PROTOCOLO PARA LA CELEBRACIÓN DE REMATES EN PÚBLICA SUBASTA MEDIANTE LA APLICACIÓN ZOOM

I.- FORMA DE REALIZACIÓN DE LOS REMATES Y REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN DE LOS INTERVINIENTES.

Los remates serán realizados mediante la aplicación de videoconferencia Zoom.

Los interesados en participar en el remate deberán tener su cédula de identidad vigente, clave única o clave del Poder Judicial, y disponer, el día de su realización, de un computador o teléfono móvil, con conexión a internet, cámara web, micrófono, altoparlantes y la aplicación de videoconferencia Zoom.

Es de responsabilidad exclusiva de los participantes en el remate contar con los elementos indicados precedentemente y en condiciones de usar.

Además, los interesados en participar en el remate, deberán someterse a las instrucciones del presente protocolo.

II.- GESTIONES PREVIAS A LA CELEBRACIÓN DEL REMATE

1.- BASES DE REMATE: las bases de remate deberán expresar que éste se realizará bajo la modalidad de videoconferencia mediante aplicación Zoom, indicando, además: A) la forma como ha de rendirse la garantía; B) el funcionario encargado de coordinar a los interesados para participar en la subasta y C) el correo electrónico del Tribunal.

2.- PUBLICACIÓN DEL EXTRACTO: las publicaciones deben realizarse al tenor de lo establecido en el artículo 489 del Código de Procedimiento Civil y el extracto de la resolución que fija la fecha y hora del remate, deberá contener las indicaciones expuestas en el párrafo previo.

El ejecutante deberá acompañar a la causa las publicaciones del remate, para su certificación por el ministro de fe del Tribunal, con a lo menos 48 horas de anticipación a la fecha de celebrarse éste, bajo apercibimiento de suspenderse el remate sin más trámite.

3.- GARANTÍA: La garantía de participación en el remate podrá ser rendida mediante depósito judicial en la cuenta corriente de este Juzgado, N° 6372082 del Banco Estado, para lo cual se utilizará el cupón de pago en Banco Estado, o la opción transferencia en línea con Banco Estado (<https://www.pjud.cl/consulta-ciudadana>).

Si los interesados realizaren depósitos bajo una modalidad distinta de las indicadas en el párrafo precedente, la devolución de tales garantías (cuando procediere) se realizará, eventualmente, en un plazo no inferior a 30 días hábiles, puesto que dicha devolución se ajusta a procesos ajenos a la gestión de este Tribunal y conforme a los tiempos que determine Banco Estado.

La garantía de participación también podrá ser rendida mediante Vale a la Vista emitido a nombre del Tribunal.

4.- POSTULACIÓN EN EL REMATE: los interesados en participar en el remate como postores, deberán dar cuenta al Tribunal de sus garantías, mediante el módulo digital implementado en la Oficina Judicial Virtual, en virtud de lo dispuesto en la Ley N° 21.394 y

lo establecido en el Auto Acordado Acta N° 263-2021, de la Excm. Corte Suprema. Conforme a ello, el interesado en hacer posturas deberá, en su sesión de la Oficina Judicial Virtual, seleccionar la causa correspondiente, mediante la consulta “Remates/Ver Remates”, y, a continuación, en el “Listado de Remates”, filtrar la búsqueda conforme a los criterios correspondientes con el objeto de llegar a la causa en la que se efectuará el remate. Ya seleccionada la causa y abierta la ventana con los detalles del remate, deberá seleccionar el ícono “Postular” y llenar el cuadro emergente denominado “Formulario Postulación”. En dicho cuadro, el interesado deberá indicar si el tipo de garantía corresponde a depósito (en el que se incluyen las transferencias electrónicas) o Vale a la Vista; deberá señalar, además, el N° del documento, la fecha del mismo y su monto, así como el correo electrónico y el número telefónico mediante el cual se le podrá contactar. Deberá, asimismo, adjuntar copia del depósito o vale a la vista mediante archivo PDF. Es de completa responsabilidad del interesado el registrar íntegra y correctamente los datos antes mencionados, debiendo además corroborar si su postulación fue admitida por el Tribunal, por cuanto sólo con ellos se le permitirá participar en el remate fijado en la causa.

