciones Zonales y Depto. de Bienestar), considerando un total de 21.462 horas/hombre. En términos de inversión, se utilizaron \$175.000.000.

En el año 2014 se efectuó un cronograma de actividades de capacitación para los Tribunales del Poder Judicial, específicamente, Juzgados Mixtos y Civiles, con respecto a la "Formación de Monitores SITCI". En dichas actividades se contempló la participación de un total de 180 funcionarios.

Durante el año 2014, se implementó la plataforma LMS Moodle del Poder Judicial. Se cargaron un total de 6 cursos, en materias de Microsoft Office 2010, Gestión Presupuestaria y Contabilidad Gubernamental y Control de Gestión. Dado lo anterior, han participado un total de 485 funcionarios del Poder Judicial.

Se desarrollaron actividades de capacitación bajo diferentes modalidades, tales como Presenciales, E-learning y al Aire Libre (Outdoor). Dichos cursos se dirigieron a Departamentos, Administraciones Zonales de la Corporación y Tribunales del Poder Judicial.

Cabe señalar además, que durante el año 2014, mediante el Programa de Fortalecimiento de la Capacitación Institucional del Poder Judicial, se asignaron 250.000 US\$ para el desarrollo de 20 cursos en modalidad E-learning, donde fueron incorporados los Sistemas de Tramitación de Causas, permitiendo de este modo, disponer óptimamente de los tiempos de capacitación y alcanzar mayor cobertura para instruir a más funcionarios.

## Personal

El Departamento de Recursos Humanos se encuentra abocado a la implementación del Sistema de Información Sistema de Gestión de Personal (SIGPER), que vienen en remplazar al Sistema Integrado de Recursos Humanos, esta nueva herramienta está desarrollada en ambiente web, y permite disponibilizar la información a un mayor número de usuarios directos e indirectos.

Tal es así, que se creó la funcionalidad “Mis Datos”, cuyo contenido está basado en los movimientos de personal que afectan a todos y cada uno de los funcionarios, quienes, a modo de consulta, en ambiente de Intranet, pueden acceder a su propia información de Historia laboral, Feriados, Permisos, Licencias, Liquidación de Sueldo, Cargas Familiares, Comisiones de Servicio, Hoja de Vida entre otra información; en los sucesivo se podrá incorporar además, la solicitud de certificados de antigüedad y otros certificados de uso frecuente, que un formato determinado, podrá proporcionar el sistema en forma expedita para quien lo necesite.

En el mismo sentido, y atendido una de las aspiraciones del Sr. Presidente de la Corte Suprema, en cuanto a la optimización del uso del papel, se elaboró en tiempo record una aplicación que permite el uso de la Firma Digital Avanzada (F.D.A), para canalizar las resoluciones relacionadas con el Ciclo de Recursos Humanos mediante el uso de la firma digital, por parte de la autoridad competente; esta funcionalidad ha sido utilizado durante casi todo periodo 2014, realizando un inestimable avance en el uso de las tecnologías de información, en el tratamiento de la información del ciclo administrativo.

Como consecuencia de lo anterior, se ha implementado las plantillas de resoluciones, que permiten asociar la información de los funcionarios en forma directa a las respectivas resoluciones al momento de realizar el registro de los datos en el sistema, evitando con ello la posibilidad de error en la transcripción de los datos. Esta funcionalidad se transforma en una herramienta muy útil, principalmente en la elaboración de resoluciones masivas, en la que se debe transcribir una importante cantidad de información, como el rut, el nombre, el cargo del funcionario, que el sistema proporciona en forma automática y actualizada, de acuerdo a los antecedentes disponibles en el propio sistema.

Asimismo, ha habido importantes avances en el desarrollo del módulo de Reclutamiento y Selección, utilizando como medio de contacto con los postulantes la plataforma web, que permite realizar las postulaciones por esta vía.

A modo de ejemplo, hasta el año 2013, se generaba sólo un proceso para seleccionar al personal que postula a cargos transitorios, de tal manera de elaborar una lista de candidatos que queda disponible para el uso de todos los tribunales; actualmente, con el uso del sistema se pueden realizar postulaciones en forma trimestral, manteniendo esta lista mucho más actualizada, lo que implica una

mejora gestión en la búsqueda del personal de reemplazo, disminuyendo la congestión administrativa y los correspondientes problemas asociados a esta tarea.

### **Salud Ocupacional**

Se ha mantenido un constante trabajo con los 66 comités paritarios a lo largo de nuestro país, a través de la implementación de un programa de trabajo diseñado y supervisado por el nivel central de la CAPJ, en beneficio de los funcionarios de tribunales.

Se desarrollaron con gran éxito las campañas comunicacionales durante la Semana Judicial 2014 relativas al control de accidentes con ocasión del trabajo, lo que permitió disminuir los accidentes y días perdidos por este concepto.

Se implementó un trabajo en conjunto con la ACHS y con cada una de las Oficinas Zonales relativas al control de riesgos de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales, llevando estadísticas mensuales y controlando detalladamente los casos especiales, lo que se tradujo en la reducción de la tasa de siniestralidad a partir de mayo de 2014, en donde se quebró la tendencia al alza y se ha logrado rebajar esta tasa desde 45 días perdidos promedio al año por cada trabajador a 38 a diciembre de 2014.

Se ha seguido realizando el control anual de detección de consumo de drogas en todo el país, a una muestra seleccionada por el pleno de la Excm. Corte Suprema y que consideró a más de 500 funcionarios.

Se llevó a cabo en la jurisdicción de Valparaíso, el programa de calidad de vida en los tribunales no reformados, beneficiando a más de 500 funcionarios.

### **Reclutamiento y Selección**

Se han Implementado que los concursos a los diferentes cargos puedan ser realizados a través de nuestro sistema informático Sigper a partir del junio de 2014, lo que implica un menor costo para los postulantes, aporta a la transparencia y eficiencia de los concurso, una vez que logramos afinar algunos detalles.

Se ha conseguido aumentar de 600 a 2000 concursos, internalizando los cambios solicitados por el Consejo Superior. Adicionalmente, y de acuerdo a lo acordado por el Consejo Superior recientemente, se está trabajando en los procesos de reclutamiento de cerca de 700 concursos adicionales.

Se ha cambiado la publicación de listados de personal transitorio de una vez al año a la publicación cada 3 meses, con un 60% menos de presupuesto del que se realizaba vía consultora. Equivalente a 8000 postulaciones a nivel nacional, cada 3 meses.

Se han visitado las 17 jurisdicciones a nivel nacional durante el año 2014, logrando una Integración y análisis de los criterios y necesidades de reclutamiento de cada una de ellas, y logrando una mejor comunicación y entendimiento de las necesidades que se presentan a nivel nacional.

Se ha realizado un trabajo conjunto con Anejud para el diseño e implementación de la evaluación curricular diferenciada que posibilita el desarrollo de carrera funcionaria al interior de la Institución, tanto para el Escalafón de Empleados, como para los Consejeros Técnicos.

### Incentivo al Retiro

La Ley Nº 20.708 otorgó un incentivo a retiro para funcionarios y empleados del Poder Judicial y la Corporación Administrativa, que hayan cumplido las edades legales de jubilación.

En el marco de ese beneficio durante el 2014 se acogieron al beneficio 240 personas, y durante el 2015 harán uso del beneficio 166 personas.

La Ley Nº 20.799 amplió la vigencia del beneficio para funcionarios y empleados que hayan cumplido edades legales de jubilación a partir del año 2009, las personas que se acojan al beneficio deberán hacer efectiva su renuncia hasta el 31 de marzo de 2016.

### Movimientos de Personal

#### 1. MOVIMIENTO DE MINISTROS

##### 1.1. NOMBRAMIENTOS

NOMBRE	JURISDICCION	FECHA
JAIME BALMACEDA ERRAZURIZ	CORTE DE APELACIONES DE SANTIAGO	08/01/2014
GLORIA MARIA SOLIS ROMERO	CORTE DE APELACIONES DE SANTIAGO	21/01/2014
ANDREA MARIA MERCEDES MUÑOZ SANCHEZ	CORTE SUPREMA	04/02/2014
PABLO SERGIO ZAVALA FERNANDEZ	CORTE DE APELACIONES DE ARICA	06/02/2014
MARCIA DEL CARMEN UNDURRAGA JENSEN	CORTE DE APELACIONES DE RANCAGUA	25/03/2014
MARIANELA DEL CARMEN CIFUENTES ALARCON	CORTE DE APELACIONES DE SAN MIGUEL	27/03/2014
CAROLA PAZ RIVAS VARGAS	CORTE DE APELACIONES DE CONCEPCION	07/04/2014
CARLOS JOSE CERDA FERNANDEZ	CORTE SUPREMA	21/04/2014
MAURICIO DANILO SILVA PIZARRO	CORTE DE APELACIONES DE ARICA	14/05/2014
MYRIAM DEL CARMEN URBINA PERAN	CORTE DE APELACIONES DE ANTOFAGASTA	21/08/2014
CAMILO ALEJANDRO ALVAREZ ORDENES	CORTE DE APELACIONES DE CONCEPCION	21/08/2014
ROMY GRACE RUTHERFORD PARENTTI	CORTE DE APELACIONES DE SANTIAGO	08/10/2014
CAROLINA SOLEDAD VASQUEZ ACEVEDO	CORTE DE APELACIONES DE SAN MIGUEL	07/11/2014
MARCOS JORGE KUSANOVIC ANTINOPAI	CORTE DE APELACIONES DE PUNTA ARENAS	18/11/2014
VALENTINA HAYDEE SALVO OVIEDO	CORTE DE APELACIONES DE CONCEPCION	04/12/2014

**1.2. DESVINCULACIONES**

**1.2.1. RENUNCIA VOLUNTARIA**

**MINISTROS**

JUAN ARAYA ELIZALDE	CORTE SUPREMA	23-01-2014
IVAN PATRICIO VILLARROEL VALDIVIA	CORTE DE APELACIONES DE SANTIAGO	01-05-2014
HECTOR BRUNO TORO CARRASCO	CORTE DE APELACIONES DE TEMUCO	01-05-2014
CLAUDIO PAVEZ AHUMADA	CORTE DE APELACIONES DE SAN MIGUEL	05-06-2014
LAURA SOTO TORREALBA	CORTE DE APELACIONES DE ANTOFAGASTA	01-07-2014
ENRIQUE ALVAREZ GIRALT	CORTE DE APELACIONES DE ANTOFAGASTA	01-07-2014
AMANDA VALDOVINOS JELDES	CORTE DE APELACIONES DE SANTIAGO	01-07-2014
RODOLFO ABREGO DIAMANTTI	CORTE DE APELACIONES DE VALDIVIA	01-07-2014
BEATRIZ ORTIZ ACEITUNO	CORTE DE APELACIONES DE PUNTA ARENAS	01-07-2014
RUBEN BALLESTEROS CARCAMO	CORTE SUPREMA	10-11-2014

**FISCALES JUDICIALES**

JUAN MANUEL ESCANDON JARA	CORTE DE APELACIONES DE SANTIAGO	01-04-2014
MIRIAM BARLARO LAGOS	CORTE DE APELACIONES DE CONCEPCIÓN	15-05-2014
MONICA MALDONADO CROQUEVIELLE	CORTE SUPREMA	01-07-2014
FERNANDO CARREÑO MOLINA	CORTE DE APELACIONES DE SAN MIGUEL	01-07-2014

**1.2.2. POR CUMPLIMIENTO DE LOS 75 AÑOS DE EDAD**

RAUL ANTONIO BELTRAMI LAZO	CORTE DE APELACIONES DE LA SERENA	23-11-2014
----------------------------	-----------------------------------	------------

**1.2.3. JUBILACION**

NO HAY

**1.2.4. FALLECIMIENTO**

LUIS ALVARADO THIMEOS	CORTE DE APELACIONES DE VALPARAÍSO	11-10-2014
-----------------------	------------------------------------	------------

**2. RESOLUCIONES DICTADAS POR EL SR. PRESIDENTE DE LA CORTE SUPREMA**

RESOLUCIONES	2.220
RESOLUCIONES EXENTAS	547

**2.1. COMISIONES DE SERVICIO**

COMISIONES OTORGADAS PERFECCIONAMIENTO	329
COMISIONES VARIAS (Visitas a las Cortes, ad-hoc, otras)	2.274
COMISIONES AL EXTRANJERO	141
COMISIONES Y PRORROGAS DE ACTUARIOS	140
COMISIONES CORPORACION	3.610
COMISIONES (DEJA SIN EFECTO)	305

**2.2. PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACIONES**

RESOLUCIONES	199
--------------	-----

**2.3. TRASLADOS**

RESOLUCIONES	33
--------------	----

**3. PERSONAL ACOGIDO AL BENEFICIO DE INCENTIVO AL RETIRO PERIODO 2014  
LEY N° 20.708, MODIFICADA POR ART. 37 DE LEY 20.799**

ART. 3°	101
ART. 7°	99
ART 8°	40

## DEPARTAMENTO JURÍDICO

### 1. Adquisición de terreno:

Calle Compañía 1580 a 1584, Santiago, para proyecto de construcción Juzgados de Familia de Santiago.

Calle Chañarcillo 1095, Copiapó, para proyecto de construcción Centro Judicial Copiapó.

Calle Angulo 423, Osorno, terreno complementario para construcción del edificio de la Reforma Procesal Penal de Osorno.

Calle Maipú 131 y 143, Quillota, para proyecto Juzgado de Familia de Quillota.

### 2. Regularización de uso:

PETORCA, calle Esmeralda Lote 2, se obtiene concesión de uso para vivienda judicial.

PETORCA, calle Esmeralda Lote 4, se obtiene concesión de uso para funcionamiento del Tribunal.

TOMÉ, calle Maipú 1038, se obtiene concesión de uso para funcionamiento del Tribunal.

TRAIGUEN, calle General Lagos 1023 D-101, se obtiene concesión de uso para vivienda judicial.

SANTIAGO, Av. España 24, se obtiene destinación de uso gratuito para sede de la Academia Judicial.

SANTIAGO, Av. Manuel Rodríguez, se obtiene destinación de uso gratuito para proyecto de construcción Juzgados de Familia de Santiago.

### 3. Transferencia gratuita:

PUERTO MONTT, calle Egaña 1111, para edificio de la Corte Apelaciones y Juzgados.

AYSÉN, en calle Ciro Arredondo, para Juzgado de Letras.

PORVENIR, calle Gamero 331, para vivienda judicial.

PUNTA ARENAS, calle Colón 520, para vivienda judicial.

PUNTA ARENAS, calle Austria 1436, para vivienda judicial.

PUNTA ARENAS, calle Austria 1444, para vivienda judicial.

PUNTA ARENAS, calle Austria 1452, para vivienda judicial.

PUNTA ARENAS, calle Austria 1460, para vivienda judicial.

PUNTA ARENAS, calle C. Guillemos 135, para vivienda judicial.

4. Implementación de Mesa Técnica de trabajo entre el Ministerio de Bienes Nacionales y el Poder Judicial para regularizar el uso y transferencia de aproximadamente 390 inmuebles fiscales que están bajo actual administración de la Corporación Administrativa, para el funcionamiento de tribunales, viviendas y dependencias de la Corporación.

5. Elaboración de Carpeta Digital con la documentación legal asociada a 268 viviendas judiciales, la cual se encuentra a disposición de los usuarios en la intranet institucional a partir de diciembre de 2014.

