



**OFICIO** N° 051-2015.-  
**ANT.:** No hay.  
**MAT.:** Adjunto remito Informe 2014 de Gestión  
Dirección de Bibliotecas y Centro  
Documental del Poder Judicial.

SANTIAGO, 30 de enero de 2015.-

**A :** SEÑOR  
SERGIO MUÑOZ GAJARDO  
PRESIDENTE  
EXCMA. CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

**DE :** SEÑORA  
ERIKA FUENTEALBA PÉREZ  
DIRECTORA  
DIRECCIÓN BIBLIOTECAS Y CENTRO DOCUMENTAL PODER JUDICIAL

**PRESENTE.**

Adjunto remito a V.S.E. Informe año 2014 de Gestión de la Dirección de Bibliotecas y Centro Documental del Poder Judicial para la Cuenta Anual.

Es todo cuanto puedo informar.

Saluda atentamente a V.S.E.,

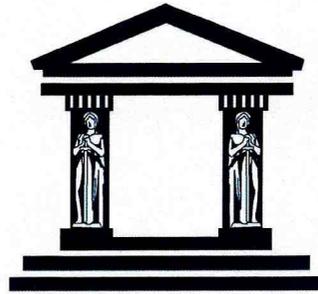
  
**ERIKA FUENTEALBA PÉREZ**  
Directora



EFP/

**Distribución:**

- Destinatario
- Dirección de Bibliotecas y Centro Documental Poder Judicial



# PODER JUDICIAL

R E P U B L I C A   D E   C H I L E

**Informe año 2014**

**Dirección de Bibliotecas y Centro Documental**

**Poder Judicial**

**Enero 2015**

## **A. Antecedentes**

La Dirección de Bibliotecas y Centro Documental del Poder Judicial, fue creada por acuerdo del Tribunal Pleno de fecha 15 de diciembre de 2010.

Es una unidad dependiente de la Excma. Corte Suprema, que tiene a su cargo la Biblioteca de la Excma. Corte Suprema, las Bibliotecas de las Ilustrísimas Cortes de Apelaciones del país y el Centro Documental.

Los objetivos principales de esta Dirección son gestionar, desarrollar e innovar las unidades que dependen de ella, con el fin de modernizar y fortalecer los servicios y productos que prestan al Poder Judicial.

Para cumplir adecuadamente los objetivos referidos precedentemente, desde el año 2013, se ha llevado adelante un proceso de mejoramiento y modernización de los procesos de las Unidades que la comprenden, por etapas sucesivas, concentrándose el año 2014 en los siguientes hitos:

- A. Ejecución de Presupuesto.
- B. Personas.
- C. Proyectos.
- D. Infraestructura.
- E. Otros

Del avance y resultado de cada uno de ellos, según corresponde, dará cuenta el presente Informe de Gestión 2014.

Finalmente, se presenta la Estadísticas de los servicios prestados por las Unidades que depende de esta Dirección: Biblioteca Excma. Corte Suprema y Centro Documental.

## B. Ejecución Presupuesto 2014.

### 1. Antecedentes.

A partir del año 2014, la Dirección de Bibliotecas y Centro Documental del Poder Judicial ha pasado a ser una Unidad Ejecutora, lo que ha permitido contar con presupuesto propio, que ascendió a la suma de \$ 151.222.887, el que fue ejecutado en un 100%.

Con el fin de controlar y gestionar este presupuesto, la Dirección se coordinó con los Departamento de Adquisición y Finanzas y Presupuesto de la Corporación Administrativa del Poder Judicial (CAPJ) para la utilización de los sistemas que ambos Departamento utilizan:

- Departamento de Adquisición de la CAPJ, Sistema de Requerimientos, a través del cual se generan en forma automática los requerimientos: compra de libros, materiales, equipos, etc. y que permite realizar un seguimiento y control de los distintos requerimientos, durante el año 2014, se realizaron un total de 141 requerimientos, de ellos, 138 fueron solucionados por el Departamento de Adquisición de la CAPJ, durante el año 2014, quedando 3 para gestión 2015.
- Departamento de Finanzas y Presupuesto de la CAPJ, Sistema Gubernamental de Compra (CGU), a través del cual se visualiza y gestiona el estatus de la ejecución del presupuesto.