Todas las garantías (ya sean efectuadas mediante depósito o con Vale a la Vista) deberán rendirse, en la forma señalada, a partir del quinto día hábil previo a la fecha del remate y hasta las 12:00 horas del día hábil previo a la realización de tal venta forzada.

Si la garantía de participación es rendida mediante Vale a la Vista emitido a nombre del Tribunal, dicho documento deberá ser presentado, mediante el correspondiente escrito, materialmente en las dependencias del Juzgado, a partir del quinto día hábil previo a la fecha del remate y hasta las 12:00 horas del día hábil previo a la realización de tal venta forzada. No se aceptarán Vales a la Vistas depositados en el buzón destinado a escritos de plazo.

No obstante lo anterior, todos los postores deberán presentar un escrito a través de la Oficina Judicial Virtual señalando los datos ya incorporados en el “Formulario Postulación” mencionado en el primer párrafo de esta cláusula, esto es: nombre del postor, su RUT, su número telefónico y correo electrónico. Tal escrito deberá presentarse a partir del quinto día hábil previo a la fecha del remate y hasta las 12:00 horas del día hábil previo a la realización de tal venta forzada, para ser considerados postores y ser aceptados como tales en el sistema computacional.

Todas las garantías rendidas en autos, sean por depósito o por vale a la vista, se certificarán por el Sr. Ministro de Fe conforme al cumplimiento de lo descrito en los párrafos previos de esta cláusula, a los datos de la cuenta corriente jurisdiccional del Tribunal y a la entrega efectiva de los instrumentos de valor presentados en los plazos señalados.

5.- PARTICIPANTES NO POSTORES: Si el ejecutante, el ejecutado, los abogados de cualquiera de ellos y demás interesados que no sean postores, quisieren participar en el remate, deberán ingresar a la causa un escrito efectuando esta solicitud, antes de las 12:00 horas del día anterior a la fecha fijada para la subasta, señalando nombre, RUT, teléfono y correo electrónico al que se les enviará el correspondiente link de acceso, por el ministro de Fe del Tribunal. Una copia del mismo escrito deberá ser enviado al correo electrónico: jcob_sanmiguel_remates@pjud.cl

6.- ENVÍO DE DATOS PARA LA CONEXIÓN A VIDEOCONFERENCIA DEL REMATE: una vez que el Jefe de Unidad certifique el efectivo depósito de las garantías en la cuenta corriente del Tribunal y la recepción oportuna de los Vales a la Vista ofrecidos, remitirá al correo electrónico señalado por el postor, los datos para la conexión a videoconferencia del remate, indicando: día y hora de la subasta, link de la aplicación Zoom, ID y contraseña de

ingreso. La remisión de este correo será realizada por el Jefe de Unidad, antes de las 09:00 horas del día en que se realizará el remate.

Es de exclusiva responsabilidad del interesado en participar del remate, verificar la recepción de este correo electrónico.