6. Participación en la redacción y tramitación de convenio interinstitucional de interoperatividad e intercambio de información con el Ministerio de Justicia y Servicios dependientes.
7. Participación en la redacción y tramitación de convenio interinstitucional de colaboración e intercambio de información con:
  - La Unidad de Análisis Financiero.
  - Tesorería General de la República
  - Policía de Investigaciones de Chile
  - ACHS
  - Servicio de Registro Civil e Identificación
  - Ministerio del Interior y Seguridad Pública
8. Participación en la redacción y tramitación de convenio interinstitucional de colaboración financiera para programa preventivo con el Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol (SENDA).
9. Participación en la redacción y tramitación de 225 contratos entre los cuales se destacan:
  - Adquisición de 39 vehículos por un monto de \$523.785.581
  - Provisión, instalación y mantención de enlaces y equipos de comunicaciones para todo el país por un monto anual de UF 75.412
  - Construcción edificio Juzgado de Familia de Yumbel con un costo de \$ 1.566.198.718
  - Construcción Juzgado de Letras, Garantía y Familia de Toltén con un costo de \$1.694.397.067
  - Reposición Juzgado de Familia de Pudahuel con un costo de \$6.941.103.417
  - La adquisición de 11.620 Licencia Gobierno Microsoft Office Standard licencia & Software Assurance componente y 830 Licencias Gobierno Microsoft Office Professional por dispositivo licencia & Software Assurance componente, con un costo de US\$ 4.142.911,80.
10. Capacitación a todas las Administraciones Zonales en la utilización del sistema de seguimiento de contratos desarrollado por el Departamento Jurídico, en conjunto con el Departamento de Informática y Computación.
11. En materia de juicios lo más relevante ha sido la presentación y otorgamiento de medida prejudicial precautoria que permitió suspender la explotación de los estacionamientos subterráneos en la Plaza Montt Varas y la correspondiente demanda de cumplimiento presentada en contra de la Municipalidad de Santiago.

## DEPARTAMENTO DESARROLLO INSTITUCIONAL

### • Estadística de causas de Juzgados, Cortes de Apelaciones y Corte Suprema:

Preparación y generación de estadísticas de Ingreso de Causas, Término de Causas y Causas en Tramitación del año 2013 y evolución de estadísticas año 2000 a 2013, para el Discurso del Presidente de la Corte Suprema en cuenta anual. Preparación y elaboración de información estadísticas de Causas del Poder Judicial y descripción de la labor jurisdiccional por Corte de Apelaciones para la Memoria del Poder Judicial.

Entrega de Estadística y respuestas a solicitudes efectuadas por organismos internos del Poder Judicial, por Instituciones externas y por usuarios como personas naturales. Confección y entrega de reportes diarios, semanales y mensuales para **UTS**. En resumen se prepararon y entregaron más de 2.000 reportes estadísticos. Además de 400 fichas de Ministros Visitadores a requerimiento de las Cortes de Apelaciones.

• **Juez Destinado:** Se analizaron y respondieron solicitudes de la Corte Suprema y propuestas de las Cortes de Apelaciones respecto a la necesidad de tener juez destinado en determinados tribunales. A través del análisis de la carga de trabajo de los tribunales se respondieron durante el año 2014, 50 solicitudes, de las cuales 42 se propone otorgar y 8 no se otorgan.

• **Propuesta modificación ley por 77 jueces penales:** Análisis de la carga de trabajo de todos los tribunales reformados, definición de criterios para la elaboración de propuesta de creación de tres Juzgados nuevos y redistribución de jueces penales no nombrados, entre juzgados con prioridad en la necesidad de aumento de la dotación de jueces. Elaboración de informe financiero y de justificación de los proyectos de ley.

• **Codificación de materias penales:** Coordinación de mesa de trabajo interinstitucional integrada por Carabineros de Chile, Policía de Investigaciones, Ministerio Público, Defensoría Penal, Ministerio de Justicia y Registro Civil, sobre creación, eliminación o modificación de códigos en materia penal. Difusión de la nueva codificación a Juzgados, Cortes de Apelaciones, Corte Suprema e Instituciones participantes.

• **Rebaja causas penales en tramitación:** Implementación de un plan de trabajo en conjunto con los tribunales con competencia en materia penal, para disminuir las causas pendientes con más de 2 años de antigüedad. Se adoptaron diversas medidas para lograr disminuir las causas en tramitación ingresadas hasta el año 2011. Entre éstas, aplicación hito prearchivo a causas terminadas por el Ministerio Público, término Informático a causas con principio de oportunidad y no inicio de investigación, personal de apoyo transitorio a juzgados de garantía, reportes quincenal y mensual a

tribunales, Informe mensual a Presidentes de Cortes de Apelaciones y Corte Suprema. De las causas ingresadas hasta el año 2011, se encontraban en tramitación a diciembre 2013, la cantidad de 305.889, a diciembre 2014 se encuentran 13.960 causas, se obtiene una rebaja de 95%.

● **•Visitas presenciales de cargas de Trabajo:**

Con el objetivo de estudiar los problemas en terreno que enfrentan las distintas unidades judiciales del país, y por otra socializar y transparentar los modelos estadísticos utilizados para determinar la dotación de Tribunales, es que durante el año 2014 se realizaron múltiples análisis de carga de trabajo presencial. Los Tribunales que se visitaron abarcaron distintas materias: Laboral, Civil, Familia, Garantía, 34° Juzgado del Crimen. También se hicieron levantamientos de Unidades de Apoyo, como la Unidad de Apoyo para la Tramitación de causas Laborales Antiguas.

● En total, fueron alrededor de 35 Tribunales los visitados para analizar presencialmente la carga de trabajo. La visita permite recoger otras variables cualitativas que son complementarias al modelo estadístico. Además, es una instancia para sociabilizar y explicar el funcionamiento del modelo estadístico utilizado para la determinación de la dotación de cada tipo de tribunal, con Jueces, Administradores y Jefes de Unidad.

● **•Apoyo en Visita de comitiva de la Ministra Chevesich**

● Durante los meses de agosto a noviembre de 2014, una comitiva a cargo de la Ministra Consejera doña Gloria Ana Chevesich e integrada por el Jefe del DDI y la representante de la asociación de profesionales, visitó todas las Cortes de Apelaciones del país, de los 468 Juzgados que existen en el país, se reunió de manera presencial con los jueces y funcionarios en 464 juzgados. En aquellos Tribunales distantes, los Jueces viajaron para reunirse presencialmente con la Ministra. Asimismo, se reunió a través de Videoconferencia con los Juzgados de Isla de Pascua, Chaitén y Cochrane. El objetivo de la visita era conocer de manera directa las necesidades planteadas por los tribunales y entregar apoyos para mejorar los tiempos de tramitación de las causas y mejorar los plazos de agendamiento. Se otorgaron en total 614 administrativos, 91 abogados y 134 consejeros técnicos.

#### • **Tableros de Gestión de Tribunales**

Como una forma de apoyar la gestión de los Tribunales, el DDI desarrolló en ambiente Web una serie de tableros de gestión para los Tribunales de 1ª instancia y también para las Cortes de Apelaciones. Los tableros tienen información de diversos sistemas que no están inter-conectados y que tienen información relevante de cada Tribunal (1ª instancia o Corte de Apelaciones). El objetivo para el 2015, es actualizar dichos tableros con una periodicidad mensual, comunicando vía oficio cada actualización.

Con una mirada más amplia (que la observación puntual), ofrecen la posibilidad de revisar la evolución de la carga de trabajo del Tribunal y la gestión de ésta.

- ❖ Las materias consideradas son: Civil, Garantía, TOP, Familia, Letras del Trabajo y Cobranza, y Mixtos.
- ❖ Para las Cortes de Apelaciones, los indicadores usados son: Ingresos, Términos, Tasa de Resolución, Tiempo promedio de Tramitación, Tiempo de Resolución de Acuerdos e Indicadores de Gestión de Tabla.

#### • **Implementación de Modelo de Gestión de Cortes de Apelaciones**

Se trabajó con las 8 Cortes de Apelaciones del país que aún no cuentan con Administrador: Arica, Iquique, Antofagasta, Copiapó, Talca, Temuco, Valdivia y Punta Arenas.

Cada Corte fue visitada en 2 oportunidades según se había planificado en la meta siendo la primera la evaluación y entrega del plan de trabajo, y la segunda la evaluación del avance del programa de trabajo. El alcance del Plan de trabajo estaba conformado por prácticas realizables en el corto plazo (3 meses) en las dimensiones con las mayores brechas según cada Corte.

#### • **Elaboración de Compendios de Buenas Prácticas**

En base a la experiencia que es posible levantar en terreno por las visitas generadas y capacidad para hacer difusión de la información levantada, el DDI se ha encargado de elaborar distintos compendios de trabajo (de buenas prácticas o de procesos).

Se han trabajado varios compendios durante el año 2014, los que se presentan a continuación: Compendio de Buenas Prácticas para los Juzgados Civiles (21 prácticas de gestión). Compendio de Buenas Prácticas para Juzgados Laborales (23 prácticas de gestión). Compendio de Agendamiento en Garantía (en revisión para VºBº y hacer difusión). Compendio de Atención de Usuarios con Discapacidad (en revisión para VºBº y hacer difusión)

• **Evaluación de Unidades de Apoyo Civiles**

La Evaluación de las Unidades de apoyo Civiles correspondió a una Meta de Eficiencia Institucional N° 3, la cual decía relación con: “Realizar un diagnóstico sobre el funcionamiento y efectividad del proyecto Dotaciones de Apoyo a Tribunales”. Los principales hallazgos fueron que estas unidades de apoyo y funcionarios entregados a Tribunales, efectivamente generan un aporte positivo a la descongestión de tareas administrativas de los Tribunales asistidos. Cabe mencionar, que existen funciones que no eran realizadas por los Tribunales, como la digitalización de documentos, y que no era visualizada como carga para el Tribunal, pasando a realizarla directamente las Unidades Administrativas.

• **Creación de la Unidad de Cumplimiento de Puerto Montt**

Se implementó de manera conjunta con la Corte de Puerto Montt y con la Administración Zonal de dicha Jurisdicción, la Unidad de Cumplimiento Centralizada para la Jurisdicción de Puerto Montt, encargada de apoyar a los 4 Juzgados de Familia de Puerto Montt

Detalles de las Acciones: Se implementó esta unidad (UCC), a mediados del 2014, definiéndose como la encargada de resolver los temas de liquidaciones y apremios (arrestos), de los 4 Tribunales de Familia de la jurisdicción de Puerto Montt.

• **Creación del Subdepartamento de Atención Usuarios:** Se gestionó la creación de un Subdepartamento de Atención de Usuarios, dependiente del DDI, que se dedicará a estandarizar los niveles de servicio, protocolos de atención y procedimientos en esta materia, de modo de entregar la misma calidad de servicio a los usuarios en todo el país.

• **Decálogo de Derechos y Deberes de usuarios del Poder Judicial:** Se realizó públicamente una declaración de compromisos de derechos y deberes para los usuarios del Poder Judicial, a través de la instalación de decálogos en todos los tribunales del país y de su difusión mediante diversos medios.

• **Tiempo de Espera de los Usuarios:** Se definió el tiempo de espera como una variable de gestión en las unidades de atención de público, definiéndose un compromiso de nivel servicio (80/20). El objetivo es que el 80% de los usuarios espere como máximo 20 minutos a ser atendido por un funcionario judicial.

• **Agenda compartida del Centro Justicia Santiago:** Se realizó un desarrollo informático que permite consolidar la agenda diaria de audiencias de los 22 tribunales que conforman el Centro de

Justicia de Santiago y que está disponible en todos los puntos de contacto de los usuarios, lo que facilita una rápida y eficaz derivación de los usuarios a su destino.

• **Proyecto Piloto señalética estandarizada:** Se realizó una propuesta gráfica y pilotaje de señalética corporativa para el Poder Judicial. En el año 2015 se trabajará en el diseño con una consultora experta, el que será trabajado con los niveles de detalle requeridos.

• **Consolidación de la Unidad de Seguimiento e Información del Acta N° 37-2014:**

Durante el año 2014 se consolidó el equipo de profesionales que componen la Unidad de Seguimiento e Información Acta 37-2014 que están a cargo de apoyar la labor de los juzgados con competencia en Familia. Esta unidad capacitó in situ a la totalidad de los juzgados especializados (60) y mixtos (77). Se practicaron coordinaciones con 15 lltmas. Cortes de Apelaciones, recibiendo felicitación expresa de parte del Pdte. de la lltma. Corte de Apelaciones de Antofagasta por las innovaciones de apoyo a la gestión realizadas por la Unidad. Se trabajó de manera mancomunada con la unidad de informática en la creación de nuevas nomenclaturas y procedimientos a fin de clarificar la información que se maneja en el SITFA en aras de velar por la correcta visualización de los niños, niñas y adolescentes con medida de protección vigente, así como se dio el primer paso a la implementación al plan piloto de los Centros de Cumplimiento de Medidas de Familia en las jurisdicciones de Antofagasta, Concepción y Valparaíso.

• **Implementación Ley 20.720:** se realizaron labores de coordinación y gestión en relación a la implementación de la Ley 20.720, más conocida como “Nueva Ley de Quiebra”, dichas labores comprendieron principalmente la conformación de mesas de trabajo interdepartamentales, incluyendo a Magistrados y Ministros para definir procedimientos y nomenclaturas de sistema, además de contemplar las definiciones propias de tal puesta en marcha, considerando por ejemplo, contratación de apoyos para Toma de Acta, a desempeñarse en los Tribunales Civiles.

• **Implementación de Acta 54-2014:** Se realizaron labores de coordinación y participación activa en definición de procedimientos informáticos y elaboración de requerimientos concretos para materializar las indicaciones contenidas en el Acta, las que principalmente contienen la obligatoriedad de uso del Sistema informático de Tramitación de los Tribunales Civiles (SITCI y SITMIX), además de la implementación de tramitación electrónica vía carpeta digital y la autorización para la presentación de escritos por la misma vía. Dichas gestiones aún se encuentran en proceso, en virtud de la prorroga en la fecha de entrada en vigencia del Auto Acordado.

• **Sala especial de declaración de niños, niñas y adolescentes (NNA):** Se trabajó en la implementación de 5 Salas de circuito cerrado en los Tribunales de Juicio Oral en lo Penal, que permiten tener un espacio especial de declaración para NNA víctimas o testigos de corta edad. Lo que este proyecto busca es que se permita resguardar su dignidad, asegurar su tranquilidad y minimizar la

generación de traumas. Estas salas permitirán tomar la declaración solo con uno o los tres jueces de acuerdo a un protocolo. Durante el año 2015 se implementarán 31 salas más.

• **Salas Gesell:** Este proyecto es de materia de Familia y busca en la instancia de testimonio o declaración de los NNA resguardar su intimidad, el derecho a ser escuchados y su dignidad. En el 2014 se trabajó en la implementación de 8 salas, las cuales ya se encuentran terminadas. Para el año 2015 ya se está trabajando en 18 salas las cuales estarán listas en el verano de 2015 completando un total de 26 salas.

• **Unidad de Cumplimiento Penal:** Se analizó la posibilidad de generar una Unidad Centralizada encargada de conocer, hacer seguimiento y tramitar solicitudes y audiencias de las causas que se encuentran en estado de ejecución, comenzando con pilotos en grandes centros urbanos que cuenten con Centro de Justicia. La Unidad de Cumplimiento Centralizada se ubicará en el Centro de Justicia de Santiago, que se encargará de dar seguimiento a las resoluciones judiciales, después de aplicada la certificación establecida en el art. 468 del Código de Procesal Penal. Su conocimiento se inicia al encontrarse firme y ejecutoriadas las sentencias dictadas por el tribunal de garantía o por el tribunal oral en lo penal respectivo y se encargará de realizar todas las resoluciones, actuaciones, audiencias, diligencias y comunicaciones que se requirieren para dar total cumplimiento al fallo. El Centro debe contar con una dotación estimada de 8 a 11 jueces que serán voluntaria y preferentemente destinados por cada tribunal. El proyecto cuenta con financiamiento aprobado para la contratación de 15 funcionarios de apoyo, grado 13 y se proyecta iniciar el funcionamiento con tribunales piloto de Santiago y de San Miguel.

• **Seguimiento de Proyecto sobre Envío de Sentencias a GENCHI:** Durante el año 2014 quedó operativo el Nuevo Módulo de Sentencias que permite el envío interconectado de las sentencias condenatorias, resoluciones, actuaciones y solicitudes desde y hacia Gendarmería de Chile. Asimismo, se han incorporado mejoras y solicitudes para un mejor funcionamiento de la interconexión considerando también el envío de las sentencias que se debe hacer al Registro Civil.