Inversiones Dirección Bibliotecas y Centro Documental	Monto \$	Representación %
Materiales especializados para Bibliotecas, 2014	5.591.394	4%
Libros y Códigos rezagados presupuesto 2013	10.086.393	7%
Libros y Códigos, 2014	83.192.580	55%
Suscripciones, 2014	30.674.620	20%
Otros (asesorías y evento), 2014	21.677.900	14%
<b>Total</b>	<b>\$151.222.887</b>	<b>100%</b>

Cuadro N°1, gasto efectuado año 2014, identificado por ítem de clasificación presupuestaria

## **2. Modalidades de Adquisición.**

El proceso de adquisición se realiza a través de compra directa o licitación, esto se realiza de acuerdo a diferentes criterios, requerimiento efectuado, a la disponibilidad del libro en el mercado y si hay más de un proveedor que lo distribuya. En el proceso 2014, se destacan los siguientes hitos:

- Licitación N° 425-68-LE14: a mediados del mes de septiembre de 2014 se concretó el cierre de la Licitación N° 425-65-LE14, que comprendió la adquisición de 218 nuevos títulos correspondientes a 590 ejemplares, con una inversión de \$ 21.765.405.
- Licitación N° 425-2047-SE14: a fines del mes de diciembre 2014, se concretó el cierre de la Licitación N° 425-2047-SE14, que comprendió la adquisición de 212 nuevos títulos, correspondientes a 522 ejemplares y una inversión de \$ 18.166.067.

## **3. Suscripciones revistas y bases de Libros electrónicos.**

Una de las prioridades para el desarrollo de la colección de la Biblioteca de la Excm. Corte Suprema, durante el año 2014, fue la colección de Publicaciones Periódicas (revistas) y la suscripción de Bases de Datos de Libros electrónicos.

Para ello, se realizó un análisis de la colección existente de revistas, en cuanto a especialización, pertinencia, completitud. Además de recibir recomendaciones de distintos Ministros de la Excm. Corte Suprema, en cuanto a títulos de revistas a suscribir.

Además de ello, una de las definiciones dadas por el Sr. Presidente de la Excm. Corte Suprema, es evaluar y realizar todas las gestiones necesarias, factibilidad económica y técnicas, entre otras, para suscribir libros electrónicos.

Como resultado de todo lo referido anteriormente, a continuación se detalla las suscripciones a revistas y bases de datos de libros electrónicos, realizadas durante el año 2014:

<b>Suscripciones</b>	<b>Monto \$</b>
Gaceta Jurídica y Fallos del Mes	1.769.530
Boletín del Trabajo	8.377.600
Base de Datos Dialnet (consorcio de universidades de España)	1.576.400
Revista Laboral Chilena	2.864.585
Revista de Ciencias Sociales	623.925
Actualidad Administrativa	180.000
Anuarios Estudios de Filosofía del Derecho	436.730
Revista de Derecho Familia	261.800
Biblioteca Online Bosch	2.653.700
Revista de Derecho Laboral y Seguridad Social	499.800
Manual de Consultas Laboral Previsional	1.428.000
Manual de Consultas Tributarias	1.428.000
Renovación Suscripciones 2015	8.574.550
<b>Total</b>	<b>\$ 30.674.620</b>

#### **4. Donaciones.**

Durante el año 2014, se gestionó que mediante donaciones se recibieran las siguientes publicaciones:

- Universidad de Los Andes, Revista de Doctrina y Jurisprudencia Penal, 17 ejemplares impresos, trimestrales, para todas las Bibliotecas del Poder Judicial.
- Editorial Thomson Reuters, Boletín “La Semana Jurídica”, 8 ejemplares impresos, semanales, 2 ejemplares para la Biblioteca de la Excm. Corte Suprema y 1 ejemplar para cada una de las Ilustrísimas Cortes de Apelaciones de La Serena, Valparaíso, San Miguel, Talca, Concepción y Valdivia, en donde se desempeñan Bibliotecarias Profesionales.

## 5. Adquisición de Materiales Especiales.

Como parte de las inversiones realizadas durante el año 2014, es importante mencionar la compra de materiales especiales y activos menores que se utilizan al interior de las Bibliotecas. Estas inversiones se detallan en los siguientes cuadros:

<b>Materiales especiales</b>	<b>Monto \$</b>	<b>Representación %</b>
Kit de Limpieza para Escáner	301.758	9,3%
Bolsillos, Tarjetas, Cubre marbetes, Etiquetas para Códigos de Barra	815.745	25,2%
10.000 Mts, Cinta Espiga Algodón 2 cms.	370.269	11,5%
100 Exhibidores de Libros y Revistas	885.479	27,3%
250 Sujetalibros	862.750	26,7%
<b>Total</b>	<b>\$ 3.236.001</b>	<b>100%</b>

<b>Activos menores</b>	<b>Monto \$</b>	<b>Representación %</b>
Guillotina IDEAL 4305	1.048.997	45%
Reposición Cuchillo de Guillotina	53.645	2,2%
Máquina Espiralera	1.092.610	46%
2 Pizarras Acrílicas Blancas	130.151	5,5%
1 Carro Transporta Libros	29.900	1,3%
<b>Total</b>	<b>\$ 2.355.393</b>	<b>100%</b>

## **C. Personas**

### **1. Antecedentes.**

Durante el año 2014, la planta de funcionarios de la Dirección de Bibliotecas y Centro Documental del Poder Judicial, se conformó por 34 personas, de ellas, 6 corresponden a funcionarios titulares de la Biblioteca de la Excm. Corte Suprema y los restantes son funcionarios a contrata que se desempeñan en funciones en la Dirección, propiamente tal, en la Biblioteca de la Excm. Corte Suprema y en el Centro Documental.