III.- FUNCIONES AL INTERIOR DEL TRIBUNAL

El Jefe de Unidad del Tribunal, en coordinación con el Señor Administrador y el Funcionario Informático del Tribunal, estará encargado de las siguientes labores: A) Certificar, conforme a la información contenida en el correspondiente módulo computacional SITCO, denominado "Remates", la individualización de los postores que aparecen registrados en él; B) constatar la realización efectiva de los depósitos en la cuenta corriente del Tribunal y la presentación de los Vale a la Vista correspondientes, dentro de los plazos establecidos en las bases de remate; C) Comunicar, por medio del mismo módulo, los motivos por los cuales se ha rechazado la postulación de los postores, y certificar dicha situación señalando al postor afectado y el motivo del rechazo. D) remitir a los correos electrónicos informados por los postores y demás interesados, los datos de conexión a la videoconferencia del remate; E) recibir y responder todas las consultas relativas al remate, sean realizadas mediante correo electrónico o telefónicamente; F) el día de la subasta, deberá aceptar las solicitudes de conexión a la audiencia de remate, de conformidad con la lista de participantes que forme en consideración a las garantías constatadas y los escritos recibidos, y realizará una prueba de audio y video con los participantes; G) en esta misma ocasión corroborará las identidades de los postores, las partes y sus abogados; H) Dar lectura a las bases de remate, y dirigir la formulación de las posturas; I) una vez terminado el remate, deberá ingresar al adjudicatario en el listado de litigantes de la causa y, a continuación, mediante el sistema computacional del Tribunal, SITCO, deberá remitirle el acta de remate a través de la Oficina Judicial Virtual, para que el adjudicatario la suscriba mediante su sesión en ésta. J) deberá certificar la fecha y hora de dicha remisión, agregando a dicha actuación, una copia del acta que fuera remitida para su firma; K) deberá certificar la fecha y hora en que el acta de remate suscrita por el adjudicatario ha sido ingresada a la causa a través de la Oficina Judicial Virtual; L) cumplir con lo establecido en el artículo 495, inciso final, del Código de Procedimiento Civil; M) para efectos de la devolución de las garantías, deberá gestionar la dictación de la resolución en la que se ordene el giro de cheque, informando al funcionario correspondiente mediante correo electrónico, la individualización de la persona a la que ha de efectuarse el giro y el monto del mismo; N) remitir correo electrónico a los postores no adjudicatarios, indicándoles el día y la hora en que podrán retirar el cheque.

IV.- CELEBRACIÓN DEL REMATE

1. El día y hora indicados para la celebración del remate, el Jefe de Unidad del Tribunal –en su calidad de Ministro de Fe- aceptará las solicitudes de conexión a la audiencia y realizará una prueba de audio y video con cada participante.

Los participantes deberán individualizarse en la aplicación Zoom, con el nombre que aparece en su cédula de identidad, el cual será mostrado en la pantalla.

2. A continuación, el Jefe de Unidad corroborará las identidades de los postores, las partes, sus abogados y demás participantes, con la exhibición por parte de éstos, de sus cédulas de identidad.

3. Los participantes del remate que no sean postores y cuya participación se hubiere autorizado en la causa, serán mantenidos con cámara y micrófono desactivados

para no interrumpir el remate durante su celebración. El funcionario informático del Tribunal estará a cargo de dicha labor.

4.- Llegada la hora del remate no se permitirá el acceso vía Zoom a ninguna persona (sea postor o no) que no se haya conectado con anterioridad a la sesión correspondiente, la cual estará habilitada con 30 minutos de antelación.

5- El Jefe de Unidad, en su calidad de ministro de fe, realizará el llamado a remate, mediante la individualización de la causa, señalando la cantidad de postores presentes, la forma en que se verificó su identidad y la efectividad de haberse realizado la correspondiente prueba de audio y video en su caso.

6.- El Juez o Jueza dará inicio al remate y lo dirigirá, y, a continuación, el ministro de fe dará lectura a las bases.

7.- Terminada la lectura de las bases, el Ministro de Fe indicará que se da comienzo a la realización de las posturas.

8.- Las posturas podrán formularse verbalmente o por escrito.

Antes de dar inicio a las posturas el ministro de fe preguntará a los participantes si alguno de ellos tiene la necesidad de realizar posturas por escrito. Si ninguno de los interesados se manifiesta en ese sentido, las posturas serán formuladas de la siguiente manera: el postor deberá levantar la mano y el Ministro de Fe le otorgará la palabra a fin de que la exponga verbalmente.

Si alguno de los interesados solicita que sus posturas sean realizadas por escrito, éstas serán manifestadas a través del chat de la aplicación Zoom. De esta solicitud deberá dejarse constancia en el acta de remate.

9.- Queda prohibido a los participantes interrumpir la formulación de las posturas.

10.- Una vez adjudicada la propiedad, el Juez dará por concluida la audiencia de remate.