• **Proyecto Carga en línea de Sentencias (SRCel):** Proyecto está íntimamente ligado al señalado precedentemente y tiene como finalidad establecer el desarrollo y posterior implementación de una interconexión entre el Poder Judicial y el Registro Civil que permita la transmisión electrónica de las Sentencias condenatorias de Adultos para su incorporación al Registro General de Condenas. Este proyecto tiene como base y antecedente el nuevo módulo de Sentencias incorporado al sistema de tramitación penal SIAGJ. En la actualidad el proyecto se encuentra en proceso de desarrollo informático por parte del SRCel y de validación de datos de carácter esencial para el ingreso al Registro de Condenas. En esta mesa de trabajo participan, además del Poder Judicial, el Servicio de Registro Civil, Gendarmería de Chile y el Ministerio de Justicia.

• **Proyecto de Tablero RPA para ICA San Miguel:** Proyecto destinado a establecer un mecanismo de análisis y seguimiento estadístico de causas relativos a Responsabilidad Penal Adolescente. Se plantea como un piloto en la Jurisdicción de San Miguel con la finalidad de elaborar un tablero con información estadística proveniente de distintas instituciones que permita tomar mejores decisiones a jueces de la jurisdicción considerando la aplicación de políticas públicas y en coordinación con las instituciones relacionadas. Este proyecto se inició en agosto del año 2014 y cuenta con la disposición de integrantes de una mesa interinstitucional de la Jurisdicción respectiva compuesta por el Ministerio Público, Defensoría Penal Pública, Poder Judicial, Sename y Gendarmería. En la actualidad se están analizando los datos proporcionados por las distintas instituciones para la elaboración de un tablero por parte de la CAPJ que permita detectar nudos críticos y mejorar el funcionamiento general del Sistema Procesal Penal en materia RPA.

• **Mesas de Trabajo de Audiencias Programadas:** Atendido que los agendamientos de causas en los Juzgados de Garantía (JG) y Tribunales Orales en lo Penal (TOP) del Centro de Justicia de Santiago (CJS) se están realizando en términos generales fuera de los plazos legales, se formó mesas de trabajo Interinstitucional entre la Defensoría Penal Pública (DPP), Ministerio Público (MP) y representantes del Poder Judicial (PJUD). Estas mesas se trabajan a nivel de Cortes de Apelaciones de Santiago y San Miguel y en ellas se acordó iniciar con un levantamiento de motivos que impiden agendar dentro de plazo y que provocan el abultamiento de la agenda. Los resultados del análisis interinstitucional da cuenta de diversas situaciones que afectan la programación y reprogramación de audiencias, entre ellas la no presentación del imputado a la audiencia por falta de notificación o rebeldía, el Defensor imposibilitado de revisar antecedentes no se encuentra en condiciones de efectuar la defensa, excesiva reprogramación, Malas Prácticas de agendamiento, etc. Para superar las dificultades planteadas las mesas interinstitucionales han adoptado acuerdos tales como mantener en el edificio del CJS las carpetas con orden de detención para que el defensor pueda contar con los antecedentes, establecer mecanismos de comunicación más fluidos, mejorar el SIAGJ para hacer obligatorio ingresar en las reprogramaciones y suspensiones los motivos y solicitantes.

• **Mesa de Trabajo “Índice de Esclarecimiento Penal” (MP, carabineros, PDI, MINJUS, PJUD, SML):** Mesa de trabajo Interinstitucional que tiene por objeto avanzar en la coordinación interinstitucional y en la generación de información relevante para la comunidad, mediante la participación integrada de los organismos correspondientes. Se inicia haciendo un estudio sobre la familia de delitos contra la vida, particularmente Homicidios y contabilizando los ingresos por cada institución. El trabajo realizado hasta la fecha tiende a entregar antecedentes y datos uniformes para todas las instituciones lo que permitirá mejorar el funcionamiento del sistema procesal penal y mejorar comunicacionalmente la labor de las instituciones que participan en el proceso evitando entregar datos contradictorios a la comunidad.

• **Resolución de temas originados con motivo del ingreso de causas de Declaración y No Pago de Cotizaciones Previsionales Automáticas (DNPA) por las Administradoras de Fondos de Pensiones.** Estas causas han sido ingresadas a los tribunales con competencia en cobranza desde finales del año 2010, para ello existe un sistema interconectado entre Previred (en representación de las AFPs) y por la Administradora de Fondos de Cesantía, quienes envían por el sistema señalado, las demandas, títulos ejecutivos y archivos planos de éstos últimos. Relacionado a lo anterior, este departamento está a cargo de una Unidad de Apoyo a estas causas, unidad encargada de revisar los títulos ejecutivos y demandas ingresadas a los Tribunales de Cobranza Laboral y Previsional de Santiago, Valparaíso y Concepción y los Juzgados del Trabajo de Antofagasta, La Serena y Punta Arenas. En el caso del Juzgado de Cobranza de Santiago, esta unidad además provee la primera resolución que será enviada a despacho del Juez.

• **Pre archivo Automático de causas de Cobranza**

Generación de un hito informático de pre archivo automático de causas que se encuentren sin movimiento en un plazo superior a 6 meses en Tribunales de Letras con competencia en materia de Cobranza. Este proyecto busca separar todas aquellas causas que se encuentran sin movimiento para determinar el volumen real de causas que se tramitan en tribunales. Si la causa presenta algún movimiento, el hito de pre archivo cambia automáticamente a un estado de tramitación.

• **Índice de Calidad de la Justicia del Poder Judicial (iPJUD):** El objetivo del iPJUD es convertirse en un sistema de medición de la calidad del servicio de justicia en Chile, capaz de evaluar de manera continua en el tiempo los avances del Poder Judicial en sus distintas áreas y territorios. En la segunda medición, correspondiente al año 2014, para conocer la opinión y características de los usuarios del Poder Judicial, tanto internos (*Jueces y Secretarios, Administradores de Tribunal y Funcionarios*), como externos (*Abogados, Procuradores y Usuarios Legos*), se realizaron cerca de 10.000 encuestas a nivel nacional (casi 2.300 internas y más de 7.500 de manera externa en todos los Tribunales de comunas asiento de Corte y capitales provinciales conurbadas del país), durante la primera semana de octubre, con un error muestral inferior al 4%.

## **CENTRO DE NOTIFICACIONES DE SANTIAGO**

➤ **Sistema informático.** Se concluyó con el desarrollo por parte del Departamento de Informática de la Corporación del nuevo Sistema Informático para el Centro de Notificaciones, el que comenzará a operar en marzo de 2015. Este sistema representa un logro muy significativo porque permitirá funcionar de manera más eficiente y en forma estandarizada, permitiendo el traspaso de la información entre los Tribunales y el Centro de Notificaciones sin inconvenientes. En un trabajo coordinado con la empresa MAPCITY y el Departamento de Informática se ha implementado y mejorado el sistema de ruta óptima para la gestión de las notificaciones. El Sistema en referencia, permite una planificación de la ruta logrando importantes ahorros de tiempo y recursos.

➤ **Firma de Convenio entre el Poder Judicial y Carabineros de Chile.** Actualmente se encuentra para la firma un convenio que sanciona oficialmente la cooperación de Carabineros destinados a la gestión de las notificaciones en zonas de riesgo.

La importancia de este Convenio radica en el significativo ahorro de recursos humanos que destinaban las diferencias Comisarías para ejecutar las órdenes judiciales, centralizando las solicitudes de los Tribunales de notificaciones personales y por cédula en el Centro Integrado de Notificaciones Judiciales.

➤ **Aumento sostenido de la productividad del trabajo.** Para el año 2014, la efectividad alcanzó un 83,02% manteniendo la tendencia en comparación con años anteriores. A modo de ejemplo el año 2007 la efectividad alcanzó el 68,4%. En cuanto a la cantidad de certificaciones realizadas en promedio diariamente por un funcionario notificador la cifra alcanzó a las 45 notificaciones, significativamente superior a la cifra del año 2007, 27 notificaciones.

➤ **Rediseñar y potenciar la estructura organizacional del Centro de Notificaciones.** Se han establecido cargos indispensables para el buen funcionamiento de esta Unidad, tales como: Supervisores de Terreno, Encargado Informático, Atención de Público.

➤ **Reuniones con Tribunales.** Se efectuaron 13 reuniones con diferentes Tribunales de las Cortes de Apelaciones de Santiago y San Miguel, lo que ha permitido un permanente y sostenido fortalecimiento de coordinación y comunicación con los distintos tribunales, medido a través de reuniones y comunicaciones con los diversos actores del sistema.

➤ **Consolidación del Sistema de Notificaciones mediante Multi Competencia.** Actualmente un funcionario notificador gestiona notificaciones personales y por cédula de distintas materias, lo que ha permitido disminuir la dispersión geográfica del trabajo en terreno, optimizando el uso del Capital Humano y disminuyendo los costos asociados. A modo de ejemplo el año 2012 el

costo promedio de movilización alcanzaba \$ 871, y para el año 2014 este parámetro alcanzó la cifra de \$ 815. Si se efectúa el cálculo para las 753.203 certificaciones efectuadas en el período enero noviembre del año 2014, el ahorro por la aplicación de esta metodología alcanza \$ 42.197.400.

### Capacitaciones

Se capacitó mediante una programación metodológicamente estudiada a los funcionarios en temas relacionado con el sistema de Ruteo Mapcity. Se establecieron vínculos de coordinación y se capacitó a los funcionarios de carabineros que constantemente están rotando en este Centro de Notificaciones. Exposiciones a los Juzgados de Familia dependientes de las Cortes de Apelaciones de Santiago y San Miguel, dando a conocer el modelo de funcionamiento del Centro de Notificaciones. Capacitaciones internas desarrolladas por los Jefes de Zona a los notificadores en materia penal, familia, laboral, cobranza.

➤ **Apoyo en la implementación de nuevos Centros de Notificaciones del País.** El Centro de Notificaciones de Santiago como pionero del proyecto ha realizado una importante labor de apoyo y asesoría en el establecimiento de nuevos Centros de Notificaciones a lo largo del País. El año 2009 comenzó a operar Concepción y el 2011 Valparaíso. Para el presente año ha sido aprobado la implementación de estos Centros en Iquique y Temuco.

### DATOS ESTADISTICOS RELEVANTES

➤ **Tramitación positiva.** El año 2014 la tramitación positiva respecto a certificaciones alcanzó el 83,02% cifra que se ha ido incrementando de forma significativa a lo largo de los años. En el año 2007 este parámetro alcanzaba el 68,4%.

➤ **Costo promedio movilización.** Para el año 2014 el costo promedio de una certificación alcanzó \$ 815, cifra que comparada a valor real con el costo por igual concepto del año 2007, \$ 928 representa una disminución muy importante.

➤ **Tiempo en Terreno Notificando.** Un parámetro importante a destacar es el tiempo en terreno que un Ministro de Fe dedica a su función. Para el año 2014 el tiempo promedio diario en terreno de los funcionarios del Centro de Notificaciones alcanzó las 4,5 horas.

➤ **Cantidad de Certificaciones Anuales.** Con una carga de trabajo que se ha ido incrementando sostenidamente a lo largo de los años, el Centro de Notificaciones, gestionó 904.853 certificaciones en el año 2014, cifra significativamente superior a las 366.481 certificaciones gestionadas en el año 2007, representando un incremento de 147%.

### **Centro Integrado de Notificaciones Judiciales de Valparaíso**

Durante El año 2014, el Centro Integrado de Notificaciones Judiciales de Valparaíso aumento el número de tribunales en cobertura en un 55%, llegando a un total de 17; aumentamos el número de comunas en cobertura en un 43%, llegando a 10, e incorporamos la competencia en materia Laboral, es decir: durante 2014 cubrimos materia Penal, Familia y Laboral.

Para mayor abundamiento, los nuevos Tribunales y/o Juzgados son: Tribunal de Juicio Oral en lo Penal de Quillota, Juzgado de Garantía de Quillota, Juzgado de Garantía de Limache, Juzgado de Familia de Quillota, Juzgado de Familia de Limache y Juzgado de Letras del Trabajo de Valparaíso. Las nuevas comunas en cobertura son las zonas urbanas de: Quillota, Limache y Olmué.

### **Centro Integrado de Notificaciones Judiciales de Concepción**

- El Centro de Notificaciones Concepción, continúa su servicio durante el año 2014 para 15 Tribunales de materia penal, familia y laboral, y en un ámbito territorial de 10 comunas, dentro de los logros para el año 2014 son los siguientes:

- Instalación del equipo de trabajo en las nuevas dependencias ubicadas en Barros Arana 1247 Interior Concepción, de un Total de 22 funcionarios de la Unidad, 10 funcionarios fueron capacitados en distintas temáticas vía la Academia Judicial en el año 2014. Primera Supervisión Técnica del Departamento de Desarrollo Institucional en el año 2014, lo que ha tenido como efecto un aumento en la coordinación técnica de la Unidad. Financiamiento de Proyecto de Ampliación de la Cobertura para las comuna de Tomé, Mulchen, Nacimiento, Santa Bárbara, Yumbel y Cabrero, que implica un equipo completo de 5 funcionarios notificadores y un jefe de zona.

- Entre los desafíos para el año próximo se encuentran la Implementación de Proyecto de aumento de Cobertura en la provincia el Bío Bío, aprobada en presupuesto 2015, el desarrollo e implementación de los proyectos tecnológicos en carpeta (Map City) que permitan mejorar los niveles de efectividad y eficiencia de la carga de trabajo del Centro de Notificaciones Concepción.

### **Unidades de Apoyo a los Juzgados Civiles.**

La Unidad de Poyo a Tribunales Civiles se inicia como un proyecto piloto en el año 2010 y fue concebida principalmente para separar las tareas administrativas de las jurisdiccionales. Hasta el año 2013, la Unidad de Apoyo en Santiago atiende a 15 Tribunales por un año. Durante el año 2014 esta Unidad extendió paulatinamente su cobertura, llegando a satisfacer, durante el mes de Junio, las

necesidades de los 30 Tribunales de dicha comuna. Asimismo, se desarrolló un plan de reestructuración, con el fin de reforzar la Unidad de Santiago y homogeneizar los servicios prestados por las Unidades de Regiones.

▪ **Creación de nuevas Unidades de Apoyo en Regiones distintas a la Metropolitana**

Durante el año 2014 se gestionó y planificó la creación de nuevas Unidades de Apoyo, las que se encontrarán emplazadas en las ciudades de Copiapó, La Serena, Viña del Mar y Chillán. Dicho proceso se encuentra en marcha, estimando como fecha en que estarán operativas, el primer trimestre del año 2015.

## DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO

### MANTENIMIENTO

1. **Mantenimiento y Reparaciones Viviendas Judiciales a Nivel Nacional:** A través de la Ley de Presupuesto año 2014, se asignó M\$ 120.000 para efectuar reparaciones a 65 viviendas judiciales a nivel nacional, de las cuales se ejecutó un monto de M\$115.115, correspondiente al 95.93% de los recursos asignados.

2. **Implementación e Instalación de nuevos ascensores para el Edificio Manuel Montt:** Durante el 2014, se puso en servicio el último de los tres equipos de ascensores en la torre Manuel Montt, cerrando una inversión de M\$698.377, lo que ha permitido mejorar el traslado de los funcionarios del Poder Judicial y CAPJ, así como del público en general.

3. **Con respecto a seguridad:** Se entregaron los “Estudios de seguridad para 50 edificios del Poder Judicial”, así como un estudio específico para el Centro de Justicia de Santiago, que incluía un manual de procedimientos.

Por otro lado, se dio inicio al contrato que busca levantar y proyectar las mejoras con el fin de normalizar las instalaciones eléctricas del Palacio de Tribunales, según la Norma NCH SEC 4/2003; también, se realizó la licitación y próxima adjudicación para la contratación de la asesoría para la generación de los proyectos tendientes a diseñar un sistema normalizado de detección de incendios, normalización del sistema de control de incendios (red húmeda, seca e inerte) y normalización en las vías de evacuación, tanto para el Palacio de Tribunales como para el edificio Manuel Montt.

Finalmente, se entregó a cargo de Gendarmería de Chile un nuevo y moderno sistema de video vigilancia en el Palacio de Tribunales.