Adicionalmente, durante el período comprendido entre el 1 de enero al 31 de diciembre de 2014, se desempeñaron 3 funcionarios con contrato a honorarios anual, desempeñándose como editores de imágenes, para la Biblioteca Virtual del Poder Judicial.

Es importante mencionar, que aun cuando administrativamente las Bibliotecarias Profesionales que se desempeñan en las Ilustrísimas Cortes de Apelaciones de La Serena, Valparaíso, San Miguel, Talca, Concepción y Valdivia, depende directamente de la Presidencia de cada Corte, en cuanto a definiciones, políticas y buenas prácticas, están supeditadas a esta Dirección.

Analizando la situación actual en materia de personal, se puede referir que, cuenta con una amplia diversificación de disciplinas profesionales y técnicas, que dan cuenta de lo siguiente: 5 bibliotecarios profesionales, 1 técnico en Bibliotecas, 12 abogados, 1 Ingeniero Informático, 2 Analistas Programadores en Computación y otras disciplinas técnicas menores.

Dentro del equipo de la Dirección, hay 4 funcionarios (incluida su Directora) que cuentan con formación superior en grado de Magister, con capacitación en aspectos relevantes para la gestión de las Bibliotecas y la documentación en general.

## **1. Capacitación.**

Durante la gestión de la actual Directora, se ha llevado adelante un proceso de mejoramiento y modernización de los procesos de las unidades que la comprenden y uno de los aspectos más relevantes para ello, ha sido la capacitación del personal, es por ello que durante el año 2014, del total de funcionarios, 24 de ellos participaron en cursos, talleres y/o conferencias especializadas en el ámbito de la bibliotecología, documentación, tecnologías de la información, web semántica y gestión documental.

De los referidos cursos, destaca la asistencia de la señora Jefe Técnico de la Biblioteca de la Excma. Corte Suprema, al Congreso Mundial de Bibliotecas e Información IFLA 2014, realizada en Lyon, Francia del 16 al 23 de agosto de 2014.

Se adjunta en Anexo 1, Listado con los cursos y los nombres de los participantes.

## **D. Proyectos.**

### **1. Proyectos desarrollados el año 2014.**

#### **I. Propuesta de Convenios.**

Estimándose la necesidad de realizar trabajos conjuntos con otros organismos, tanto públicos como privados y habiéndose establecido al interior de la Dirección de Bibliotecas y Centro Documental del Poder Judicial una política sobre tramitación de convenios en relación, principalmente, a las Bases Jurisprudenciales administradas por ella, se estimó la necesidad de suscribir convenios con los organismos referidos, utilizando los recursos tecnológicos con los que se cuentan.

Lo anterior, con la finalidad de que los miembros del Poder Judicial tengan un acceso más expedito y eficiente a datos, información y documentos que se encuentran en bases de datos ajenas al Poder Judicial y, en general, con miras a realizar proyectos colaborativos y/o cooperativos con organismos públicos y privados, comprendiéndose en ello las experiencias, recursos tecnológicos e información por ellos administrada. En ese sentido, es posible distinguir:

**a) Convenios suscritos y/o por suscribir por el Poder Judicial.**

- i. Convenio entre la Excma. Corte Suprema y la Biblioteca del Congreso Nacional: Convenio suscrito en 2007 y pendiente de implementación. Durante el año 2014 esta Dirección sostuvo diversas reuniones orientadas a la implementación y operatividad del referido convenio.
- ii. Convenio Excma. Corte Suprema y Segundo Tribunal Ambiental de Santiago.
- iii. Convenio Marco entre la Excma. Corte Suprema y la Dirección de Bibliotecas, Archivos y Museos (DIBAM).
- iv. Convenio entre la Ilustrísima Corte de Apelaciones de Temuco con Universidades de la Novena Región.

**b) Convenios en etapa de elaboración de pautas de contenidos y de evaluación de factibilidad técnica.**

- i. Convenio de Cooperación entre Excma. Corte Suprema y Tribunal de Propiedad Industrial.
- ii. Convenio entre Excma. Corte Suprema y Servicio de Impuestos Internos.
- iii. Convenio entre Excma. Corte Suprema y el Instituto Nacional de Derechos Humanos (INDH).

## **II. Digitalización de Revistas.**

Atendido el requerimiento del Sr. Presidente, y teniendo en consideración la relevancia, data, período de publicación y otros factores previamente evaluados, se definió la digitalización de 4 títulos de revistas, que son las que a continuación se señala:

- i) Revista de Derecho y Jurisprudencia;
- ii) Fallos de Mes;
- iii) Gaceta Jurídica; y
- iv) Gaceta de los Tribunales.