11.- Concluida la subasta, se verificarán los datos del adjudicatario y se le enviará el acta de remate, a través del sistema computacional del Tribunal, SITCO, para que el adjudicatario la suscriba mediante su sesión de Oficina Judicial Virtual.

El acta de remate deberá ser firmada por el adjudicatario, de manera inmediata en la causa, a través de su sesión de Oficina Judicial Virtual.

El plazo para que el adjudicatario firme el acta de remate a la causa es de 2 (dos) horas, contadas desde su envío a la Oficina Judicial Virtual. El Ministro de Fe deberá certificar la fecha y hora de envío de acta de remate y la recepción de la misma en la causa.

El juez o la jueza, firmarán el acta de remate con su firma electrónica avanzada, y el ministro de fe –en certificación aparte- dejará constancia del hecho de haberse firmado el acta por el adjudicatario mediante firma electrónica simple, a través de su sesión de Oficina Judicial Virtual.

A continuación, deberá darse cumplimiento a lo ordenado en el artículo 495, inciso final, del Código de Procedimiento Civil.

Si el adjudicatario no suscribiera el acta de remate a la causa, en la forma y plazo señalados, además de quedar sin efecto el remate celebrado, perderá la garantía efectuada mediante depósito judicial, y los dineros serán abonados en la forma establecida en el inciso segundo del artículo 494 del Código de Procedimiento Civil.

12.- La suscripción de la escritura pública de adjudicación se sujetará a la normativa vigente.

13.- El depósito judicial (garantía) de los postores que no se adjudiquen el bien subastado, será devuelto, previa resolución dictada en la causa, sin citación, en la que se ordene el giro del cheque. El plazo para el giro del cheque correspondiente será de tres días.

Las garantías depositadas mediante una modalidad diferente a la de cupón de pago en Banco Estado y pago en línea con Banco Estado, serán devueltas dentro un plazo no inferior a 30 días hábiles, puesto que dicha devolución se ajusta a procesos ajenos a la gestión de este Tribunal y conforme a los tiempos que determine Banco Estado.

El Jefe de Unidad enviará a los postores no adjudicatarios, un correo electrónico indicando el día y hora en que podrán retirar el respectivo documento.

V.- CUSTODIA DE GRABACIÓN DEL REMATE

La subasta será grabada íntegramente y se mantendrá disponible para todo público mediante link que se indicará, dentro de las 24 horas siguientes al remate, en la página web del Tribunal (a la que se accede mediante consulta de Tribunales del País del portal web del Poder Judicial, www.pjud.cl), manteniéndose en ese estado durante las siguientes dos semanas. Con posterioridad a ello, el link será eliminado y el archivo del remate, en soporte digital, se agregará al libro de remates y a la custodia de documentos que maneja el Tribunal, para su consulta por el término de cinco años, contado desde la fecha de su realización. Una vez transcurrido dicho término ambos soportes digitales serán eliminados. Será responsabilidad del Administrativo Informático, del Encargado de Custodia y del Jefe de Unidad del Tribunal el cumplimiento de los deberes establecidos en este párrafo.

VI.- INFORMACIONES RELATIVAS A LAS AUDIENCIAS DE REMATE

En caso de existir consultas sobre los aspectos técnicos de la conexión o el protocolo de la realización del remate, éstas deberán ser realizadas con 24 horas de antelación a la celebración de la subasta, en horario de 8:00 a 14:00 horas, al correo electrónico: jcob_sanmiguel_remates@pjud.cl o al fono 22 55 64 84 9, tal como se señalará en las correspondientes bases de remate.

VII.- MODIFICACIÓN DE LOS REGISTROS CONTABLES PARA FINES QUE INDICA

Con posterioridad a la práctica del remate, y luego de que se hayan girado los cheques a los postores no adjudicatarios, se solicitará a la Unidad Informática del Tribunal, mediante resolución fundada, la eliminación de las consignaciones efectuadas por tales postores de los registros contables de la causa, a objeto de que las mismas no alteren los cálculos necesarios para actualizar el crédito cobrado en juicio.