4. **Reemplazo y adquisición de vehículos:** Se realizó el reemplazo de 21 vehículos asignados a Ministros de la Corte Suprema, adquiriendo para tal efecto 21 vehículos marca Toyota Camry Híbridos, que demuestran el compromiso de la CAPJ, con el uso eficiente de la energía y los recursos naturales, adicionalmente se realizó la adquisición de 39 vehículos para los Ministros de las Ilustrísimas Cortes de Apelaciones pendientes, Valparaíso y Concepción, completando así la dotación de vehículos para las cuatro más grandes Cortes de Apelaciones.

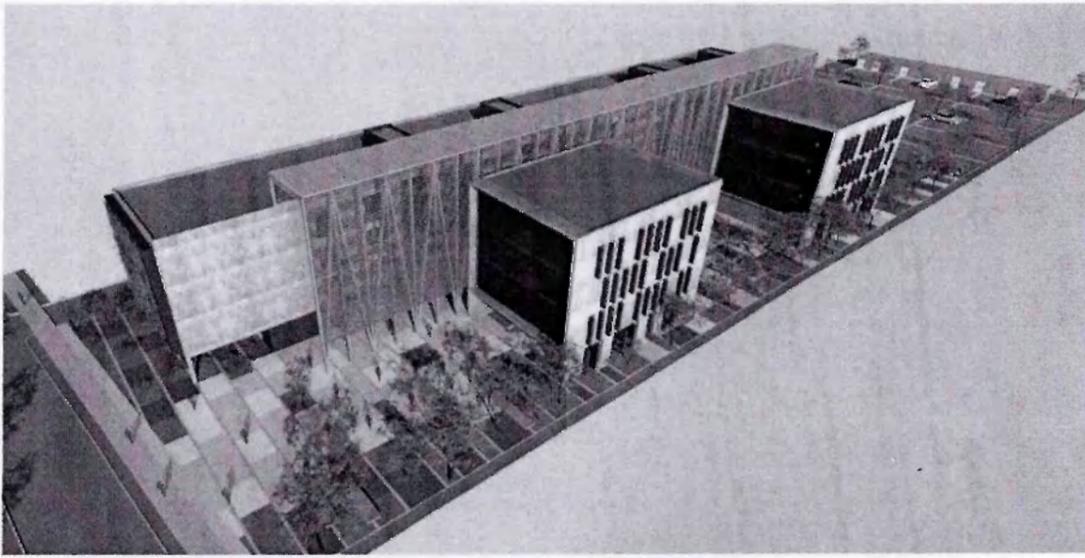
5. **Proyecto de Conservación del Palacio de Tribunales:** Se realizó formulación presupuestaria aprobada por la DIPRES para efectuar 5 proyectos de conservación en el Palacio de tribunales (02 de ellos asociados a los levantamientos de seguridad que se están efectuando), otro de ellos ya se encuentra en Licitación para su ejecución, y corresponde a la restauración del Vitral del Hall Principal y del Hall Bandera, en el cual se trabajó coordinadamente y con la asesoría del fabricante del Vitral, la empresa Mayer of Múnich.

**INFRAESTRUCTURA**

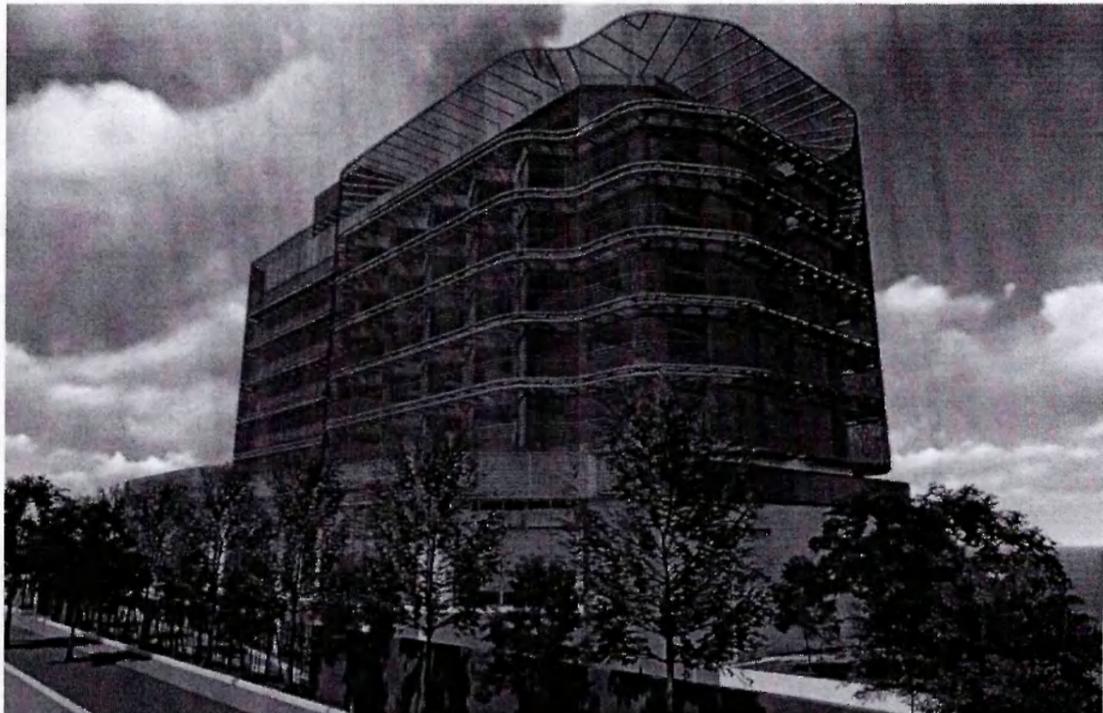
○ SECCIÓN DISEÑO

**ETAPA: DESARROLLO DE CONSULTORÍA EXTERNA DE DISEÑO**

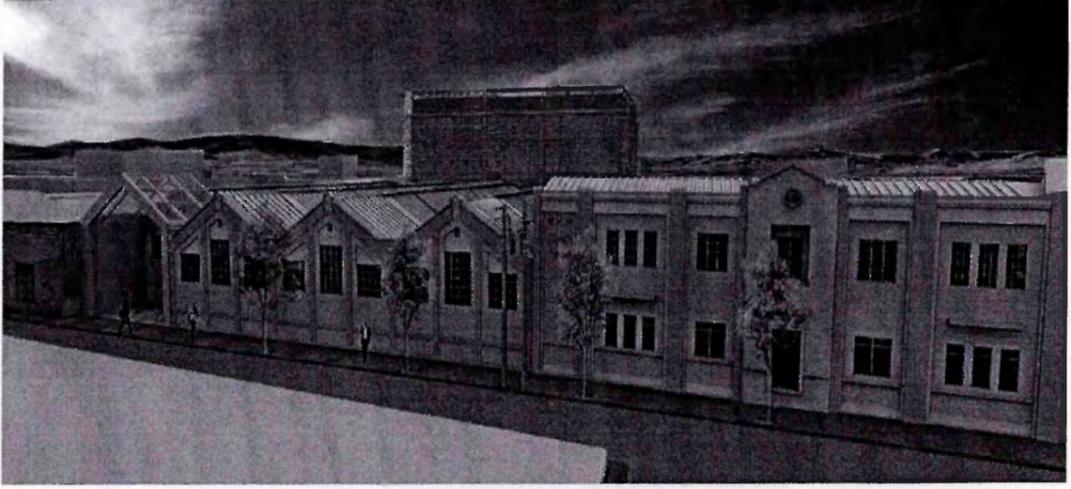
○ 01

PROYECTO			
<b>CENTRO JUDICIAL DE LOS ÁNGELES</b>			
DATOS TÉCNICOS			
01	Superficie a construir	9.612 m <sup>2</sup>	
02	Cantidad de pisos sobre NTN	4 pisos	
DOTACIÓN			
	Denominación	Cantidad de Jueces	Cantidad de Funcionarios
01	Juzgado de Familia	6	31
02	Juzgado de Letras del Trabajo	2	16
03	Juzgado de Letras 1° y 2°	2	32
SITUACIÓN ACTUAL			
01	Estado del proceso	Desarrollo de consultoría externa	
02	Resumen de situación actual	Se ha dado inicio a la consultoría de diseño para desarrollar los proyectos de arquitectura y especialidades que permitirán licitar su posterior construcción. La consultoría finalizará en el mes de Junio del año 2015.	
IMAGEN OBJETIVO			
			
<i>Imagen vista aérea del proyecto.</i>			
INVERSIÓN			
01	Costo total estimado	\$ 9.086.371.109.-	
CRONOGRAMA			
01	Fecha estimada inicio de obra	Febrero 2016	
02	Fecha estimada término de obra	Agosto 2017	

02

PROYECTO			
CENTRO JUDICIAL DE TEMUCO			
DATOS TÉCNICOS			
01	Superficie a construir	2.908 m <sup>2</sup>	11.554 m <sup>2</sup>
02	Superficie a remodelar	8.086 m <sup>2</sup>	
03	Cantidad de pisos sobre NTN	7 pisos (exHotel) – 2 Pisos (Centro convenciones)	
04	Cantidad de pisos bajo NTN	1 piso zócalo	
DOTACIÓN			
	Denominación	Cantidad de Jueces	Cantidad de Funcionarios
01	Juzgado de Familia	11	52
02	Juzgado de Letras del Trabajo	5	26
03	Juzgado Civil 1° - 2° y 3°	3	27
SITUACIÓN ACTUAL			
01	Estado del proceso	Desarrollo de consultoría externa	
02	Resumen de situación actual	La consultoría de diseño contratada para el desarrollo de los proyectos de arquitectura y especialidades se encuentra en su etapa final, con fecha estimada de término para el mes de enero del año 2015.	
IMAGEN OBJETIVO			
			
<i>Imagen fachada oriente del proyecto.</i>			
INVERSIÓN			
01	Costo total estimado	\$ 12.673.774.572.-	
CRONOGRAMA			
01	Fecha estimada inicio de obra	Septiembre 2015	
02	Fecha estimada término de obra	Agosto 2017	

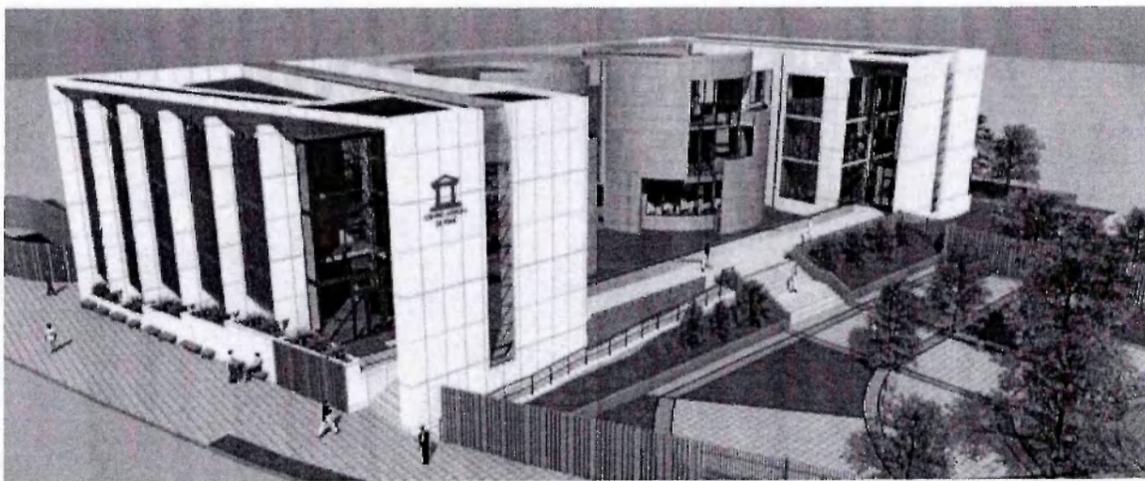
03

PROYECTO			
CENTRO JUDICIAL DE LA SERENA			
DATOS TÉCNICOS			
01	Superficie a construir	10.446 m <sup>2</sup>	
02	Cantidad de pisos sobre NTN	8 pisos + terraza	
03	Cantidad de pisos bajo NTN	1 piso	
DOTACIÓN			
	Denominación	Cantidad de Jueces	Cantidad de Funcionarios
01	Juzgado de Familia	5	25
02	Juzgado de Letras del Trabajo	3 (4*)	20
03	Juzgado Civil 1° - 2° - 3° y 4°	3 (6*)	33 (48*)
(*) Se considera como cabida proyectada en el diseño del nuevo edificio judicial			
SITUACIÓN ACTUAL			
01	Estado del proceso	Desarrollo de consultoría externa	
02	Resumen de situación actual	El proyecto se encuentra en la etapa final de Consultoría para el desarrollo de los proyectos de arquitectura y especialidades. Al mismo tiempo se está gestionando la Aprobación del proyecto por parte del Consejo de Monumentos Nacionales.	
IMAGEN OBJETIVO			
			
<i>Imagen fachada principal del proyecto.</i>			
INVERSIÓN			
01	Costo total estimado	\$ 19.575.877.997.-	
CRONOGRAMA			
01	Fecha estimada inicio de obra	Junio 2015	
02	Fecha estimada término de obra	Agostc 2017	

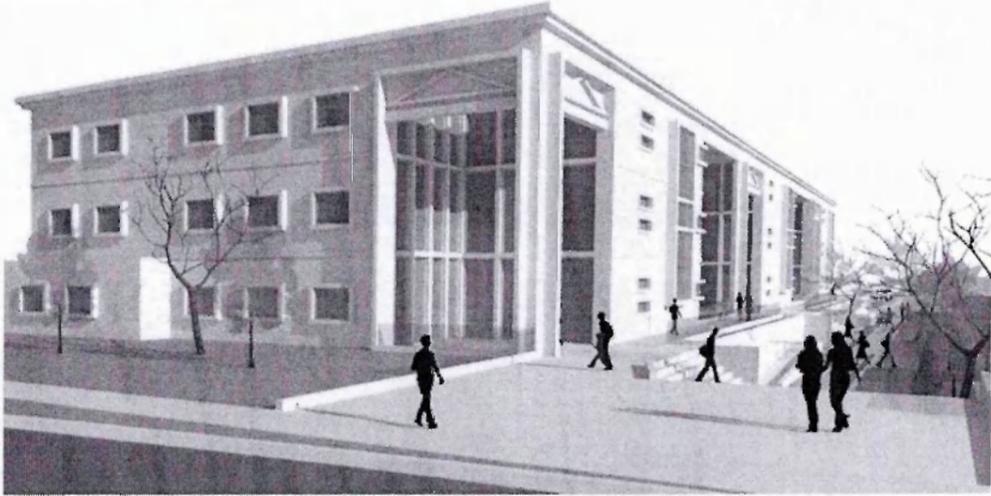
04

PROYECTO			
CENTRO JUDICIAL DE RANCAGUA			
DATOS TÉCNICOS			
01	Superficie a construir	13.432 m <sup>2</sup>	
02	Cantidad de pisos sobre NTN	7 pisos	
03	Cantidad de pisos bajo NTN	4 pisos	
DOTACION			
	Denominación	Cantidad de Jueces	Cantidad de Funcionarios
01	Juzgado de Familia	13	52
02	Juzgado de Letras del Trabajo	3	19
03	Juzgado Civil 1° - 2° - 3°	3	48
SITUACIÓN ACTUAL			
01	Estado del proceso	Desarrollo de consultoría externa	
02	Resumen de situación actual	Se está realizando la Consultoría contratada para el diseño de proyecto de arquitectura y especialidades. Fecha estimada término de consultoría: Febrero 2015.	
IMAGEN OBJETIVO			
			
<i>Imagen acceso del Proyecto</i>			
INVERSION			
01	Costo total estimado	\$ 14.320.180.396	
CRONOGRAMA			
01	Fecha estimada inicio de obra	Noviembre 2015	
02	Fecha estimada término de obra	Marzo 2017	