Al 31 de diciembre de 2014, los procesos de digitalización y publicación en la Biblioteca Virtual de la Excma. Corte Suprema, de las revistas referidas precedentemente, se realizaron al 100%.

## **III. Implementación de un Sistema Integral para Acceso a Recursos de Información.**

Implementar una solución (sistema computacional de última generación) que permita centralizar y optimizar la administración de las colecciones (tanto físicas como digitales) y las búsquedas de material bibliográfico, documental y jurisprudencial, presentando al usuario (interno y externo) un Portal de Recursos de Información, a través, de una sola ventana de acceso y un solo buscador. Con la finalidad, de implementar un Sistema Integral para Acceso a Recursos de Información.

Para lo anterior, se definió la adquisición de cuatro sistemas, compatibles entre sí, que satisfacen plenamente dichos objetivos generales: Aleph, Primo, Rosetta y SFX.

Su implementación, permitirá administrar centralizada, organizada y estructuradamente una red de acceso a Bases bibliográficas, documentales y de jurisprudencia, con un buscador unificado y con herramientas que permitan el trabajo en línea, que mejorará, modernizará, agilizará y estandarizará los servicios y productos de información para los usuarios internos y externos del Poder Judicial, permitiendo un acceso a un número superior a 5.500.000 de recursos de información, con funcionalidades de última generación en búsqueda, preservación digital, interconexión y uso de estándares descriptivos internacionales en materias y contenido jurídico-legales.

Este proyecto tiene un costo total de \$ 125.817.800, con IVA incluido y se encuentra aprobado y es financiado con fondos del BID II, Componente III. Su implementación comenzó el 30 de octubre de 2014, finalizando a finales de abril del año 2015.

#### **IV. Coordinación con las Bibliotecas de las Ilustrísimas Corte de Apelaciones del país.**

Durante el año 2014 se avanzó en el desarrollo de las nuevas directrices para la coordinación entre las distintas Bibliotecas, definiendo las políticas a implementar en cuanto a operatividad, interconexión, suscripciones a medios electrónicos, protocolo de donaciones, etc.

## **E. Infraestructura.**

### **1. Antecedentes.**

La situación de la infraestructura de esta Dirección, durante el año 2014, se desarrolló de acuerdo a lo siguiente:

Período enero a finales de noviembre de 2014:

- Oficinas de la Directora y sus sub jefaturas, sin cambio respecto al año 2013, la Directora siguió ocupando oficinas cedidas por la Biblioteca de la Excma. Corte Suprema y las sub jefaturas, se encontraban ubicadas en el cuarto piso del Palacio de los Tribunales de Justicia. Además, el área de digitalización, donde trabajan 3 funcionarios y se ubica el Robot Kabis III, sigue ubicado en la antesala del depósito 2 de la Biblioteca de la Excma. Corte Suprema, en condiciones precarias de iluminación, aislación, ventilación y eléctricas.
- Oficinas de la Biblioteca de la Excma. Corte Suprema, sin cambio respecto al año 2013, el personal debió ocupar una oficina destinada a los usuarios de la Biblioteca, por no contar con mayor espacio.
- Oficinas del Centro Documental, sin cambio respecto al año 2013, dispone de un piso completo (tercer piso) en el edificio ubicado en Compañía 1467, con espaciosas y cómodas oficinas para cada funcionario, además de sala de reuniones, cocina-comedor, baños y bodega.

Período diciembre de 2014:

- En vista de las deficiencias de la infraestructura de la mayoría de las oficinas de esta Dirección (a excepción del Centro Documental), el Sr. Presidente de la Excma. Corte Suprema, autorizó el traslado de la Dirección de Estudios, Análisis y Evaluación de la Excma. Corte Suprema fuera del Palacio de los Tribunales de Justicia, dado también, su insostenible situación de falta de espacio físico. Este traslado, se concretó a fines de noviembre del 2014, permitiendo a la Dirección de Bibliotecas, autorizado por el Sr. Presidente de la Excma. Corte Suprema, ocupar las oficinas desocupadas por la Dirección de Estudios, este cambio permitió holgura al problema de infraestructura que existió.

Además, durante el 2014, el Sr. Presidente de la Excma. Corte Suprema, dispuso el traslado del Centro Documental al edificio ubicado en Carmen 36, proyecto en trámite administrativo a cargo de la Zonal de Santiago, y que debería concretarse aproximadamente en agosto de 2015.

## **F. Otros.**

### **1. Participación en Comité de Comunicaciones.**

Desde el mes de julio del año 2014, esta Dirección forma parte del Comité de Comunicaciones de la Excma. Corte Suprema, como parte del apoyo técnico para las diferentes materias que aborda dicho Comité.

Este Comité, se encuentra integrado por los Ministros, señores Milton Juica Arancibia, Nivaldo Segura Peña, Carlos Künsemüller Loebenfelder, Andrea Muñoz Sánchez y Carlos Cerda Fernández.

### **2. Consultoría externa, licitada por el Proyecto BID II, Componente III, para diseñar un Modelo de Gestión para esta Dirección.**

La referida consultoría finalizó su trabajo en esta Dirección, a fines de julio de 2014, resultando de ella, tres informes y presentando sus resultados al Comité de Coordinación del Programa (CCP), presidida por el Sr. Presidente, en fecha 5 de agosto de 2014, siendo en dicha oportunidad aprobada.

**G. Estadísticas de los servicios prestados por las Unidades que dependen de esta Dirección:**

**1. Biblioteca Excm. Corte Suprema**

A continuación, se da cuenta de las estadísticas de los servicios de información, ejecutadas por el personal de la Biblioteca de la Excm. Corte Suprema, durante el período 2014. Específicamente, la estadística con respecto al Préstamo, en sus diferentes modalidades, la del servicio de Referencia, actualización de Códigos Oficiales de la República y extensión Bibliotecaria.

**a) Servicio de Préstamo, uso en sala de la Biblioteca y a domicilio.**

Durante el año 2014, se evidenció una mayor cantidad de préstamos físicos realizados en sala (que corresponde a usuarios internos y/o externos que utilizaron las dependencias de la Biblioteca) que equivale a un 18.9% de crecimiento respecto al año anterior.

Además, al analizar el tipo de material, destaca un incremento en el préstamo de los libros de un 16,6% y una baja en el préstamo de revistas en -104,0%. A continuación se detallan las estadísticas de préstamo por tipo de material, comparando el año 2013 con el año 2014.

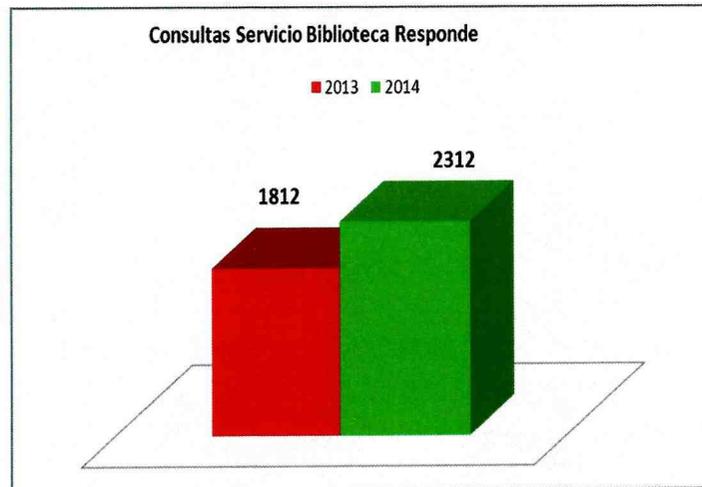
<b>Préstamo material impreso</b>				
<b>Años</b>	<b>Libros</b>	<b>Tesis</b>	<b>Revistas</b>	<b>Total</b>
<b>2013</b>	5.825	259	2.330	<b>8.414</b>
<b>2014</b>	6.987	994	1.142	<b>9.123</b>
<b>Total</b>	<b>12.812</b>	<b>1.253</b>	<b>3.472</b>	<b>17.537</b>

Por su parte, los préstamos a domicilio, de materia impreso, solicitados por funcionarios del Poder Judicial, disminuyeron en un -22,5%.

Esto se explica, dado el mayor uso de la Biblioteca Virtual, por parte de los funcionarios del Poder Judicial y al crecimiento sistemático que ha tenido la consulta al Servicio “La Biblioteca Responde”, en donde los funcionarios del Poder Judicial, pueden solicitar sólo el 10% del libro digitalizado, el que es enviado por e-mail a su correo institucional.

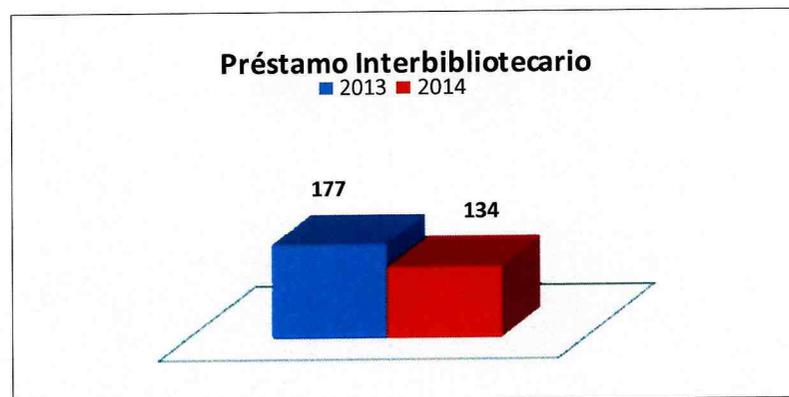
**b) Biblioteca Virtual: Servicio “La Biblioteca Responde”.**

Complementando lo referido precedentemente, el Servicio “La Biblioteca Responde”, incrementó su uso en un 21,6% en igual periodo al año 2013. Siendo sostenido en el tiempo su utilización por los funcionarios del Poder Judicial, desde su creación el año 2012.