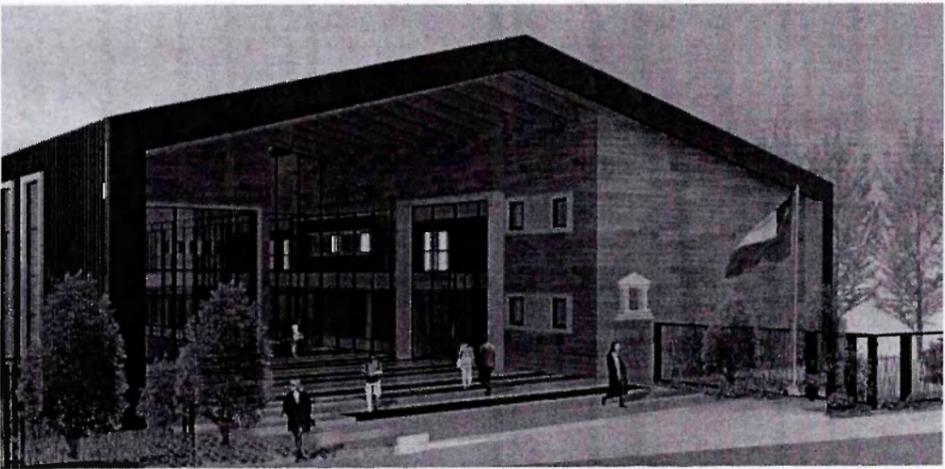
05

PROYECTO			
<b>CENTRO JUDICIAL DE TOMÉ</b>			
DATOS TÉCNICOS			
01	Superficie a construir	4.184 m <sup>2</sup>	
02	Cantidad de pisos sobre NTN	3 pisos	
03	Cantidad de pisos bajo NTN	1 piso	
DOTACIÓN			
	Denominación	Cantidad de Jueces	Cantidad de Funcionarios
01	Juzgado de Familia	2	17
02	Juzgado de Letras	2	16
SITUACIÓN ACTUAL			
01	Estado del proceso	Desarrollo de consultoría externa	
02	Resumen de situación actual	Se encuentra en etapa final y cierre administrativo la consultoría de diseño contratada para el desarrollo de proyectos de arquitectura y especialidades. Está en proceso de formulación y obtención de RS de construcción en el Ministerio de Desarrollo Social.	
IMAGEN OBJETIVO			
			
<i>Imagen General del proyecto.</i>			
INVERSIÓN			
01	Costo total estimado	\$ 6.663.960.264.-	
CRONOGRAMA			
01	Fecha estimada inicio de obra	Agosto 2015	
02	Fecha estimada término de obra	Agosto 2016	

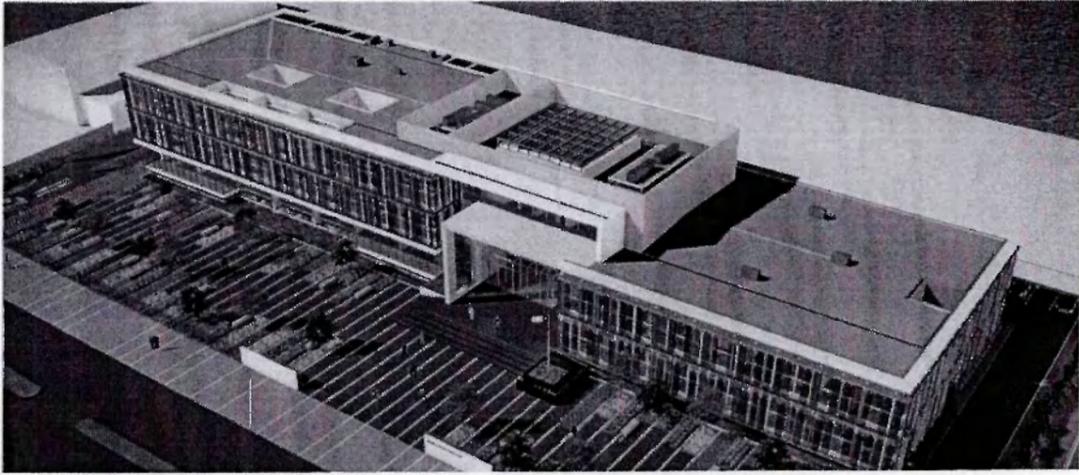
06

PROYECTO			
JUZGADO DE GARANTÍA Y TRIBUNAL DE JUICIO ORAL EN LO PENAL - LINARES			
DATOS TÉCNICOS			
01	Superficie a construir	2.550 m <sup>2</sup>	
02	Cantidad de pisos sobre NTN	4 pisos	
03	Cantidad de pisos bajo NTN	1 piso	
DOTACIÓN			
	Denominación	Cantidad de Jueces	Cantidad de Funcionarios
01	Juzgado de Garantía	5	19
02	Tribunal de Juicio Oral en lo Penal	6	16
SITUACIÓN ACTUAL			
01	Estado del proceso	Desarrollo de consultoría externa para actualización de proyecto de Arquitectura e Ingeniería	
02	Resumen de situación actual	El proyecto se encuentra en etapa de licitación de Proyecto de diseño para la conexión con colector público de aguas Lluvias, el cual será licitado a finales del mes de enero 2015, teniendo como fecha de término Marzo de 2015. Posteriormente se podrá realizar licitación de ejecución de Obras e Inspección Técnica.	
IMAGEN OBJETIVO			
			
<i>Imagen acceso del proyecto</i>			
INVERSION			
01	Costo total estimado	\$ 3.243.093.000	
CRONOGRAMA			
01	Fecha estimada inicio de obra	Septiembre 2015	
02	Fecha estimada término de obra	Noviembre 2016	

07

PROYECTO			
CENTRO JUDICIAL DE ANCUD			
DATOS TÉCNICOS			
01	Superficie a construir	2.487,04 m <sup>2</sup>	
02	Cantidad de pisos sobre NTN	2 pisos	
DOTACIÓN			
	Denominación	Cantidad de Jueces	Cantidad de Funcionarios
01	Juzgado de Familia	2	17
02	Juzgado de Letras	2	16
SITUACIÓN ACTUAL			
01	Estado del proceso	Desarrollo de consultoría externa	
02	Resumen de situación actual	En proceso de obtención de aprobación de proyecto de entubamiento estero La Toma, por parte de la Dirección General de Aguas.	
IMAGEN OBJETIVO			
			
<i>Imagen acceso del proyecto</i>			
INVERSIÓN			
01	Costo total estimado	\$ 4.318.837.238.-	
CRONOGRAMA			
01	Fecha estimada inicio de obra	Junio 2015	
02	Fecha estimada término de obra	Mayo 2016	

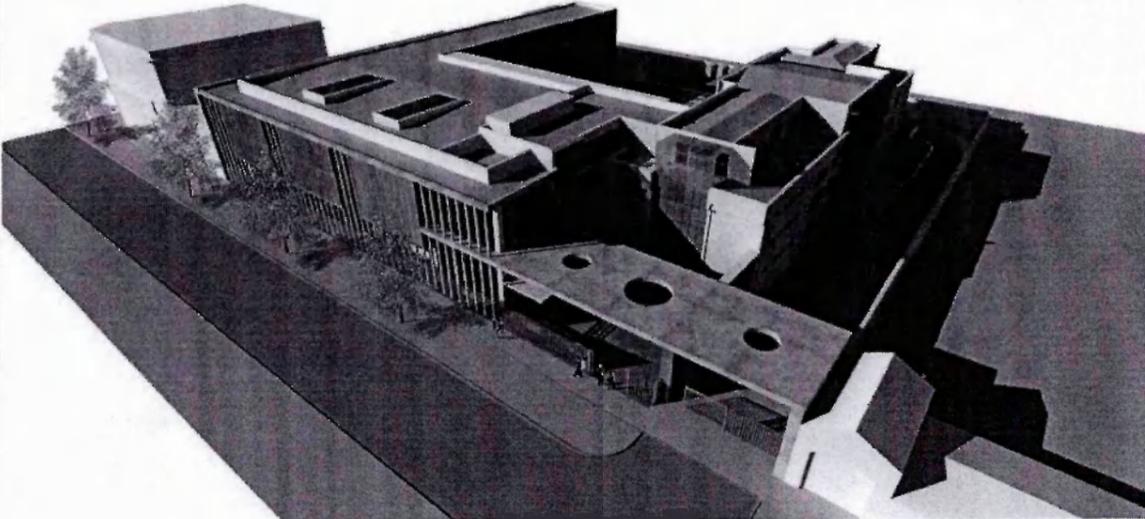
08

PROYECTO			
CENTRO JUDICIAL DE PUENTE ALTO			
DATOS TÉCNICOS			
01	Superficie a construir	7.588,16 m <sup>2</sup>	
02	Cantidad de pisos sobre NTN	3 pisos	
03	Cantidad de pisos bajo NTN	1 piso	
DOTACIÓN			
	Denominación	Cantidad de Jueces	Cantidad de Funcionarios
01	Juzgado de Familia	10	46
02	Juzgado de Letras del Trabajo	2	16
03	Juzgado Civil	2	16
SITUACIÓN ACTUAL			
01	Estado del proceso	Desarrollo de consultoría externa	
02	Resumen de situación actual	Se está realizando la Consultoría de diseño contratada para el desarrollo de los proyectos de arquitectura y especialidades, y ésta se encuentra en proceso de obtención de Permiso de Edificación.	
IMAGEN OBJETIVO			
			
<i>Imagen vista aérea general del proyecto</i>			
INVERSIÓN			
01	Costo total estimado	\$ 12.340.830.766.-	
CRONOGRAMA			
01	Fecha estimada inicio de obra	Junio 2015	
02	Fecha estimada término de obra	Julic 2016	

09

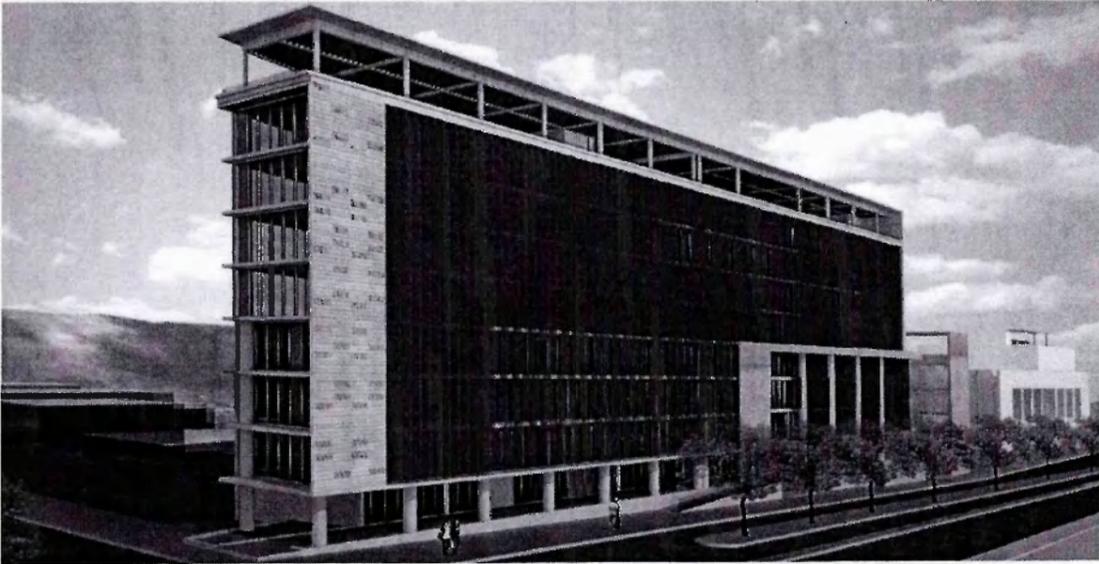
PROYECTO			
JUZGADO DE FAMILIA DE TALAGANTE			
DATOS TÉCNICOS			
01	Superficie a construir	1.499 m <sup>2</sup>	
02	Cantidad de pisos sobre NTN	2 pisos	
03	Cantidad de pisos bajo NTN	1 piso	
DOTACIÓN			
	Denominación	Cantidad de Jueces	Cantidad de Funcionarios
01	Juzgado de Familia	3	21
SITUACIÓN ACTUAL			
01	Estado del proceso	Desarrollo de consultoría externa	
02	Resumen de situación actual	Se está realizando la consultoría de diseño, para el desarrollo de los proyectos de arquitectura y especialidades.	
IMAGEN OBJETIVO			
			
<i>Imagen vista aérea general del proyecto</i>			
INVERSIÓN			
01	Costo total estimado	\$ 2.859.821.557.-	
CRONOGRAMA			
01	Fecha estimada inicio de obra	Octubre 2015	
02	Fecha estimada término de obra	Octubre 2016	

10

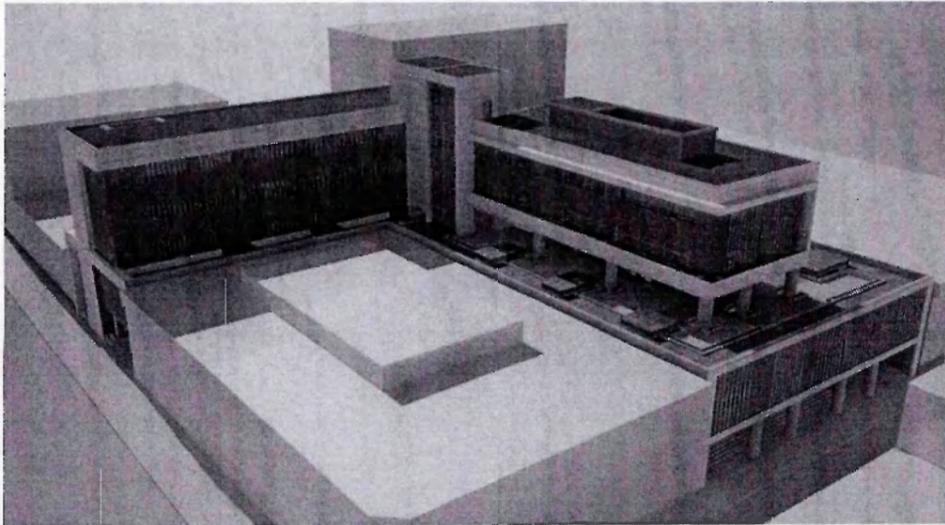
PROYECTO			
<b>CENTRO JUDICIAL SAN BERNARDO</b>			
DATOS TÉCNICOS			
01	Superficie a construir	4.018 m <sup>2</sup>	
02	Cantidad de pisos sobre NTN	3 pisos	
03	Cantidad de pisos bajo NTN	1 piso	
DOTACIÓN			
	Denominación	Cantidad de Jueces	Cantidad de Funcionarios
01	Juzgado de Familia	7	37
SITUACIÓN ACTUAL			
01	Estado del proceso	Desarrollo de consultoría externa	
02	Resumen de situación actual	Se encuentra en desarrollo la consultoría de diseño, en etapa denominada hito N° 2.	
IMAGEN OBJETIVO			
			
<i>Imagen vista aérea general del proyecto</i>			
INVERSIÓN			
01	Costo total estimado	\$ 4.665.229.912.-	
CRONOGRAMA			
01	Fecha estimada inicio de obra	Octubre 2015	
02	Fecha estimada término de obra	Agosto 2016	