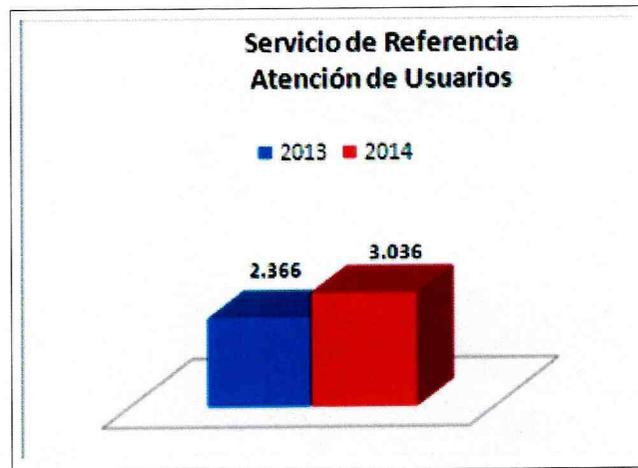
**b) Préstamo Interbibliotecario.**

El servicio de Préstamo Interbibliotecario, durante el año 2014, presentó una disminución del -32.1%, esto, como consecuencia directa de la adquisición de libros impresos, suscripción de nuevos títulos de revistas y de bases de datos de libros electrónicos, que se realizaron durante el año 2014.



### c) Servicio de Referencia

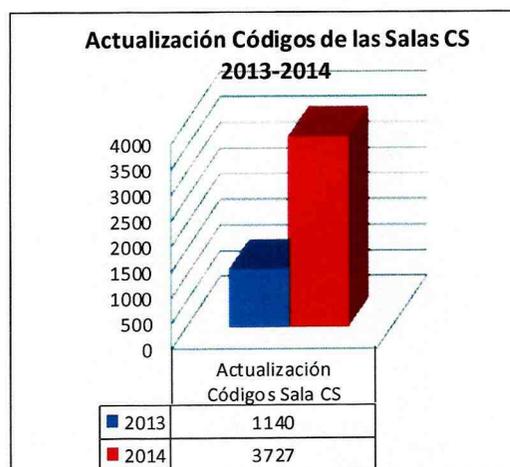
El servicio de Referencia de la Biblioteca, posibilita a los funcionarios del Poder Judicial el acceso a la información, sin importar en donde se encuentre, la atención es presencial, por teléfono y por correo electrónico. Consiste en asistir a los usuarios en la búsqueda y utilización de la información en cualquier soporte. Es así, como este servicio tuvo un incremento del 22,1% el año 2014 respecto al año anterior.



### d) Servicio de actualización de Códigos Oficiales de la República.

El servicio de actualización de Códigos de la República es un servicio permanente que otorga la Biblioteca de la Excma. Corte Suprema y que se ha visto incrementado de forma exponencial dada la adquisición de nuevas ediciones para la Presidencia, Salas, Secretaria y Fiscalía de la Excma. Corte Suprema, durante 2013 y 2014.

Es así, como la actualización de Códigos de las Salas de la Corte Suprema año 2014 se ha incrementado en un 69,4% respecto al año anterior en igual periodo.



Adicionalmente, la Biblioteca de la Excma. Corte Suprema implementó a finales del año 2013, un servicio de envío de alertas de actualizaciones, vía correo electrónicos, para las Cortes de Apelaciones del país y los Juzgados y Tribunales del Poder Judicial.



#### e) Extensión Bibliotecaria

La Biblioteca de la Excma. Corte Suprema, durante el año 2014 recibió a un total de 201 personas, que se tradujeron en un total de 20 visitas guiadas por las instalaciones de la Biblioteca, estas visitas correspondieron, en su mayoría, a cursos, con sus respectivos profesores de Universidades nacionales, de la carrera de Derecho y/o Técnico Jurídico.

## 2. Centro Documental de la Excma. Corte Suprema.

### a) Antecedentes.

Durante el año 2014 y a raíz de los informes entregados por la consultora externa, licitada por el Proyecto BID II, Componente III, se realizó un levantamiento de todos los procesos de esta unidad, con la finalidad de diseñar un plan de mejoramiento de la gestión y su eventual modernización, enfocado principalmente en la puesta al día de la Base de Jurisprudencia de la Excma. Corte Suprema.

### b) Estadísticas.

ESTADISTICA DE CONSULTAS A LAS BASES DE DATOS (enero a diciembre 2014)	
Sistema	Total Consultas
PORTAL	71376
BASE DE JURISPRUDENCIA	144836
BASE DE REGISTRO CORTE SUPREMA (Operativa desde el 27-01-2014)	45870
BASE DE APELACIONES	144052
BASE DE CODIGOS	13680
BASE DE CODIGOS Y NORMAS ASOCIADAS	3003
BASE DE FAMILIA	6406
BASE DE REFORMA PROCESAL PENAL	56385
BASE DE REFORMA LABORAL	21249
BASE DE COBRANZA LABORAL	3413
BASE DE JUZGADOS CIVILES	71995
BASE DE SALAS DE LA CORTE SUPREMA	29507
NORMAS USO FRECUENTE	2145
ULTIMAS LEYES	1268
DOCTRINA	1018
BASE DE AUTOS ACORDADOS	36803
DIARIO OFICIAL	10152
<b>TOTAL CONSULTAS</b>	<b>663158</b>

ESTADÍSTICAS DE REQUERIMIENTOS VIA CONTACTO CENDOC			
AÑOS	JURISPRUDENCIA	OTROS (*)	TOTAL
2012	467	411	878
2013	797	490	1281
2014 (hasta 30 septiembre)	759	267	1026

(\*) **Otros:** Solicitudes de Auto Acordados, Legislación, Diario Oficial, Claves Bases de Datos de Familia

#### Estadísticas Históricas de las bases de consulta del Centro Documental.

Bases	Contenido	Periodo	cantidad
Registro de Sentencia	100% de los fallos	Enero 2005 hasta el día anterior de la consulta	119.824
Fallos Salas Corte Suprema	Contiene una selección de sentencias de la Excma. Corte Suprema, con las instancias asociadas (Corte de Apelaciones y Juzgado) en texto completo.	Enero 2005 hasta Diciembre 2013	24.864
Fallos de Salas Corte Suprema	10 a 33% promedio	1998 hasta el día anterior de la consulta	27.396
Fallos Corte Apelaciones	100% de los fallos	1998 hasta Diciembre de 2014	1.511.782
Fallos Juzgados Civiles	100% de los fallos	1998 hasta diciembre de 2014	437.424
Fallos de Familia	100% de los fallos	Octubre del 2005 hasta Diciembre del 2014	3.809.712
Fallos de Reforma Procesal Penal	100% de los fallos	12 de Febrero del 2001 hasta Diciembre 2014	859.442
Fallos Cobranza Laboral	100% de los fallos	Marzo del 2006 hasta	8.550

		Diciembre del 2014	
Fallos Reforma Laboral	100% de los fallos	Mayo del 2008 hasta Diciembre del 2014	31.394
Códigos de la República	Códigos de la República más la Constitución Política	Se tomó una fecha inicial y desde aquella se han incorporado todas las modificaciones	16
Normas de Uso frecuente	Normas que se mantienen actualizadas	—	61
Últimas Leyes Publicadas	Todas la leyes publicadas por el Diario Oficial	Desde el 9 de marzo del 2007 hasta el día de hoy	619
Actas y Autos Acordados	autos acordados, instrucciones, actas y oficios emitidos por la Excm. Corte Suprema	Desde 1823 hasta el 2014	3.224
Tesis y Documentos Internacionales	Tesis, memorias y otras publicaciones	—	98
Historia de la Ley	Historia de la ley extraídas de la biblioteca del congreso	—	32
Sitios de Interés	Link a sitios de interés clasificada por Áreas (estado, educación, universidades, etc.)	—	—
Diario Oficial	Reproducción del Diario Oficial, pero con la opción de búsquedas desde su interior	Desde Octubre del 2010 hasta hoy	—
Repositorio de búsquedas (nuevo)	Documentos con parámetros de búsquedas y los fallos resultantes.	3 de enero 2005 hasta el 4 de julio 2014	86
Bases Jurisprudenciales (nuevo)	Sitio que muestra todos las bases	—	—
Códigos y Normas Asociadas (nuevo)	Contiene normas que se asemejan al apéndice de cada código	Sistema en marcha blanca todo el 2014	—

Es cuanto puedo informar a V.S.E.