**ETAPA: CONSULTORÍA DE DISEÑO FINALIZADA**

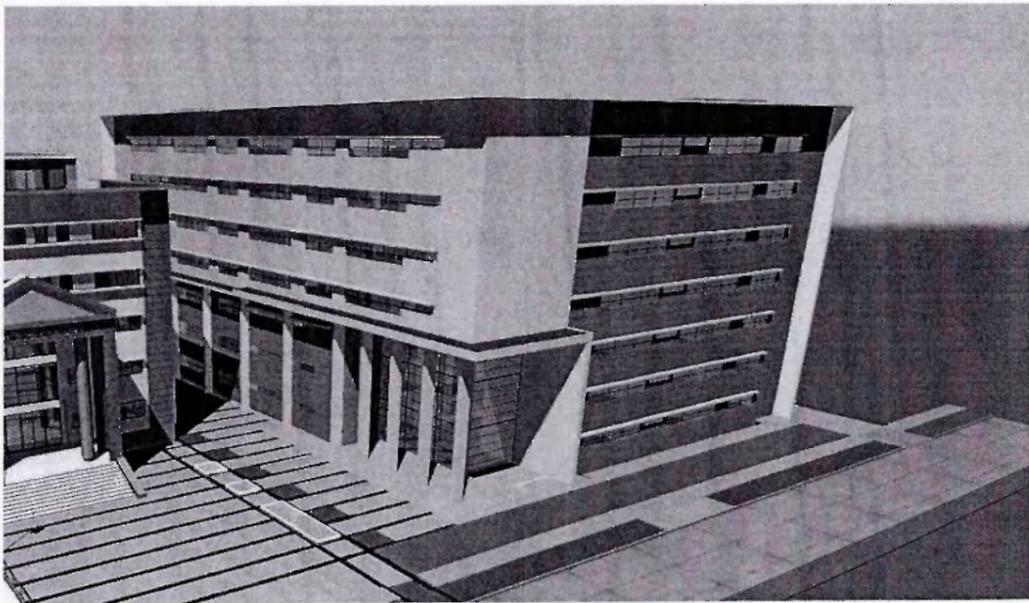
11

PROYECTO			
CENTRO JUDICIAL DE ANTOFAGASTA			
DATOS TÉCNICOS			
01	Superficie a construir	13.275 m <sup>2</sup>	
02	Cantidad de pisos sobre NTN	8 pisos + terraza	
03	Cantidad de pisos bajo NTN	1 piso + 1 piso zócalo	
DOTACIÓN			
	Denominación	Cantidad de Jueces	Cantidad de Funcionarios
01	Juzgado de Familia	11	51
02	Juzgado de Letras del Trabajo	3 (4*)	20
03	Juzgado Civil 1° - 2° - 3° y 4°	4 (8*)	42 (64*)
(*) Se considera como cabida proyectada en el diseño del nuevo edificio judicial			
SITUACIÓN ACTUAL			
01	Estado del proceso	Consultoría externa finalizada	
02	Resumen de situación actual	La primera licitación pública realizada para la construcción del Centro Judicial fue declarada desierta. Actualmente se encuentra vigente el segundo llamado de licitación pública para su construcción.	
IMAGEN OBJETIVO			
			
<i>Imagen fachada oriente del proyecto</i>			
INVERSIÓN			
01	Costo total estimado	\$ 22.338.364.370.-	
CRONOGRAMA			
01	Fecha estimada inicio de obra	Marzo 2015	
02	Fecha estimada término de obra	Diciembre 2016	

12

PROYECTO			
CENTRO JUDICIAL DE VIÑA DEL MAR			
DATOS TÉCNICOS			
01	Superficie a construir	9.155,66 m <sup>2</sup>	
02	Cantidad de pisos sobre NTN	5 pisos	
03	Cantidad de pisos bajo NTN	1 piso	
DOTACIÓN			
	Denominación	Cantidad de Jueces	Cantidad de Funcionarios
01	Juzgado de Familia	8	35
02	Juzgado Civil 1° - 2° - 3°	3	41
SITUACIÓN ACTUAL			
01	Estado del proceso	Consultoría externa Finalizada	
02	Resumen de situación actual	El proyecto se encuentra en etapa de licitación de construcción, y la fecha apertura está programada para el día 09 Febrero del año 2015.	
IMAGEN OBJETIVO			
			
<i>Imagen vista aérea general del proyecto</i>			
INVERSIÓN			
01	Costo total estimado	\$ 12.275.219.834.-	
CRONOGRAMA			
01	Fecha estimada inicio de obra	Mayo 2015	
02	Fecha estimada término de obra	Agosto 2016	

13

PROYECTO			
<b>JUZGADOS DE FAMILIA DE SAN MIGUEL</b>			
DATOS TÉCNICOS			
01	Superficie a construir	12.034 m <sup>2</sup>	
02	Cantidad de pisos sobre NTN	7 pisos	
03	Cantidad de pisos bajo NTN	1 piso	
DOTACIÓN			
	Denominación	Cantidad de Jueces	Cantidad de Funcionarios
01	Juzgado de Familia	26	104
SITUACIÓN ACTUAL			
01	Estado del proceso	Consultoría externa finalizada	
02	Resumen de situación actual		
	La Consultoría de diseño contratada para el desarrollo de los proyectos de arquitectura y especialidades se encuentra finalizada. La construcción de este proyecto está programada para ser ejecutada con fecha posterior a la construcción de la I. Corte de Apelaciones de San Miguel.		
IMAGEN OBJETIVO			
			
<i>Imagen acceso principal del proyecto</i>			
INVERSIÓN			
01	Costo total estimado	\$ 15.396.098.768.-	
CRONOGRAMA			
01	Fecha estimada inicio de obra	Septiembre 2016	
02	Fecha estimada término de obra	Febrerc 2018	

14

PROYECTO			
<b>ILUSTRÍSIMA CORTE DE APELACIONES DE SAN MIGUEL</b>			
DATOS TÉCNICOS			
01	Superficie a construir	7.265 m <sup>2</sup>	
02	Cantidad de pisos sobre NTN	6 pisos	
03	Cantidad de pisos bajo NTN	1 piso	
DOTACION			
	Denominación	Ministros	Cantidad de Funcionarios
01	Iltrma. Corte de Apelaciones	19	98
SITUACIÓN ACTUAL			
01	Estado del proceso	Consultoría externa finalizada	
02	Resumen de situación actual		
	La Consultoría de diseño contratada para el desarrollo de los proyectos de arquitectura y especialidades se encuentra finalizada. Actualmente se encuentra en etapa de resolución de observaciones para el traspaso a la Unidad de Construcción, para posterior ejecución.		
IMAGEN OBJETIVO			
			
<i>Imagen acceso principal del proyecto</i>			
INVERSIÓN			
01	Costo total estimado	\$ 8.870.196.000.-	
CRONOGRAMA			
01	Fecha estimada inicio de obra	Mayo 2015	
02	Fecha estimada término de obra	Octubre 2016	

◉ 15

PROYECTO			
CENTRO JUDICIAL DE ARICA			
DATOS TÉCNICOS			
01	Superficie a construir	6.248 m <sup>2</sup>	
02	Cantidad de pisos sobre NTN	4 pisos + terraza	
03	Cantidad de pisos bajo NTN	1 piso zócalo	
DOTACIÓN			
	Denominación	Cantidad de Jueces	Cantidad de Funcionarios
01	Juzgado de Familia	8	40
02	Juzgado de Letras del Trabajo	2	16
SITUACIÓN ACTUAL			
01	Estado del proceso	Consultoría externa Finalizada	
02	Resumen de situación actual	Se encuentra en desarrollo la segunda licitación de construcción e inspección técnica. Fecha apertura 9 de febrero de 2015.	
IMAGEN OBJETIVO			
			
<i>Imagen acceso principal del proyecto</i>			
INVERSIÓN			
01	Costo total estimado	\$ 8.539.151.948.-	
CRONOGRAMA			
01	Fecha estimada inicio de obra	Marzo 2015	
02	Fecha estimada término de obra	Marzo 2016	

16

PROYECTO			
<b>JUZGADO DE FAMILIA DE OSORNO</b>			
DATOS TÉCNICOS			
01	Superficie a construir	1.850 m <sup>2</sup>	
02	Cantidad de pisos sobre NTN	3 pisos	
DOTACIÓN			
	Denominación	Cantidad de Jueces	Cantidad de Funcionarios
01	Juzgado de Familia	5	28
SITUACIÓN ACTUAL			
01	Estado del proceso	Consultoría externa Finalizada	
02	Resumen de situación actual	Ha finalizado la Consultoría de diseño y actualmente se encuentra en proceso la 2° licitación pública para su construcción. La apertura de las ofertas se realizará con fecha 9 de Enero de 2015.	
IMAGEN OBJETIVO			
			
<i>Imagen acceso principal del proyecto</i>			
INVERSIÓN			
01	Costo total estimado	\$ 2.385.618.629.-	
CRONOGRAMA			
01	Fecha estimada inicio de obra	Febrero 2015	
02	Fecha estimada término de obra	Diciembre 2015	

17

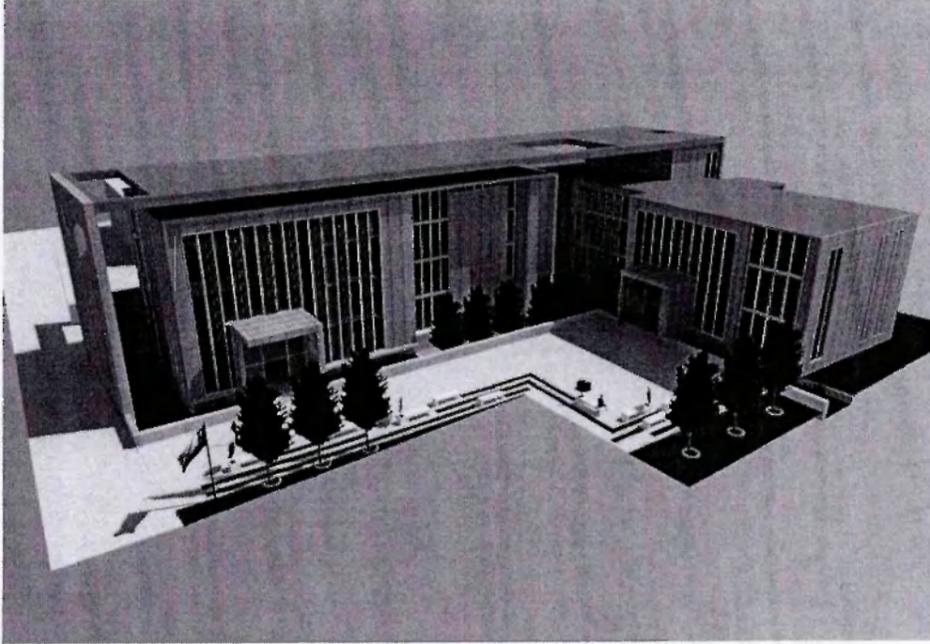
PROYECTO			
JUZGADO DE FAMILIA DE PUDAHUEL			
DATOS TÉCNICOS			
01	Superficie a construir	6.226,31 m <sup>2</sup>	
02	Cantidad de pisos sobre NTN	3 pisos	
03	Cantidad de pisos bajo NTN	1 piso	
DOTACIÓN			
	Denominación	Cantidad de Jueces	Cantidad de Funcionarios
01	Juzgado de Familia	13	53
SITUACIÓN ACTUAL			
01	Estado del proceso	Consultoría externa Finalizada	
02	Resumen de situación actual	Ha sido adjudicada la licitación pública realizada para contratar la construcción del proyecto, con el fin de comenzar ejecución en el mes de febrero.	
IMAGEN OBJETIVO			
			
<i>Imagen acceso principal del proyecto</i>			
INVERSIÓN			
01	Costo total estimado	\$ 8.519.482.709	
CRONOGRAMA			
01	Fecha estimada inicio de obra	Febrero 2015	
02	Fecha estimada término de obra	Marzo 2016	

18

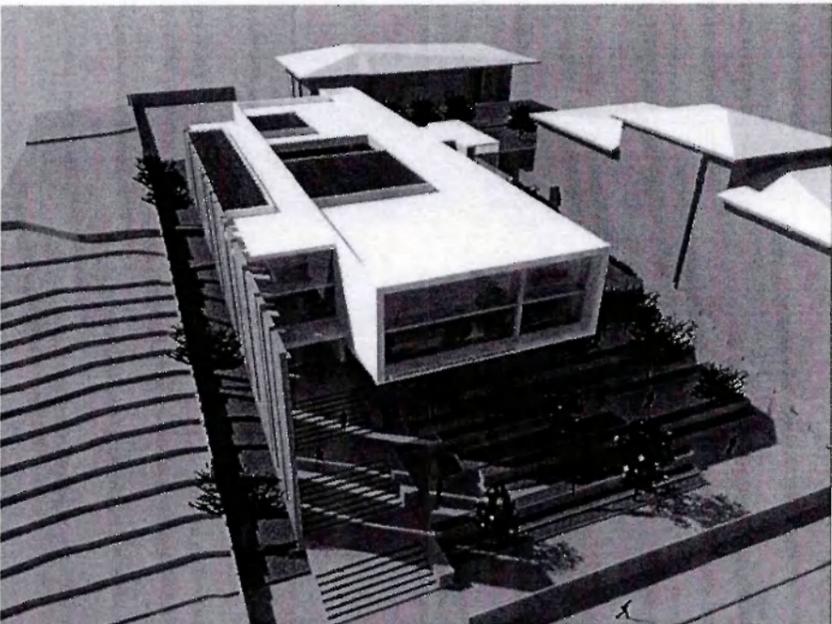
PROYECTO			
JUZGADO DE LETRAS Y GARANTÍA COMPETENCIA EN FAMILIA - TOLTÉN			
DATOS TÉCNICOS			
01	Superficie a construir	982,34 m <sup>2</sup>	
02	Cantidad de pisos sobre NTN	2 pisos	
DOTACIÓN			
	Denominación	Cantidad de Jueces	Cantidad de Funcionarios
01	Juzgado de Letras y Garantía con competencia en Familia	1	14
SITUACIÓN ACTUAL			
01	Estado del proceso	Consultoría externa Finalizada	
02	Resumen de situación actual	Este proyecto se encuentra adjudicado por la Unidad de Construcción para dar inicio a su etapa de ejecución.	
IMAGEN OBJETIVO			
			
<i>Imagen acceso principal del proyecto</i>			
INVERSIÓN			
01	Costo total estimado	\$ 1.926.755.402	
CRONOGRAMA			
01	Fecha estimada inicio de obra	Febrero 2015	
02	Fecha estimada término de obra	Noviembre 2015	

**ETAPA: LICITACIÓN PÚBLICA DE CONSULTORÍA DE DISEÑO**

© 19

PROYECTO			
<b>CENTRO JUDICIAL DE MELIPILLA</b>			
DATOS TÉCNICOS			
01	Superficie a construir	3.126 m <sup>2</sup>	
02	Cantidad de pisos sobre NTN	4 pisos	
03	Cantidad de pisos bajo NTN	1 piso	
DOTACIÓN			
	Denominación	Cantidad de Jueces	Cantidad de Funcionarios
01	Juzgado de Garantía	3	15
02	Tribunal de Juicio Oral en lo Penal	6	22
SITUACIÓN ACTUAL			
01	Estado del proceso	Licitación pública de consultoría externa	
02	Resumen de situación actual	Actualmente se encuentra en etapa de contratación de la Consultoría de diseño adjudicada mediante licitación pública.	
IMAGEN OBJETIVO			
			
<i>Imagen vista aérea del proyecto</i>			
INVERSIÓN			
01	Costo total estimado	\$ 3.970.481.893	
CRONOGRAMA			
01	Fecha estimada inicio de obra	Junio 2016	
02	Fecha estimada término de obra	Julio 2017	

20

PROYECTO			
<b>ILUSTRÍSIMA CORTE DE APELACIONES DE PUERTO MONTT</b>			
DATOS TÉCNICOS			
01	Superficie a construir	2.915 m <sup>2</sup>	
02	Cantidad de pisos sobre NTN	3 pisos	
DOTACIÓN			
	Denominación	Ministros	Cantidad de Funcionarios
01	Iltrma. Corte Apelaciones	4	36
SITUACIÓN ACTUAL			
01	Estado del proceso	Licitación pública para consultoría externa	
02	Resumen de situación actual		
	En proceso de evaluación de ofertas de licitación pública para la contratación de Consultoría de diseño de proyectos de arquitectura y especialidades.		
IMAGEN OBJETIVO			
			
<i>Imagen vista aérea del proyecto</i>			
INVERSIÓN			
01	Costo total estimado	\$ 5.615.325.041	
CRONOGRAMA			
01	Fecha estimada inicio de obra	Mayo 2016	
02	Fecha estimada término de obra	Abri 2017	