  
Erika Fuentealba Pérez  
Directora  
Dirección de Bibliotecas y Centro Documental



**SEÑOR  
PRESIDENTE  
EXCMA. CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
DON SERGIO MUÑOZ GAJARDO  
PRESENTE.**

**ANEXO 1.- CAPACITACIONES - CURSOS - CONFERENCIAS - OTROS  
(enero - diciembre 2014)**

Nombre funcionario	Nombre y lugar
Bustos, Tatiana Urzúa, Mónica Garrido, Javier Vidangossy, Elizabeth Leiva, Robinson Varinia Jeldes Cecilia Alcayaga Andrade, Miguel Bascuñan, Pablo Contreras, Pedro Monge, Jean Pierre Morales, David Martínez, Roberto (13)	Cumbre Judicial. Charlas TIC's. V Feria de Justicia y Tecnología. Casa Piedra. Santiago
Huaiquilaf, Verónica Maldonado, Juana Yunge, María Victoria (3)	Cumbre Judicial. Seminario: Conversatorio sobre la aplicación de instrumentos internacionales de DDHH por los jueces latinoamericanos. Ex Congreso Nacional. Santiago
Fuentealba, Erika Huaiquilaf, Verónica (2)	Seminario: Modelos de gestión de excelencia. Casa Central PUC. Santiago
Bustos, Tatiana (1)	Instituto Nacional de Formación Profesional. Curso proceso técnico de los archivos. On line. Santiago
Vidangossy, Elizabeth (1)	Academia Judicial. Taller de organización del puesto de trabajo. Santiago
Maldonado, Juana (1)	Academia Judicial. Introducción al derecho. Valparaíso
Garrido, Javier (1)	Academia Judicial. Atención especializada de víctimas. Talca
Baños, Paulina (1)	Academia Judicial. Taller de normativa básica en materia de violencia intrafamiliar. Santiago
Yunge, María Victoria (1)	Academia Judicial. Taller de procedimientos ante Cortes de Apelaciones. La Serena
Urzúa, Mónica (1)	Academia Judicial. Trabajo colaborativo identidad organizacional. Valparaíso
Sagal, Sergio (1)	Academia Judicial. Taller de normativa básica en de derecho individual del trabajo. Santiago
Jeldes, Varinia (1)	Academia Judicial. Mejoramiento continuo y calidad en los procesos. La Serena
Urrutia, Rubén (1)	Academia Judicial. Taller de normativa básica en materia de delitos contra la libertad sexual. Santiago
Huaiquilaf, Verónica (1)	Academia Judicial. Acceso a la Información Pública y Transparencia. La Serena
Huaiquilaf, Verónica (1)	Diplomado Diseño y Evaluación de Proyectos de interés público. Universidad de Chile. Instituto de Asuntos Públicos. Santiago.
Urzúa, Mónica Andrade, Miguel	Gestión de archivos. Curso diseño e implementación de proyectos de digitalización. Universidad Alberto Hurtado.

Contreras, Pedro Monge, Jean Pierre (4)	Santiago.
Fuentealba, Erika Urzúa, Mónica Cecilia Alcayaga Contreras, Pedro (4)	Congreso de Bibliotecas Universitarias y Especializadas. Universidad de Chile. Facultad de Economía y Negocios. Santiago
Urzúa, Mónica (1)	IFLA 2014. Congreso Mundial de Bibliotecas e Información. Conferencia General de la IFLA y 80a Asamblea. Lyon, Francia
Garrido, Javier Sagal, Sergio Vidangossy, Elizabeth Jeldes, Varinia Andrade, Miguel Bascañan, Pablo Contreras, Pedro Monge, Jean Pierre Morales, David Martinez, Roberto (10)	InnovaTics. 4° Congreso de Innovación Tecnológica. Duoc UC. Sede Antonio Varas y Biblioteca de Santiago.
Bustos, Tatiana Vidangossy, Elizabeth Urzúa, Mónica Varinia Jeldes (4)	Novenas Jornadas de Usuarios Ex - Libris. Universidad Gabriela Mistral. Santiago
Fuentealba, Erika Díaz, Katherine (2)	Seminario sobre Transparencia. Hotel Crown Plaza, Santiago
Fuentealba, Erika Alcayaga, Cecilia (2)	Taller Propiedad Intelectual 2014. Fundación Hacer Chile. Santiago.
Andrade, Miguel Bascañan, Pablo Contreras, Pedro Monge, Jean Pierre Morales, David Martinez, Roberto (6)	Capacitación de Software Limb y proceso de digitalización
Andrade, Miguel Bascañan, Pablo Contreras, Pedro Monge, Jean Pierre Morales, David Martinez, Roberto (6)	Capacitación Scanner Kodak y Software Capture Pro
Andrade, Miguel Bascañan, Pablo Contreras, Pedro Monge, Jean Pierre Morales, David Martínez, Roberto Maldonado, Juanita Garrido, Javier Frost, Paul (9)	Capacitación de Abbyy OCR Fine Reader v11
Bustos, Tatiana Urzúa, Mónica Vidangossy, Elizabeth Yunge, María Victoria (4)	Association for Library Collections and Services (ALCTS). Webinar Relaciones en RDA. On line. México.

Contreras, Pedro (1)

Jornadas Chilenas de Computación 2014, Workshop de  
Web Semantica, Talca Chile