**PROYECTOS DE DISEÑO SIN CONSULTORÍA EXTERNA**

21

PROYECTO			
<b>MEJORAMIENTO – ILUSTRÍSIMA CORTE DE APELACIONES DE VALPARAÍSO</b>			
DATOS TÉCNICOS			
01	Superficie a remodelar	7.288 m <sup>2</sup>	
02	Cantidad de pisos sobre NTN	5 pisos	
03	Cantidad de pisos bajo NTN	1 piso	
DOTACIÓN			
	Denominación	Ministros	Cantidad de Funcionarios
01	Ultma. Corte de Apelaciones	16	90
SITUACIÓN ACTUAL			
01	Estado del proceso	Desarrollo de diseño de 4° y 5° etapa de proyecto. No se considera consultoría externa	
02	Resumen de situación actual	El proyecto posee 5 etapas de desarrollo y ejecución. Ha finalizado la etapa N° 3. Se elabora reformulación de RS de construcción en el Ministerio de Desarrollo Social para licitar la cuarta etapa.	
IMÁGENES DE REFERENCIA			
			
<i>Imagen acceso principal de Corte de Apelaciones</i>			
INVERSION			
01	Costo total estimado	\$ 4.203.925.292.-	
CRONOGRAMA			
01	Fecha estimada inicio de obra	2009 (etapa 1)	
02	Fecha estimada término de obra	2016 (etapa 5)	

22

PROYECTO		
<b>CASINO DE FUNCIONARIOS – CAPJ – EDIFICIO MANUEL MONTT TORRES</b>		
DATOS TÉCNICOS		
01	Superficie a construir	681,56 m <sup>2</sup>
02	Cantidad de pisos	1 pisos
DOTACIÓN		
	Denominación	Capacidad
01	Casino de funcionarios	120 personas
SITUACIÓN ACTUAL		
01	Estado del proceso	Etapa de diseño de proyecto finalizada
02	Resumen de situación actual	
	<p>Se ha finalizado la etapa de diseño y se cuenta con autorización del Consejo Superior para licitación de ejecución e Inspección Técnica de Obras, además de la Incorporación al plan Quinquenal de Inversiones de la CAPJ.</p> <p>Se solicitará la identificación de los recursos asignados al Ministerio de Hacienda para comenzar con la publicación de la licitación de ejecución.</p>	
IMAGEN OBJETIVO		
		
<i>Imagen interior del proyecto</i>		
INVERSION		
01	Costo total estimado	\$ 875.116.472.-
CRONOGRAMA		
01	Fecha estimada inicio de obra	Julio 2015
02	Fecha estimada término de obra	Diciembre 2016

## SECCIÓN CONSTRUCCIÓN

### a) Obras Terminadas

El Sub-departamento de Infraestructura ha gestionado licitaciones de Construcción de diversos tribunales, efectuado el seguimiento de las obras y entregado los inmuebles para su operación. Dentro de las obras concluidas el año 2014 se encuentran las siguientes reparaciones, remodelaciones y obras nuevas de proyectos de Inversión, iniciativas PDP o Inmuebles bajo la modalidad Inmobiliaria.

#### 1. **Iniciativa PDP:** “Reparación Juzgado de Garantía y Tribunal de Juicio Oral en lo Penal de Cauquenes”

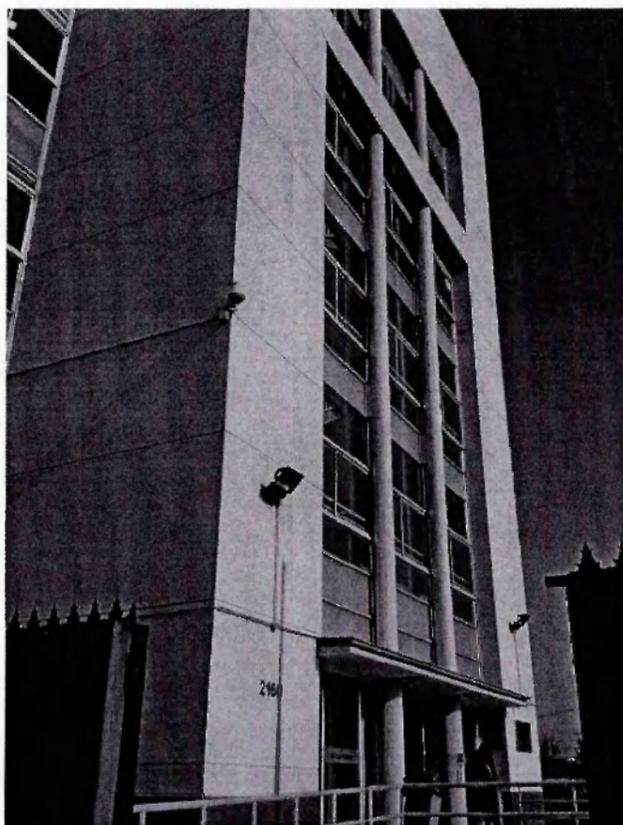


Imagen fachada principal del Juzgado de Garantía y TOP de Cauquenes

#### Antecedentes

- M<sup>2</sup> intervención : 1056 m<sup>2</sup>
- N° pisos : 2 pisos
- Contratista Adjudicado : Casaa Ltda.
- Monto Adjudicado : \$ 437.300.072
- Obra Iniciada : 18-11-2013
- Término de Obra : 02-04-2014
- Estado : Recepcionado y en operación

2. **Iniciativa PDP:** "Reparación RPP Talagante"



*Imagen fachada principal del RPP de Talagante*

**Antecedentes**

- M<sup>2</sup> intervención : 4984 m<sup>2</sup>
- N° pisos : 6 pisos
- Contratista Adjudicado : Francisco Saavedra Tapia
- Monto Adjudicado : \$ 59.610.301
- Obra Iniciada : 12-12-2013
- Término de Obra : 30-01-2014
- Estado : Recepcionado y en operación

3. **Iniciativa PDP** : “Reparación 1° y 2° de Letras y Letras de Trabajo de San Bernardo”



*Imagen fachada principal del Juzgado*

**Antecedentes**

- M<sup>2</sup> Intervención : 2100 m<sup>2</sup>
- N° pisos Intervenido : 2 pisos
- Contratista Adjudicado : Francisco Saavedra Tapia
- Monto Adjudicado : \$ 37.613.541
- Fecha Inicio : 10-12-2013
- Término de Obra : 15-02-2014
- Estado : Recepcionado y en operación

4. **Inmobiliario:** "Adquisición Edificio Juzgado de Familia de Coronel"



*Imagen fachada principal del Juzgado de Familia de Coronel*

**Antecedentes**

- M<sup>2</sup> Construcción : 2235 m<sup>2</sup>
- N° pisos : 4 pisos
- Valor Adquisición : \$ 2.707.083.509
- Obra Iniciada : 02-06-2012
- Término de Obra : 15-08-2013
- Estado : En operación desde Agosto 2013. Con Recepción Definitiva CAPJ de agosto 2014.

5. **Iniciativa PDP** : “Reparación y Habilitación Juzgado de Garantía y Tribunal de Juicio Oral en lo Penal de Curicó”

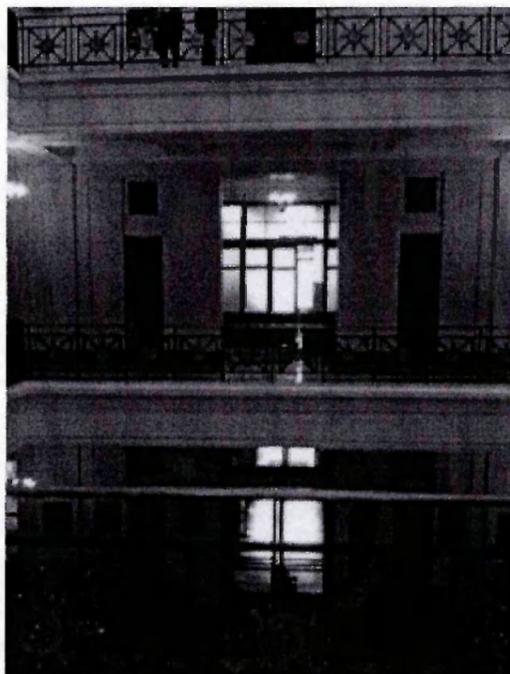


*Imagen fachada principal del Juzgado de Garantía y TOP de Curicó*

**Antecedentes**

• M <sup>2</sup> Reparar	: 1,391m <sup>2</sup>
• N° pisos	: 4 pisos
• Contratista Adjudicada	: Fernando Díaz de Arcaya
• Monto Adjudicado	: \$ 174.402.830
• Plazo	: 110 días
• Fecha Inicio	: 08-07-2014
• Termino de Obra	: 26-10-2014
• Estado	: Terminado

6. **Proy. de Inversión** : “Mejoramiento Ilustrísima Corte de Apelaciones de Valparaíso III Etapa”



*Imagen interior Corte de Apelaciones de Valparaíso*

**Antecedentes**

- M<sup>2</sup> remodelar : 1059 m<sup>2</sup>
- N° pisos : 1 piso

**Construcción**

- Contratista Adjudicado : Lipangue Ltda.
- Monto Adjudicado : \$ 763.155.000
- Obra Iniciada : 06-10-2013
- Plazo ejecución : 387 días
- Estado : Terminado con Recepción Definitiva CAPJ
- Avance : 100%

**Inspección Técnica Obra**

- Consultor Adjudicado : Cristian Michell
- Monto Adjudicado : \$ 38.990.000
- Inicio : 03-03-2014
- Plazo : 210 días
- Estado : Terminado

**b) Obras en Ejecución**

Luego de la publicación y desarrollo de los procesos de licitación de obras de construcción y de Servicios de Inspección Técnica el Sub-departamento de Infraestructura adjudico e inicio la construcción del siguiente proyecto

- **Proy. de Inversión** : "Reposición Edificio 1°, 2° Y 3° Juzgados de Letras y Juzgados de Familia de Coquimbo"



*Imagen fachada principal del Proyecto*

**Antecedentes**

- M<sup>2</sup> construir : 3.603 m<sup>2</sup>
- N° pisos : 4 pisos

**Construcción**

- Contratista Adjudicado : INDICO LTDA.
- Monto Adjudicado : \$ 3.692.237.101
- Obra Iniciada : 05-05-2014
- Plazo ejecución : 370 días
- Estado : En ejecución de obra gruesa
- Avance : 27%
- Fecha Termino Obra :

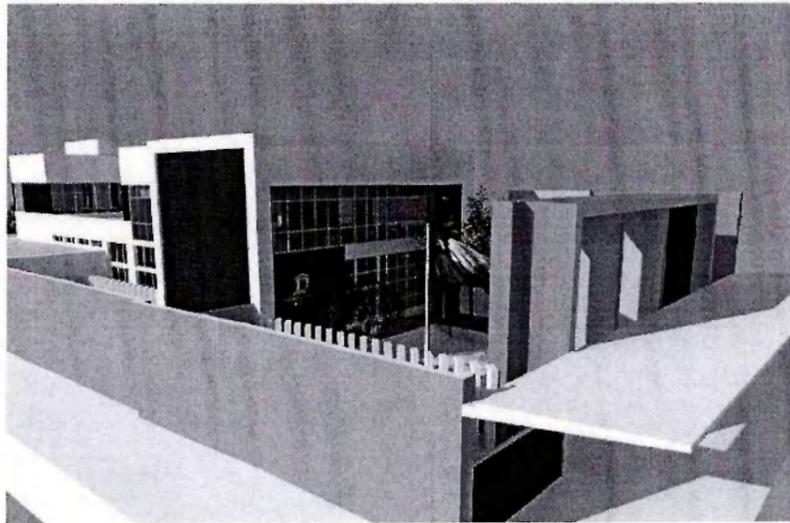
**Inspección Técnica Obra**

- Consultor Adjudicado : RFA Ltda.
- Monto Adjudicado : \$ 113.800.000
- Inicio : 05-05-2014
- Plazo : 360 días
- Estado : En desarrollo

**c) Licitaciones Adjudicadas**

Luego de la publicación y desarrollo de los procesos de licitación de obras de construcción y de Servicios de Inspección Técnica el Sub-departamento de Infraestructura efectuó las evaluaciones Técnico-Económica de las ofertas para ser presentadas a Consejo Superior. Luego de dicha instancia, se adjudicaron el año 2014 los siguientes procesos

**1. Proy. de Inversión : "Construcción Edificio Juzgado de Familia Yumbel"**



*Imagen fachada principal del Proyecto*

**Antecedentes**

- M<sup>2</sup> construir : 1.061 m<sup>2</sup>
- N° pisos : 2 pisos

**Construcción**

- Presupuesto Referencial : \$1.297.996.000
- Publicación Licitación : 08-08-2014
- Fecha de Adjudicación : 18-11-2014
- Adjudicación : Adjudicado a empresa Lipangue Ltda.
- Inicio de Obra : 26-01-2015
- Terminó de Obra : 07-11-2015
- Plazo : 285 días.

**Inspección Técnica Obra**

- Presupuesto Referencial : \$68.517.000
- Publicación Licitación : 08-08-2014
- Fecha de Adjudicación : 20-10-2014
- Estado : Adjudicado a Consultor DRS Ltda.

➤ **Proy. de Inversión : "Construcción Edificio Juzgado Familia Pudahuel"**



*Imagen fachada principal del Proyecto*

**Antecedentes**

- M<sup>2</sup> construir : 4.972 m<sup>2</sup>
- N° pisos : 3 pisos

**\*Construcción (Licitación 2)**

- Presupuesto Referencial : \$7.428.257.000
- Publicación Licitación : 04-12-2014
- Fecha de Adjudicación : 23-12-2014
- Adjudicación : Adjudicado a empresa Delta Y & V Ingeniería Y Construcciones S.A
- Inicio de Obra : 29-01-2015
- Terminó de Obra : 23-02-2016
- Plazo : 390 días.

**Inspección Técnica Obra**

- Presupuesto Referencial : \$233.058.000
- Publicación Licitación : 31-08-2014
- Fecha de Adjudicación : 21-11-2014
- Estado : Adjudicada Empresa Sociedad de Profesionales Kronos Ltda.

(\*) Proceso Licitación 1, declarado desierto.

➤ **Proy. de Inversión** : “Construcción Edificio Juzgado de Familia Tolten”



*Imagen fachada principal y acceso del Proyecto*

**Antecedentes**

- M<sup>2</sup> construir : 982 m<sup>2</sup>
- N° pisos : 2 pisos

**Construcción**

- Presupuesto Referencial : \$1.281.001.000
- Publicación Licitación : 24-08-2014
- Fecha de Adjudicación : 01-12-2014
- Adjudicación : Adjudicada a empresa Constructora e Ingeniería Ingesol.
- Inicio de Obra : 15-02-2015
- Terminó de Obra : 12-12-2015
- Plazo : 300 días.

**Inspección Técnica Obra**

- Presupuesto Referencial : \$85.972.000
- Publicación Licitación : 24-08-2014
- Fecha de Adjudicación : 30-10-2014
- Estado : Adjudicada a empresa Consultora DRS Ltda.

**d) Licitaciones en Desarrollo**

Conforme a las bases de Licitación de Obra y Servicio de Inspección Técnica vigentes, se encuentran en desarrollo los siguientes procesos licitatorios. Cabe señalar que algunos de estos corresponden a un segundo llamado de licitación al haber declarado desierto un primer proceso.

**1. Proy. de Inversión : "Construcción Centro Judicial de Viña del Mar"**

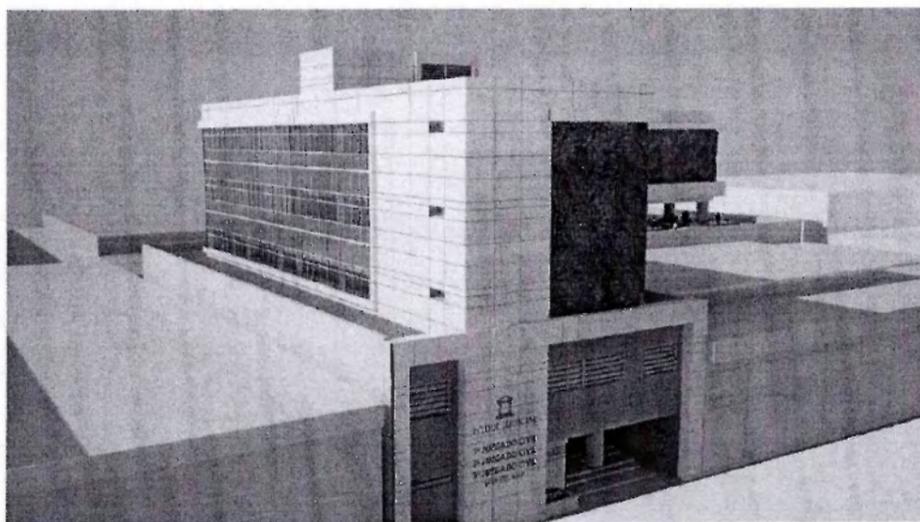


Imagen fachada principal y acceso del Proyecto

**Antecedentes**

- M<sup>2</sup> construir : 9508 m<sup>2</sup>
- N° pisos : 5 pisos

**Construcción**

- Presupuesto Referencial : \$ 10.106.928.000.-
- Publicación Licitación : 02-11-2014
- Fecha de Adjudicación : 09-03-2015
- Inicio Estimado Obra : 13-05-2015
- Terminó Estimado Obra : 20-08-2016
- Estado : Licitación en desarrollo

**Inspección Técnica Obra**

- Presupuesto Referencial : \$396.261.000.-
- Publicación Licitación : 02-11-2014
- Fecha de Adjudicación : 26-01-2015
- Estado : Apertura con 12 oferentes.  
Adjudicación en evaluación

2. **Proy. de Inversión** : “Construcción Edificio Juzgado de Familia Osorno”

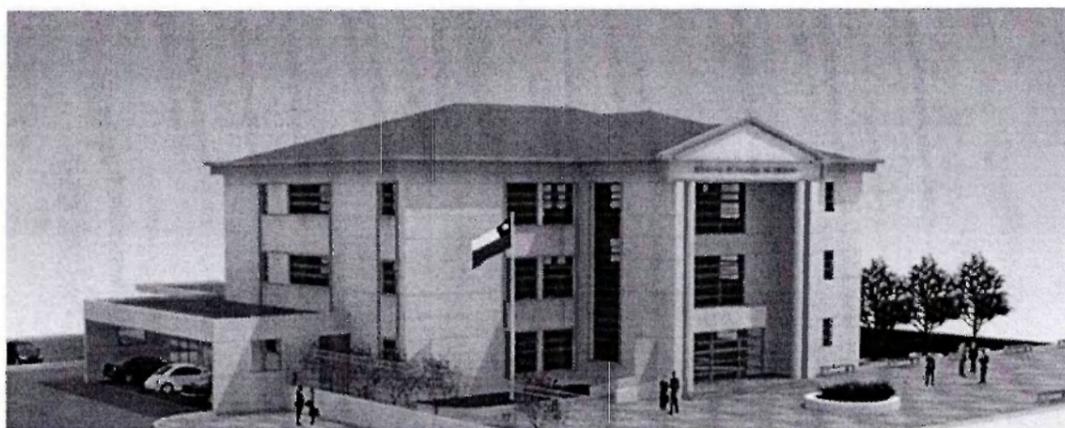


Imagen fachada principal del Proyecto

**Antecedentes**

- M<sup>2</sup> construir : 1.850 m<sup>2</sup>
- N° pisos : 3 pisos

**\*Construcción (Licitación 2)**

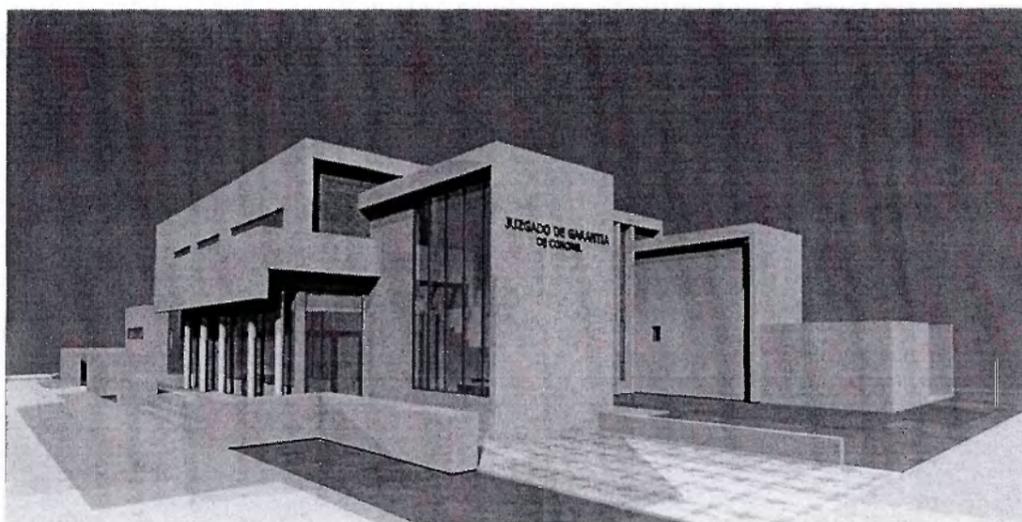
- Presupuesto Referencial : \$ 2.138.369.000
- Publicación Licitación : 16-11-2014
- Fecha de Adjudicación : 15-02-2015
- Inicio Estimado Obra : 20-02-2015
- Terminó Estimado Obra : 17-12-2015
- Estado : Licitación en desarrollo

**Inspección Técnica Obra**

- Presupuesto Referencial : \$126.000.000.-
  - Publicación Licitación : 08-08-2014
  - Fecha de Adjudicación : 08-10-2014
  - Estado : Pendiente Adjudicación
- Hasta apertura Licitación Construcción (2)

(\*) Proceso Licitación 1, declarado desierto.

3. **Proy. de Inversión** : “Ampliación y Remodelación Edificio Juzgado de Garantía Coronel”



*Imagen fachada principal del Proyecto*

**Antecedentes**

- M<sup>2</sup> construir : 510 m<sup>2</sup>
- N° pisos : 2 pisos

**\*Construcción (Licitación 2)**

- Presupuesto Referencial : \$422.182.518
- Publicación Licitación : 16-11-2014
- Fecha de Adjudicación : 06-02-2015
- Inicio Estimado Obra :
- Termina Estimado Obra :
- Adjudicación : Licitación en desarrollo

**Inspección Técnica Obra**

- Presupuesto Referencial : \$21.109.426
  - Publicación Licitación : 24-08-2014
  - Fecha de Adjudicación : 14-11-2014
  - Estado : Pendiente Adjudicación
- Hasta apertura Licitación Construcción (2)

(\*) Proceso Licitación 1, declarado desierto.

4. **Proy. de Inversión** : “Construcción Edificio Centro Judicial Antofagasta”



*Imagen fachada principal del Proyecto*

**Antecedentes**

- M<sup>2</sup> construir : 13.275 m<sup>2</sup>
- N° pisos : 8 pisos

**\*Construcción (Licitación 2)**

- Presupuesto Referencial : \$18.789.513.000
- Publicación Licitación : 10-12-2014
- Fecha de Adjudicación : 06-03-2015
- Inicio Estimado Obra : 26-03-2015
- Terminó Estimado Obra : 16-09-2016
- Estado : Licitación en desarrollo

**Inspección Técnica Obra**

- Presupuesto Referencial : \$621.282.000
  - Publicación Licitación : 31-08-2014
  - Fecha de Adjudicación : 23-12-2014
  - Estado : Pendiente Adjudicación
- Hasta apertura Licitación Construcción (2)

(\*) Proceso Licitación 1, declarado desierto.

5. **Proy. de Inversión : "Construcción Edificio Centro Judicial Arica"**



*Imagen fachada principal y acceso del Proyecto*

**Antecedentes**

- M<sup>2</sup> construir : 4.798 m<sup>2</sup>
- N° pisos : 4 pisos

**\*Construcción (Licitación 2)**

- Presupuesto Referencial : \$7.606.504.000
- Publicación Licitación : 10-12-2014
- Fecha de Adjudicación : 06-03-2015
- Inicio Estimado Obra : 16-03-2015
- Termino Estimado Obra : 10-03-2016
- Estado : Licitación en desarrollo

**Inspección Técnica Obra**

- Presupuesto Referencial : \$430.839.000
  - Publicación Licitación : 31-08-2014
  - Fecha de Adjudicación : 21-11-2014
  - Estado : Pendiente Adjudicación
- Hasta apertura Licitación Construcción (2)

(\*) Proceso Licitación 1, declarado desierto

e) **Licitaciones Desiertas**

*Durante el año 2014 se efectuaron las siguientes licitaciones de construcción las que producto de sus evaluaciones técnico-económicas fueron declaradas desiertas por el consejo superior, debiendo iniciarse un segundo proceso licitatorio correspondiente.*

1. **Proy. de Inversión** : "Construcción Juzgado de Garantía y Letras de Los Lagos"



*Imagen fachada principal del Proyecto*

**Antecedentes**

- M<sup>2</sup> construir : 1257 m<sup>2</sup>
- N° pisos : 2 pisos

**Construcción**

- Presupuesto Referencial : \$ 1.025.730.359
- Publicación Licitación : 05-10-2014
- Fecha de Adjudicación : 02-01-2015
- Estado : Licitación Desierta

**Inspección Técnica Obra**

- Presupuesto Referencial : \$75.200.000.-
  - Publicación Licitación : 05-10-2014
  - Fecha de Adjudicación : 09-12-2014
  - Estado : Pendiente Adjudicación
- Hasta Licitación Construcción (2)

2. **Proy. de Inversión** : “Construcción Edificio Centro Judicial Antofagasta”



*Imagen acceso del Proyecto*

**Antecedentes**

- M<sup>2</sup> construir : 13.275 m<sup>2</sup>
- N° pisos : 8 pisos

**Construcción (Licitación 1)**

- Presupuesto Referencial : \$18.789.513.000
- Publicación Licitación : 31-08-2014
- Fecha de Adjudicación : 29-12-2014
- Estado : Licitación Desierta.

**Inspección Técnica Obra**

- Presupuesto Referencial : \$621.282.000
  - Publicación Licitación : 31-08-2014
  - Fecha de Adjudicación : 23-12-2014
  - Estado : Pendiente Adjudicación
- Hasta apertura Licitación Construcción (2)

3. **Proy. de Inversión : “Construcción Edificio Centro Judicial Arica”**



*Imagen fachada principal del Proyecto*

**Antecedentes**

- M<sup>2</sup> construir : 4.798 m<sup>2</sup>
- N° pisos : 4 pisos

**Construcción (Licitación 1)**

- Presupuesto Referencial : \$7.606.504.000
- Publicación Licitación : 31-08-2014
- Fecha de Adjudicación : 17-12-2014
- Estado : Licitación Desierta

**Inspección Técnica Obra**

- Presupuesto Referencial : \$430.839.000
  - Publicación Licitación : 31-08-2014
  - Fecha de Adjudicación : 21-11-2014
  - Estado : Pendiente Adjudicación
- Hasta apertura Licitación Construcción (2)  
En Proceso de Adjudicación

4. **Proy. de Inversión : "Construcción Edificio Juzgado Familia Pudahuel"**



*Imagen fachada principal del Proyecto*

**Antecedentes**

- M<sup>2</sup> construir : 4.972 m<sup>2</sup>
- N° pisos : 3 pisos

**Construcción (Licitación 1)**

- Presupuesto Referencial : \$7.428.257.000
- Publicación Licitación : 31-08-2014
- Fecha de Adjudicación : 15-12-2014
- Estado : Licitación Desierta

**Inspección Técnica Obra**

- Presupuesto Referencial : \$233.058.000
  - Publicación Licitación : 31-08-2014
  - Fecha de Adjudicación : 21-11-2014
  - Estado : Pendiente Adjudicación
- Hasta evaluación Licitación Construcción (2)

5. **Proy. de Inversión : "Construcción Edificio Juzgado de Familia Osorno"**



*Imagen fachada principal del Proyecto*

**Antecedentes**

- M<sup>2</sup> construir : 1.850 m<sup>2</sup>
- N° pisos : 3 pisos

**Construcción (Licitación 1)**

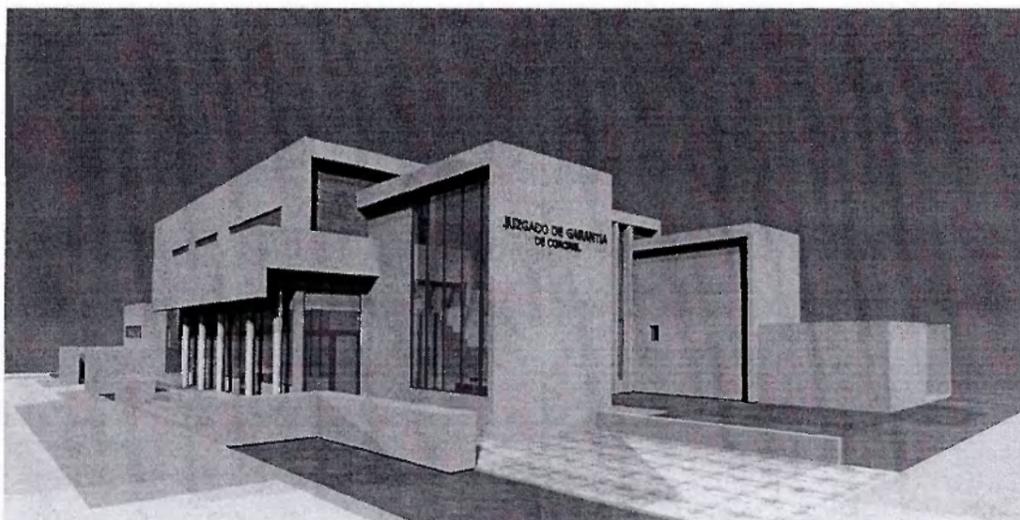
- Presupuesto Referencial : \$ 2.138.369.000.-
- Publicación Licitación : 14-08-2014
- Fecha de Adjudicación : 19-11-2015
- Estado : Licitación Desierta

**Inspección Técnica Obra**

- Presupuesto Referencial : \$126.000.000.-
- Publicación Licitación : 08-08-2014
- Fecha de Adjudicación : 08-10-2014
- Estado : Pendiente Adjudicación

Hasta apertura Licitación Construcción (2)  
En Proceso de Adjudicación

6. **Proy. de Inversión** : “Ampliación y Remodelación Edificio Juzgado de Garantía Coronel”



*Imagen fachada principal del Proyecto*

**Antecedentes**

- M<sup>2</sup> construir : 510 m<sup>2</sup>
- N° pisos : 2 pisos

**Construcción (Licitación 1)**

- Presupuesto Referencial : \$422.182.518
- Publicación Licitación : 03-09-2014
- Fecha de Adjudicación : 14-11-2014
- Adjudicación : Licitación Desierta

**Inspección Técnica Obra**

- Presupuesto Referencial : \$21.109.426
  - Publicación Licitación : 24-08-2014
  - Fecha de Adjudicación : 14-11-2014
  - Estado : Pendiente Adjudicación
- Hasta apertura Licitación Construcción (2)

f) **Licitaciones Revocadas**

Luego de ser adjudicados las siguientes licitaciones y programado sus inicios de obra, el contratista declaro su imposibilidad de cumplir con las fechas establecidas por lo cual se determinó revocar las respectivas licitaciones.

- **Proy. de Inversión** : "Edificio Compañía N° 1213"



*Imagen acceso del Edificio Compañía n° 1213*

- M<sup>2</sup> remodelar : 3.500 m2
- N° pisos : 4 pisos
- Presupuesto Referencial : \$ 1.440.647.000
- Estado : Adjudicación Revocada 05 de marzo 2014

- **Iniciativa PDP** : “Habilitación Dirección de Biblioteca Edificio Compañía N° 1213”



Imagen acceso del Edificio Compañía n° 1213

- M<sup>2</sup> remodelar : 649 m2
- N° pisos : 2 pisos
- Presupuesto Referencial : \$ 214.787.820
- Estado : Adjudicación Revocada 05 de marzo 2014

A large, stylized handwritten signature in blue ink, written over a horizontal line. The signature is cursive and appears to be the name 'Zamora'.